



Ondersteuningsplanraad

Datum: maandag 04-02-2024
Plaats: grote vergaderzaal, Hertog Aalbrechtweg 5 te Alkmaar
Tijd: 16.00 – 18.00 uur

Aanwezige ouders: mevr. Rosalie van Tol (o) (St. Ronduit) -voorzitter-, Birgit Hakemulder (o) (Allente), Marjan Bos (o) (Blosse) en dhr. Daan Hes (o) (SAKS)

Aanwezig personeel: mevr. Ellen Thomas (p) (St. Ronduit), dhr. Mike Lute (p) (St. Ronduit) en mevr. Esther Nagtegaal (p) (Allente)

Aanwezig overig:

Aanwezig directie/bestuur en staf: mevr. Janneke Oosterman en mevr. Josien de Groot

Afwezig met bericht: mevr. Suzanne Kooijman (p) (Blosse) (kandidaat-lid), mevr. Floor Kakes (o) (Blosse) en mevr. Lisette Bruin (ambtelijk secretariaat)

Afwezig zonder bericht:

| | |
|--|---|
| Jaarplanning 2023-2024: | |
| Financiële Commissie: mevr. Rosalie van Tol en mevr. Ellen Thomas | |
| 17-10-2023 | Combi RvT-DR-OPR, o.a. Trimesterrapportage januari t/m juli // afbericht door de OPR |
| 30-10-2023 | Intern: <ul style="list-style-type: none">• Samenstelling OPR – werving nieuwe leden• Huishoudelijk Reglement, Rooster van Aan- en Aftreden• Jaarplanning OPR / Activiteitenplan 2023-2024• Verdelen van onderwerpen onder de leden van de OPR Plenair: <ul style="list-style-type: none">• Inspectierapport vierjaarlijks onderzoek |
| 04-12-2023 | Intern: <ul style="list-style-type: none">• Opbrengsten wervingsacties, terugkoppeling 27-11, 28-11 en verder Plenair: <ul style="list-style-type: none">• Jaarplan + Begroting 2024 // doorgeschoven naar 05-02-2024• Medezeggenschapsstatuten en Medezeggenschapsreglementen // => actielijst• Bespreking: ambities OPR |
| 05-02-2024 | Nieuwe vergadertijd: 16.00-17.30 uur Intern: <ul style="list-style-type: none">• Jaarverslag OPR 2023 Plenair: <ul style="list-style-type: none">• Trimesterrapportage (schooljaar)• Doorgeschoven: Jaarplan + Begroting 2024 |
| 09-04-2024 | Combi RvT-DR-OPR, o.a. Financieel jaarverslag 2023 <ul style="list-style-type: none">• Aansluitend: overleg OPR-RvT |
| 10-06-2024 | Vergadering en aansluitend training: 16.00-21.00 uur Intern: <ul style="list-style-type: none">• Benoemen en verdelen aandachtsvelden over de leden van de OPR. |

Actie- en Besluitenlijst Vergadering 3 OPR PPO Noord-Kennemerland

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Professionaliseringsbijeenkomst Aob. Plenair: <ul style="list-style-type: none"> Financiële rapportages en reflectie schooljaar 2023-2024 |
| 15-10-2024 | Combi RvT-DR-OPR, o.a. 1 ^e Trimesterrapportage |
| 26-11-2024 | Combi RvT-DR-OPR, o.a. Jaarplan en Begroting 2025 |

| Openstaande actiepunten: | |
|--|--|
| 02.07.01 | Rosalie: doorsturen naar Ellen juiste versies Medezeggenschapsstatuten en -reglementen. |
| 02.07.01 | Ellen: nalezen medezeggenschapsstukken en na akkoord/aanpassingen doorsturen naar Lisette. |
| 02.07.03 | Lisette: medezeggenschapsstukken incl. HHR delen met Josien en vragen om ze uit te plaatsen. |
| 03.07.03 | Op 10-06-2024 komen we vanaf 16.00 uur bij elkaar. Na de vergadering en een lichte maaltijd, zal de training met Saskia van der Schaaf (Aob) plaatsvinden. |
| | |
| | |
| | |
| Afspraken en besluiten 2023-2024: | |
| 01.04.01 | Voorzitter van de OPR, mevr. Rosalie van Tol, heeft een kennismakingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder, mevr. Janneke Oosterman. In dit gesprek zijn onder meer verwachtingen over de samenwerking en werkafspraken aan de orde geweest. |
| 01.04.02 | De OPR heeft bericht van afzegging gedaan bij de gecombineerde bijeenkomst RvT-DR-OPR op 17-10-2023. |
| 01.04.06 | De Triesterrapportage januari t/m juli wordt vastgesteld. Het stuk was al vóór de vakantie gedeeld met het stafbureau. |
| 01.05.01 | De flyer m.b.t. werving nieuwe leden OPR is vastgesteld en er zijn werkafspraken gemaakt. |
| 01.05.02 | Op 28-11-2023 sluiten mevr. Rosalie van Tol en mevr. Ellen Thomas aan bij de DR (deelnemersraad). |
| 01.06.03 | De OPR geeft goedkeuring aan het Huishoudelijk Reglement met versiedatum 01-09-2023. |
| 01.07.01 | De Jaarplanning 2023-2024 van de OPR is vastgesteld. |
| 01.07.02 | Er wordt geen Activiteitenplan 2023-2024 opgesteld. Als ambitie wordt opgenomen: De focus van de OPR zal liggen op logica en navolgbaarheid in de beleidsstukken. Daarnaast wil de OPR graag duidelijke opleggers bij de stukken ontvangen. |
| 01.08.01 | De OPR heeft kennis genomen van de Rapportage Inspectie vierjaarlijkse onderzoek. |
| 01.08.02 | De OPR heeft het stuk Subsidie-aanvraag HB po-vo 2023 ter informatie aangeboden gekregen. |
| 01.10.01 | Besproken: ondersteuning van de OPR door procesondersteuner dhr. Ekon Hartog. |
| 02.01.01 | Kandidaat-leden Esther Nagtegaal en Mike Lute zijn aanwezig. |
| 02.06.01 | Directeur-bestuurder Janneke Oosterman is voor de eerste keer aanwezig bij een vergadering van de OPR. |
| 02.07.02 | De directeur-bestuurder heeft kennis genomen van het Huishoudelijk Reglement van de OPR (versiedatum 01-09-2023) en zij heeft het vastgesteld. |
| 02.07.05 | De OPR neemt informatief kennis van de SWOT-analyse die de nieuwe directeur-bestuurder heeft opgesteld. |
| 02.08 | In het kennismakingsgesprek zijn de ambities en verwachtingen naar elkaar in de samenwerking tussen de OPR en de directeur-bestuurder besproken. |
| 02.08.06 | De vergadertijden worden aangepast van de avond naar einde middag, waarbij opgemerkt wordt dat het verzetten geen belemmering mag vormen voor ouderleden om zich aan te melden als lid van de OPR. |
| 02.09 | Het Jaarplan en Begroting 2024 worden doorgeschoven naar de vergadering van begin 2024. Dit vanwege de directiewisseling die per 1 september plaatsvond. |
| 03.01.03 | Nieuwe leden mevr. Birgit Hakemulder (o) (Allente) en mevr. Marjan Bos (o) (Blosse) zijn aanwezig. |
| 03.03.A | Mevr. Janneke Oosterman geeft een toelichting op de Begroting 2024. |
| 03.03.B | Mevr. Janneke Oosterman geeft een toelichting op het Jaarplan 2024. |
| 03.03.C | Mevr. Josien de Groot geeft een toelichting op de Trimesterrapportage. |
| 03.04.02 | Dhr. Rob Tuijnman is tussentijds afgetreden. |
| 03.07.02 | De OPR stelt de Trimesterrapportage augustus t/m december OPR vast. |

Actie- en Besluitenlijst Vergadering 3 OPR PPO Noord-Kennemerland

| | |
|----------|--|
| 03.07.04 | De OPR stelt het Jaarverslag 2023 OPR vast. |
| 03.07.03 | Op 10-06-2024 komen we vanaf 16.00 uur bij elkaar. Na de vergadering en een lichte maaltijd, zal de training met Saskia van der Schaaf (Aob) plaatsvinden. |
| 03.07.09 | Op 09-04-2024 vindt een gezamenlijke bijeenkomst plaats met DR en RvT. Aansluitend heeft de OPR een eigen overleg met de RvT. |
| | |