

Jaarverslag 2022 Ondersteuningsplanraad

Het jaar 2022 was voor de ondersteuningsplanraad van PPO Noord-Kennemerland om verschillende redenen een bewogen jaar. Het jaar startte met een grote groep nieuwe leden, doordat rond de zomervakantie van 2021 veel leden waren afgetreden. Dat maakte dat de rol- en taakverdelingen nog niet duidelijk waren ingevuld.

De belangrijke taak om in te stemmen met het Ondersteuningsplan 2022-2026 stond prominent op de agenda en met de nog onervaren groep bleek dat een flinke kluif, vooral toen in januari de voorzitter om redenen van gezondheid aangaf tussentijds af te willen treden.

Vanaf begin februari werden een externe procesondersteuner en een ambtelijk secretaris betrokken om de OPR en het instemmingsproces op het meerjarenbeleidsplan te ondersteunen. De vicevoorzitter nam de taken van de voorzitter over.

Er werd negenmaal vergaderd in de vergaderruimte aan de Hertog Albrechtweg, waarvan op 28 februari een ingelaste vergadering om het conceptstuk Ondersteuningsplan 2022-2026 te behandelen. Na de extra overleggen en de toelichtingen op dit stuk, kon de voorzitter op 4 april een positief besluit met de directeur-bestuurder delen en aangeven dat de OPR in meerderheid had ingestemd. De kritische opmerkingen betroffen vooral tekstdelen en doelstellingen die in de ogen van de OPR te algemeen of te vaag waren geformuleerd.

In de interne delen van de vergaderingen werd veel tijd en aandacht besteed aan het positioneren van de OPR. Zo werd de management cyclus besproken en werd toegelicht dat de cyclische stukken zoals Jaarplan, Jaarverslag i.c.m. Accountantscontrole en Trimesterrapportages helpen bij het volgen van het proces en het meten van de resultaten. Door steeds met elkaar in het gesprek de vraag te stellen of de gemaakte keuzes en de besluiten logisch en navolgbaar zijn, door bij de uitgaven na te gaan of de middelen doelmatig en rechtmatig zijn besteed, konden de stukken naar tevredenheid op inhoud gewogen worden.

Om te komen tot een professionaliseringsslag heeft de OPR bewuste keuzes gemaakt, bijvoorbeeld in het organiseren van plenaire en interne vergaderdelen, in het formeler benaderen van de stukken en in de afrondingen, zoals de besluitvormingen en verslagleggingen.

Bovendien heeft de OPR een eigen jaarplanning gemaakt met een onderwerpenverdeling op de langere termijn, waarbij ieder lid zich heeft opgegeven voor twee aandachtsvelden. De betreffende leden zullen in de stukken die aangeboden worden, dieper ingaan op die specifieke onderwerpen, terwijl de overige leden het stuk als geheel behandelen.

Van alle vergaderingen zijn verslagen gemaakt, welke als interne stukken opgeslagen zijn. Er zijn actie- en afsprakenlijsten gemaakt die lopende zaken en genomen besluiten borgen. Er is een archief aangemaakt met de stukken en er is een gedeelde werkomgeving aangelegd. Deze digitale plek wordt nog niet door alle leden benut, maar we hopen dat het een gezamenlijke plek wordt waar we stukken terug kunnen zoeken. We voeren de discussie nog over welke informatie en in welke vorm we dat met andere betrokkenen willen delen.

Ook stellen we periodiek een Trimesterrapportage op, welke als onderdeel wordt toegevoegd in de openbare digitale rapportages van de organisatie.

Aan het einde van 2022 kon teruggekeken worden op een jaar waarin grote stappen zijn gemaakt. Voor het komende jaar willen we de professionaliseringsslag vervolgen. We willen aan de hand van de jaarplanning van de organisatie en van de OPR zelf, de beleidsstukken en de rapportages goed kunnen beoordelen. Ook willen we inzetten op het zoeken van nieuwe leden, want met zeven leden waar er veertien mogen zijn, is sprake van onderbezetting. We zullen hierbij nagaan of de verdeling die ooit gemaakt is en waarbij uitgegaan werd van kiesgroepen vanuit grote, middelgrote, kleine en speciaal onderwijsbesturen nog passend en wenselijk is.

Tenslotte willen we inzetten op de contacten met gremia, zoals scholen, collega's, ouders, maar ook met het bestuur, leden van het stafbureau en de toezichthouders. We willen steeds nagaan op welke wijze we de informatie-uitwisseling en de communicatie optimaal kunnen laten verlopen.

Het is fijn om vast te kunnen stellen dat we in 2022 niet stil zijn blijven staan, maar dat we ons ontwikkeld hebben tot een medezeggenschapsraad die zich bewust is van zijn rol en positie. Daarnaast zijn er voldoende ambities om ook 2023 zinvol in te vullen, om te komen tot een hoger niveau en tot verfijning in de werkwijze en in de communicatie.

Mede namens alle leden van de ondersteuningsplanraad,
Carola Meijer -voorzitter-

6 februari 2023

Bijlage: Afspraken- en Besluitenlijst 2022

Afspraken en besluiten 2021-2022, vanaf 01-01-2022 t/m 31-07-2022:	
03.01.01	Voorzitter mevr. Joyce Van der Poel treedt tussentijds om persoonlijke redenen af.
03.01.03	Mevr. Lisette Bruin wordt betrokken als ambtelijk secretaris, dhr. Ekon Hartog als procesonder-steuner.
03.05.01	De OPR wordt geïnformeerd over de kaders van de medezeggenschap (stuk: Stappen-en-zetten)
03.07.02	De OPR last op 28 februari een extra vergadering in voor de behandeling van het conceptstuk Ondersteuningsplan 2022-2026.
04.03	Het conceptstuk Ondersteuningsplan 2022-2026 wordt besproken. Aanbevelingen, vragen en aandachtspunten worden opgenomen.
05.08	De Laatste Versie Ondersteuningsplan 2022-2026 wordt met de directeur-bestuurder besproken. Er is om instemming gevraagd.
06.01.03	Mevr. Ilya Min heeft op 31-03-2022 per mail laten weten geen lid meer uit te kunnen zijn van de OPR door het intrekken van de facilitering hiervoor.
06.03.03	De vooraankondiging van de instemming op het OSP is op 04-04-2022 per mail verstuurd. Er was door 10 leden gereageerd en daarbij is 9x instemming gegeven en 1x een tegenstem. Er moet nog een schriftelijke instemming opgesteld worden waarin argumentatie wordt opgenomen. Het concept is opgesteld (intern 220522 Instemming OPR op Ondersteuningsplan 2022-2026). We moeten dit in een intern overleg nog vaststellen.
06.05.01	Mevr. Rosalie van Tol en mevr. Inge Schraffordt hebben de bijeenkomst met de Deelnemersraad en de Raad van Toezicht op 05-04-2022 bijgewoond. Dhr. Frank Busing had zich aangemeld, maar bleek verhinderd te zijn op het betreffende tijdstip.
06.07.A	De OPR ontving een toelichting op de Memo nieuwe bekostigingssystematiek en er wordt voorgesteld om alle financiële stukken voortaan op kalenderjaar te presenteren. Vervolgens is het Jaarverslag 2021 incl. Accountantsrapportage toegelicht door de controller dhr. Michel van Dongen.
06.07.B	Mevr. Josien de Groot heeft de procesafspraken Jaarplan 2022-2023 toegelicht. Er wordt een knip gemaakt, er komt een Jaarplan voor augustus t/m december 2022 en een Jaarplan voor 2023.
06.09.06	Mevr. Inge Schraffordt en dhr. Frank Busing zullen de online-bijeenkomst Ouders & Onderwijs bijwonen.
06.10	Dhr. Ekon Hartog informeert de OPR over rollen en taakverdelingen.

Afspraken en besluiten 2022-2023, vanaf 01-08-2022 t/m 31-12-2022):	
01.05.A	Een lid van de OPR woonde de webinar Ouders & Onderwijs bij en doet er binnen de vergadering verslag van.
01.05.C	Trimesterrapportage 2 is geagendeerd. Het is ter informatie aangeboden en beschikbaar gesteld door het delen van de digitale link.
01.05.D	Het Jaarplan 2022, periode augustus t/m december is ter informatie aangeboden.
01.05.E	De Begroting 2022, periode augustus t/m september is ter informatie aangeboden.
01.05.G	Ekon neemt de OPR mee in 'Positionering OPR'.
02.04.02	De bijdrage van de OPR aan Trimesterrapportage 3 is vastgesteld en zal doorgestuurd worden.
02.04.04	Er wordt een brief naar de directeur-bestuurder gestuurd met punten vanuit de vorige vergadering.
02.05.B	De Reglementen OPR en het Huishoudelijk Reglement worden besproken. Ze zijn verouderd en sluiten niet aan. Ze zullen opnieuw vastgesteld worden op een nader te bepalen moment.
02.05.C	Het Rooster van Aan- en Aftreden is doorgenomen. Aanvulling van de OPR is gewenst. We gaan na welke beschrijvingen bij zittingsduur opgenomen kunnen worden in het HHR en welke leden zich gaan focussen op specifieke onderwerpen. We zullen daarna verkiezingen organiseren.
02.05.D	De facilitering van de OPR-leden is toegelicht. Mogelijk vragen we om aanpassingen voor de personeelsgeleding.
02.05.E	De digitale werkomgeving is besproken. Er komt een introductie voor de OPR op het benaderen van stukken in de community en er zal een interne werkmap ingericht gaan worden.
02.05.F	Het Activiteitenplan – Jaarplanning 2022-2023 wordt vastgesteld.

02.05.G	Het Vergaderschema 2022-2023 wordt vastgesteld.
03.05.A	De Trimesterrapportage 3 (april t/m juli) is digitaal ingebracht bij de OPR, maar nog niet besproken.
03.05.B	Drie leden van de OPR woonden de bijeenkomst Inclusief Onderwijs bij.
03.06.B	Ekon introduceert bij de OPR het lezen van financiële stukken.
03.06.09	De OPR komt tot onderstaande verdeling in onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Frank en Daan: basisondersteuning en SOP en hoe dat vanuit het SWV ondersteund wordt. • Rob en Ellen: innovatieprojecten zoals: kansklas, klas op wielen, skill-8, HB-klas, de groeiklas, etc. in relatie tot inclusief onderwijs. • Rudmer en Rosalie: Passend aanbod voor Hoogbegaafdheid (Trimaran) en Financiële stukken.
04.02.01	Jolanda Willemsen (PPO) is aanwezig om de leden van de OPR een introductie in de Community te geven.
04.03.01	Josien de Groot en Eva Schmidt (PPO) zijn aanwezig om vragen te beantwoorden en toelichtingen te geven.
04.03.03	Michel van Dongen (PPO) is online aangesloten. Hij licht de Begroting 2023 toe.
04.07.A	De Evaluatie Jaarplan 2022 (augustus t/m december) is ter informatie aangeboden.
04.07.03	Bij bovengenoemd stuk: De OPR blijft van mening dat zowel in beleidsstukken als in evaluatiestukken concrete tekstdelen, doelstellingen en uitwerkingen ontbreken en heeft hier meerdere malen op gewezen en om gevraagd. Dit knelpunt moet met de directeur-bestuurder besproken worden en het zal ingebracht worden bij het gesprek met de Raad van Toezicht op 06-02-2023.
04.07.B	Het Jaarplan 2023 en de Begroting 2023 worden ingebracht.
04.07.06	Er is geen advies- of instemmingsvraag bij de OPR ingebracht ten aanzien van het Jaarplan 2023 en de Begroting 2023. De OPR heeft de stukken en de toelichting op de begroting ter kennisname tot zich genomen.