



Ondersteuningsplanraad

Datum: maandag 30-10-2023
Plaats: grote vergaderzaal, Hertog Aalbrechtweg 5 te Alkmaar
Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Aanwezige ouders: mevr. Rosalie van Tol (o) (St. Ronduit) -voorzitter-
Aanwezig personeel: mevr. Ellen Thomas (p) (St. Ronduit)
Aanwezig overig: dhr. Ekon Hartog (procesondersteuning), mevr. Lisette Bruin (ambtelijk secretariaat)
Afwezig met bericht: dhr. Rob Tuijnman (p) (St. Ronduit) en dhr. Daan Hes (o) (SAKS)

Jaarplanning 2023-2024:	
Financiële Commissie: mevr. Rosalie van Tol en mevr. Ellen Thomas	
17-10-2023	Combi RvT-DR-OPR, o.a. Trimesterrapportage januari t/m juli // afbericht door de OPR
30-10-2023	Intern: <ul style="list-style-type: none">• Samenstelling OPR – werving nieuwe leden• Huishoudelijk Reglement, Rooster van Aan- en Aftreden• Jaarplanning OPR / Activiteitenplan 2023-2024• Verdelen van onderwerpen onder de leden van de OPR Plenair: <ul style="list-style-type: none">• Inspectierapport vierjaarlijks onderzoek
04-12-2023	Intern: <ul style="list-style-type: none">• Opbrengsten wervingsacties, terugkoppeling 27-11, 28-11 en verder Plenair: <ul style="list-style-type: none">• Jaarplan + Begroting 2024• Medezeggenschapsstatuten en Medezeggenschapsreglementen• Bespreking: ambities OPR
05-02-2024	Intern: <ul style="list-style-type: none">• Jaarverslag OPR 2023 Plenair: <ul style="list-style-type: none">• Trimesterrapportage (schooljaar)
09-04-2024	Combi RvT-DR-OPR, o.a. Financieel jaarverslag 2023
10-06-2024	Intern: <ul style="list-style-type: none">• Plenair: <ul style="list-style-type: none">• Financiële rapportages en reflectie schooljaar 2023-2024
15-10-2024	Combi RvT-DR-OPR, o.a. 1 ^e Trimesterrapportage
26-11-2024	Combi RvT-DR-OPR, o.a. Jaarplan en Begroting 2025

Actie- en besluitenlijst vanuit vergadering 1 OPR PPO Noord-Kennemerland

Openstaande actiepunten:	
01.01.04	Lisette: informatiestuk Aob over medezeggenschap meesturen bij het conceptverslag.
01.04.03	Rosalie: afhandeling declaraties en vacatievergoedingen. Nog af te handelen vanuit voorgaande jaren – waar staat de facilitering in de stukken – wie verzorgt de lijsten – wanneer wordt uitbetaald?
01.04.05	Lisette: vraag bij ICT – hoe kan het dat de vergadermap in de Community niet zichtbaar is voor de leden?
01.05.01	Ekon: laatste versie van de flyer doorsturen naar de voorzitter.
01.05.03	Tijdpad flyer / werving: <ul style="list-style-type: none"> • Ekon: vraag om de flyer deze week naar alle scholen te sturen • Kandidaten kunnen zich t/m vrijdag 24 november melden op opr@ppo-nk.nl • 27-11-2023: online-bijeenkomst voor kandidaat-leden (Rosalie verzorgt uitnodiging, graag alle OPR-leden aansluiten)
01.06.02	Ekon: memo met formele zaken rondom goedkeuring, vaststelling, instemming, advisering, etc.
01.06.04	Rosalie: toelichten aan bestuurder – gewenste aanpassingen aan Medezeggenschapsstatuten en Medezeggenschapsreglementen.
01.06.04	Rosalie: vragen aan bestuurder – vaststellen Huishoudelijk Reglement OPR versiedatum 01-09-2023.
01.07.01	Lisette: Jaarplanning 2023-2024 OPR delen met stafbureau en opnemen in de Community.
01.07.03	Rosalie: bij voorbereidingsgesprek vergadering 04-12 met bestuurder – OPR stelt geen Activiteitenplan 2023-2024 op, maar stelt als ambitie: focus op logica en navolgbaarheid in de beleidsstukken. Daarnaast wil de OPR graag duidelijke opleggers bij de stukken ontvangen.
01.07.03	Lisette: agenda 04-12 – ambities OPR (logica en navolgbaarheid // opleggers) ook n.a.v. Inspectierapport
01.09.01	Vraag: Is vooroverleg Financiële Commissie bij begroting 2024 nodig?
01.10.01	Lisette: nieuwe mensen uitnodigen voor de vergadering 04-12.
Afspraken en besluiten 2023-2024:	
01.04.01	Voorzitter van de OPR, mevr. Rosalie van Tol, heeft een kennismakingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder, mevr. Janneke Oosterman. In dit gesprek zijn onder meer verwachtingen over de samenwerking en werkafspraken aan de orde geweest.
01.04.02	De OPR heeft bericht van afzegging gedaan bij de gecombineerde bijeenkomst RvT-DR-OPR op 17-10-2023.
01.04.06	De Triesterrapportage januari t/m juli wordt vastgesteld. Het stuk was al vóór de vakantie gedeeld met het stafbureau.
01.05.01	De flyer m.b.t. werving nieuwe leden OPR is vastgesteld en er zijn werkafspraken gemaakt.
01.05.02	Op 28-11-2023 sluiten mevr. Rosalie van Tol en mevr. Ellen Thomas aan bij de DR (deelnemersraad).
01.06.03	De OPR geeft goedkeuring aan het Huishoudelijk Reglement met versiedatum 01-09-2023.
01.07.01	De Jaarplanning 2023-2024 van de OPR is vastgesteld.
01.07.02	Er wordt geen Activiteitenplan 2023-2024 opgesteld. Als ambitie wordt opgenomen: De focus van de OPR zal liggen op logica en navolgbaarheid in de beleidsstukken. Daarnaast wil de OPR graag duidelijke opleggers bij de stukken ontvangen.
01.08.01	De OPR heeft kennis genomen van de Rapportage Inspectie vierjaarlijkse onderzoek.
01.08.02	De OPR heeft het stuk Subsidie-aanvraag HB po-vo 2023 ter informatie aangeboden gekregen.
01.10.01	Besproken: ondersteuning van de OPR door procesondersteuner dhr. Ekon Hartog.