



Datum: maandag 04-12-2023
Plaats: grote vergaderzaal, Hertog Aalbrechtweg 5 te Alkmaar
Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Aanwezige ouders: mevr. Rosalie van Tol (o) (St. Ronduit) -voorzitter-
Aanwezig personeel: mevr. Ellen Thomas (p) (St. Ronduit), dhr. Mike Lute (p) (St. Ronduit) (kandidaat-lid) en mevr. Esther Nagtegaal (p) (Allente) (kandidaat-lid)
Aanwezig overig: mevr. Lisette Bruin (ambtelijk secretariaat)
Aanwezig directie/bestuur: mevr. Janneke Oosterman
Afwezig met bericht: dhr. Daan Hes (o) (SAKS), dhr. Ekon Hartog (procesondersteuning), mevr. Suzanne Kooijman (p) (Blosse) (kandidaat-lid)
Afwezig zonder bericht: mevr. Floor Kakes (o) (Blosse) en dhr. Rob Tuijnman (p) (St. Ronduit)

Jaarplanning 2023-2024:	
Financiële Commissie: mevr. Rosalie van Tol en mevr. Ellen Thomas	
17-10-2023	Combi RvT-DR-OPR, o.a. Trimesterrapportage januari t/m juli // afbericht door de OPR
30-10-2023	Intern: <ul style="list-style-type: none"> • Samenstelling OPR – werving nieuwe leden • Huishoudelijk Reglement, Rooster van Aan- en Aftreden • Jaarplanning OPR / Activiteitenplan 2023-2024 • Verdelen van onderwerpen onder de leden van de OPR Plenair: <ul style="list-style-type: none"> • Inspectierapport vierjaarlijks onderzoek
04-12-2023	Intern: <ul style="list-style-type: none"> • Opbrengsten wervingsacties, terugkoppeling 27-11, 28-11 en verder Plenair: <ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan + Begroting 2024 // doorgeschoven naar 05-02-2024 • Medezeggenschapsstatuten en Medezeggenschapsreglementen // => actielijst • Bespreking: ambities OPR
05-02-2024	Nieuwe vergadertijd: 16.00-17.30 uur Intern: <ul style="list-style-type: none"> • Jaarverslag OPR 2023 Plenair: <ul style="list-style-type: none"> • Trimesterrapportage (schooljaar) • Doorgeschoven: Jaarplan + Begroting 2024
09-04-2024	Combi RvT-DR-OPR, o.a. Financieel jaarverslag 2023 <ul style="list-style-type: none"> • Aansluitend: overleg OPR-RvT
10-06-2024	Intern: <ul style="list-style-type: none"> • Plenair:

Actie-en besluitenlijst vergadering 2 OPR PPO Noord-Kennemerland

	<ul style="list-style-type: none"> Financiële rapportages en reflectie schooljaar 2023-2024
15-10-2024	Combi RvT-DR-OPR, o.a. 1 ^e Trimesterrapportage
26-11-2024	Combi RvT-DR-OPR, o.a. Jaarplan en Begroting 2025

Openstaande actiepunten:	
01.06.02	Ekon: memo met formele zaken rondom goedkeuring, vaststelling, instemming, advisering, etc.
02.04.01	Lisette: overzicht aanwezigheid oudergeleding bij vergaderingen 2022 en 2023 // is gedaan
02.04.01	Rosalie: doorsturen naar Lisette mail Josien m.b.t. vacatievergoedingen
02.04.03	Lisette: bij Jolanda vragen om Esther en Mike toe te voegen aan de groepen.
02.04.04	Ellen: Saskia van der Schaaf (Aob) vragen naar beschikbaarheid op 10-06-2024.
02.05.02	Lisette: agenda 05-02-2024 – aanvulling oudergeleding
02.05.03	Lisette: doorgeven aan Josien dat Financiële Commissie vooroverleg Begroting 2024 wil in week 3 of 4.
02.05.06	Lisette: doorgeven aan Josien dat 09-04-2024 aansl. op gez. bijeenkomst het overleg OPR-RvT plaatsvindt.
02.07.01	Rosalie: doorsturen naar Ellen juiste versies Medezeggenschapsstatuten en -reglementen.
02.07.01	Ellen: nalezen medezeggenschapsstukken en na akkoord/aanpassingen doorsturen naar Lisette.
02.07.03	Lisette: medezeggenschapsstukken incl. HHR delen met Josien en vragen om ze uit te plaatsen.
Afspraken en besluiten 2023-2024:	
01.04.01	Voorzitter van de OPR, mevr. Rosalie van Tol, heeft een kennismakingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder, mevr. Janneke Oosterman. In dit gesprek zijn onder meer verwachtingen over de samenwerking en werkafspraken aan de orde geweest.
01.04.02	De OPR heeft bericht van afzegging gedaan bij de gecombineerde bijeenkomst RvT-DR-OPR op 17-10-2023.
01.04.06	De Triesterrapportage januari t/m juli wordt vastgesteld. Het stuk was al vóór de vakantie gedeeld met het stafbureau.
01.05.01	De flyer m.b.t. werving nieuwe leden OPR is vastgesteld en er zijn werkafspraken gemaakt.
01.05.02	Op 28-11-2023 sluiten mevr. Rosalie van Tol en mevr. Ellen Thomas aan bij de DR (deelnemersraad).
01.06.03	De OPR geeft goedkeuring aan het Huishoudelijk Reglement met versiedatum 01-09-2023.
01.07.01	De Jaarplanning 2023-2024 van de OPR is vastgesteld.
01.07.02	Er wordt geen Activiteitenplan 2023-2024 opgesteld. Als ambitie wordt opgenomen: De focus van de OPR zal liggen op logica en navolgbaarheid in de beleidsstukken. Daarnaast wil de OPR graag duidelijke opleggers bij de stukken ontvangen.
01.08.01	De OPR heeft kennis genomen van de Rapportage Inspectie vierjaarlijkse onderzoek.
01.08.02	De OPR heeft het stuk Subsidie-aanvraag HB po-vo 2023 ter informatie aangeboden gekregen.
01.10.01	Besproken: ondersteuning van de OPR door procesondersteuner dhr. Ekon Hartog.
02.01.01	Kandidaat-leden Esther Nagtegaal en Mike Lute zijn aanwezig.
02.06.01	Directeur-bestuurder Janneke Oosterman is voor de eerste keer aanwezig bij een vergadering van de OPR.
02.07.02	De directeur-bestuurder heeft kennis genomen van het Huishoudelijk Reglement van de OPR (versiedatum 01-09-2023) en zij heeft het vastgesteld.
02.07.05	De OPR neemt informatief kennis van de SWOT-analyse die de nieuwe directeur-bestuurder heeft opgesteld.
02.08	In het kennismakingsgesprek zijn de ambities en verwachtingen naar elkaar in de samenwerking tussen de OPR en de directeur-bestuurder besproken.
02.08.06	De vergadertijden worden aangepast van de avond naar einde middag, waarbij opgemerkt wordt dat het verzetten geen belemmering mag vormen voor ouderleden om zich aan te melden als lid van de OPR.
02.09	Het Jaarplan en Begroting 2024 worden doorgeschoven naar de vergadering van begin 2024. Dit vanwege de directiewisseling die per 1 september plaatsvond.