



Ondersteuningsplanraad

Datum: maandag 16-06-2025
Plaats: kantoor SWV te Alkmaar
Tijd: 16.00 – 17.45 uur vergadering

Aanwezige ouders: mevr. Rosalie van Tol (o) (St. Ronduit) -voorzitter-, dhr. Daan Hes (o) (St. Ronduit), mevr. Marjan Bos (o) (SAKS), Birgit Hakemulder (o) (Allente) en mevr. Esther van Tellingen (o) (Allente)

Aanwezig personeel: mevr. Ellen Thomas (p) (St. Ronduit), mevr. Esther Nagtegaal (p) (Allente) en mevr. Saskia de Vocht (p) (SAKS)

Aanwezig directie/bestuur en staf: mevr. Janneke Oosterman (directeur-bestuurder) en mevr. Josien de Groot (online)

Aanwezig overig: mevr. Anke Siegers (online) en Carlo Steenberg (Datishelder), mevr. Lisette Bruin (ambtelijk secretariaat)

Afwezig: mevr. Sally Ruijngaart (o) (Allente) en dhr. Mike Lute (p) (St. Ronduit)

Openstaande actiepunten:	
02.05.07	Rosalie: welke punten vanuit professionaliseringsbijeenkomst (zie verslag bij 2024-2025 01.05.08) mogen naar de jaarkalender en bij welke vergadering plannen we ze in?
03.02.02	Janneke: vraag Brim om de presentatie Datishelder door te sturen naar Lisette (ter verspreiding en archief).
03.02.08	Agenda september: Wie van de OPR lezen mee aan het einde van de dag op logisch en navolgbaarheid (29-10-2025) en krijgen mandaat van de OPR op instemmingsrecht Nieuw Ondersteuningsplan.
03.02.13	Josien: Brim vragen om een afspraak in te plannen begin september met de Financiële Commissie.
03.02.23	Rosalie: Brim vragen de digitale toegangen voor Saskia en Esther v.T. te activeren
03.02.24	Lisette: stukken Beknopt Jaarverslag en de complete versie meesturen met het conceptverslag
03.02.25	Allen: punten bij Reflectie schooljaar 2024-2025 (zie ook Beknopt Jaarverslag) doorsturen naar Rosalie, uiterlijk 25-08-2025
03.02.26	Rosalie: doorsturen extra punten bij Reflectie schooljaar 2024-2025 naar Josien (week 25-08-2025)
03.02.27	Josien: meelesen op de website of er verduidelijking mogelijk is in het weergeven van specialisaties bij de consultants en waar mogelijk, aanpassingen aanbrengen.
03.07.03	Rosalie: met de voorzitter van de RvT het voorstel van de periodieke overleggen bespreken nadat de leden van de OPR de motivering in het conceptverslag bij 03.07.02 hebben beoordeeld.
03.07.08	Marjan: vraag of zij tot de Financiële Commissie toe wil treden (besluit september).
03.07.09	Rosalie: voorstel vergaderdata 2026 van Brim doorsturen en een voorstel doen voor de datum startvergadering september.
Afspraken en besluiten 2025:	
01.02.B	Het conceptstuk TLV-procedure wordt ter bespreking ingebracht.
01.04.01	Mevr. Saskia de Vocht wordt als personeelslid van SAKS benoemd. Haar eerste termijn start op 01-08-2025 (HHR art. 12)
01.07.02	De Trimesterrapportage OPR september t/m december 2024 wordt vastgesteld.
01.07.03	Het Jaarverslag 2024 OPR wordt vastgesteld.
02.01.01	Mevr. Esther van Tellingen is als kandidaat-lid aanwezig.

Actie- en besluitenlijst vergadering 3 OPR PPO Noord-Kennemerland

02.02.02	De personeelsgeleding krijgt vanaf 01-01-2025 ook een vacatievergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering en/of bijgewoond overleg.
02.02.B	De Trimesterrapportage 2024 en Factsheet 2024 zijn ter informatie aangeboden en worden besproken.
02.02.C	Ter bespreking is ingebracht: Concept Procedure toewijzing TLV versie 4 maart 2025.
02.02.D	Ter bespreking is ingebracht: Concept TLV-bezwaarprocedure versie 3 maart 2025.
02.02.E	Het proces totstandkoming Nieuw Ondersteuningsplan wordt besproken.
02.07.A	De Financiële Commissie doet verslag van de bespreking Begroting 2025.
03.02.A	Bespreking van de kaders nieuwe ondersteuningsplan met Anke en Carlo van Datishelder en aanvullingen OPR opgenomen.
03.02.C	In de gezamenlijke bijeenkomst met RvT-DR-OPR op 08-04-2025 is het proces totstandkoming nieuw ondersteuningsplan toegelicht door Bureau Datishelder.
03.02.D	In een teamoverleg op 07-05-2025 is door Datishelder de gekozen route in de totstandkoming nieuw ondersteuningsplan toegelicht en is om draagkracht van de OPR gevraagd.
03.02.19	De OPR heeft op 14-05-2025 per mail instemming verleend aan de Procedure toewijzing TLV en aan de Bezwaarprocedure TLV.
03.02.F	De input van de OPR bij de reflectie op het schooljaar 2024-2025 is opgehaald.
03.02.G	De visie op en ontwikkelingen bij de voorzieningen hoogbegaafdheid zijn besproken.
03.07.02	Het verzoek van de RvT om voortaan de periodieke overleggen RvT-OPR uit te breiden met de aanwezigheid van de directeur-bestuurder is besproken en de OPR heeft ervoor gekozen vast te houden aan de huidige vorm. De motiveringen hiervoor zijn in het verslag onder dit agendapunt opgenomen.
03.07.B	Het Rooster van Aan- en Aftreden per 01-08-2025 wordt vastgesteld. Aanpassingen zijn: • Benoeming in de eerste termijn voor mevr. Saskia de Vocht en mevr. Esther van Tellingen • Herbenoeming in de tweede termijn voor mevr. Rosalie van Tol (1 jaar) en dhr. Daan Hes • Aftreden per 31-07-2025 voor mevr. Ellen Thomas

Jaarplanning 2025:	
Financiële Commissie: mevr. Rosalie van Tol, mevr. Ellen Thomas en dhr. Mike Luten	
03-02-2025	Vergadering 19.00-20.30 uur Intern: • Jaarverslag OPR 2024 Plenair: • Trimesterrapportage (schooljaar)
17-03-2025	Vergadering via Teams 19.30-20.30 uur Intern: • Aanvullingen/opstellen aandachtspunten i.v.m. nieuwe Ondersteuningsplan • Terugkoppeling Financiële Commissie • Voorbereiding op de gezamenlijke bijeenkomst OPR-RvT Plenair: • Trimesterrapportage (schooljaar) • Verzoek om instemming op de TLV-Procedure
08-04-2025	Combinatie van 17.00-19.00 uur en van 19.00-20.00 uur Gezamenlijk RvT-DR-OPR, o.a. Financieel jaarverslag 2024 • Aansluitend: overleg OPR-RvT
16-06-2025	Vergadering 16.00-17.30 uur Intern: • Plenair: • Financiële rapportages en reflectie schooljaar 2024-2025
NOG INPLANNEN	Startvergadering 19.00-20.30 uur Intern:

Actie- en besluitenlijst vergadering 3 OPR PPO Noord-Kennemerland

	• Samenstelling OPR – werving nieuwe leden nodig? • Huishoudelijk Reglement, Rooster van Aan- en Aftreden – ter vaststelling- • Jaarplanning OPR / Activiteitenplan 2025-2026 • Verdelen van onderwerpen onder de leden van de OPR • Voorbereiding gesprek OPR-RvT 29-10-2025 • Wie van de OPR lezen mee aan het einde van de dag op logisch en navolgbbaarheid (29-10-2025) en krijgen mandaat van de OPR op instemmingsrecht Nieuw Ondersteuningsplan? Plenair: •
14-10-2025 29-10-2025	Combinatie van 17.00-19.00 uur en van 19.00-20.00 uur Gezamenlijk RvT-DR-OPR, o.a. Trimesterrapportage januari t/m juli en inhoudelijk thema Aansluitend: overleg OPR-RvT Centrale dag in de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan
27-11-2025	Vergadering 19.00-20.30 uur // graag overdag Intern: • Terugkoppeling bijeenkomst OPR-RvT-DR en aansluitend OPR-RvT d.d. 14-10-2025 Plenair: • Vaststellen Jaarplan + Begroting 2026 ⇒ Voorstel: verplaatsen naar december in de middag

Voorstel Bestuur voor 2026:

- Maart: trimester 1 en jaarverslag
- Juni: reflectie schooljaar + financiële rapportage
- Oktober: Trimesterrapportage 2 + evaluatie jaarplan
- December: begroting en nieuw jaarplan