

### **Bijdrage van de OPR aan de Trimesterrapportage januari t/m juli 2025.**

De OPR heeft in de periode januari t/m juli driemaal vergaderd, eenmaal een online overleg gevoerd en op 8 april deelgenomen aan een gezamenlijke bijeenkomst met bestuur, Raad van Toezicht en Deelnemersraad. Aansluitend vond het overleg tussen OPR en RvT plaats.

Op 3 februari werd de eerste vergadering van 2025 gehouden, waarin het conceptstuk TLV-procedure te bespreking is ingebracht. De Trimesterrapportage OPR september t/m december 2024 als bijdrage van OPR aan de trimesterrapportage van de organisatie werd vastgesteld en het jaarverslag 2024 OPR werd vastgesteld. Het verschil in de beide stukken is, dat het eerste een meer inhoudelijke terugblik geeft op de vergaderingen van de OPR en dat het Jaarverslag een algemeen beeld schetst.

De tweede vergadering was op 17 maart. We verwelkomden mevr. Esther van Tellingen als kandidaat-lid namens de ouders. Het bestuur gaf aan dat besloten was om de personeelsgeleding van de OPR vanaf 01-01-2025 ook een vacatievergoeding toe te kennen. Deze aanpassing is bovenwettelijk en is genomen om het ook voor personeelsleden aantrekkelijker te maken zich aan te melden voor de OPR. Het knelpunt was nl. dat de wettelijke compensatie in tijd in de praktijk vaak niet haalbaar bleek.

De Trimesterrapportage 2024 en Factsheet 2024 zijn ter informatie aan de OPR aangeboden en gezamenlijk besproken, het concept Procedure toewijzing TLV versie 4 maart 2025 en concept TLV-bezwaarprocedure versie 3 maart 2025 zijn ingebracht en besproken. Op deze beide stukken heeft de OPR instemmingsrecht.

Het proces totstandkoming Nieuw Ondersteuningsplan is besproken en de Financiële Commissie heeft verslag gedaan van het overleg dat zij hebben gehad met de controller. In dat overleg werd de regeling 'geld volgt leerling' besproken en de OPR heeft benoemd dat zij het volgende advies aan het bestuur af zouden willen geven: neem de regeling 'Geld volgt leerling' op om ervoor te zorgen dat de S(B)O-scholen ook tussentijds leerlingen op kunnen nemen en om te voorkomen dat er (te) lange wachttijden ontstaan en om het risico te vermijden dat leerlingen uitvallen en thuis komen te zitten.

In de gezamenlijke bijeenkomst op 8 april van Bestuur, Deelnemersraad, Raad van Toezicht en OPR stond de route naar het nieuwe ondersteuningsplan centraal. De dialoogsessie werd geleid door Bureau Datishelder, die als procesbegeleider betrokken is in de totstandkoming van het meerjaren-beleidsstuk.

Na afloop van de gezamenlijke bijeenkomst heeft de OPR het periodieke overleg met de Raad van Toezicht gevoerd. Door de OPR was als gespreksonderwerp ingebracht: hoe gaan de leden van de

OPR om met rolzuiverheid in het proces totstandkoming nieuw ondersteuningsplan? Dit vanwege het instemmingsrecht dat heerst op dit stuk en de gevraagde betrokkenheid in de tussentijdse ophaal-sessies en werkbijeenkomsten.

Als vervolg op de introductie van het proces totstandkoming nieuw ondersteuningsplan, werd op 7 mei een onlinesessie georganiseerd waar Bureau Datishelder en de leden van de OPR nogmaals het proces en de rolverdelingen bespraken. Aan de OPR werd om draagkracht gevraagd en daarop is positief geantwoord.

De OPR heeft op 14 mei per mail bij het bestuur aangegeven dat instemming is verleend aan de Procedure toewijzing TLV en aan de Bezwaarprocedure TLV.

De derde OPR-vergadering van het jaar was op 16 juni. Bureau Datishelder was een deel van de vergadering aangesloten om de tussentijdse uitwerkingen in de totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan toe te lichten. Vraag- en kaderstelling waren uitgewerkt en de OPR kreeg de ruimte om aanvullende wensen kenbaar te maken. Het plan is om op de centrale dag (29-10-2025) te komen tot een afronding. Voor de instemming van de OPR is dan nodig dat teruggelezen kan worden dat het stuk logisch en navolgbaar is.

De bestuurder heeft de input van de OPR bij de Reflectie op het schooljaar 2024-2025 opgehaald. Dit stuk is onderdeel van de kwaliteitscyclus van de organisatie. Tenslotte werden in het plenaire gedeelte de visie op en ontwikkelingen bij de voorzieningen hoogbegaafdheid besproken.

In het interne deel werd het verzoek van de RvT om voortaan de periodieke overleggen RvT-OPR uit te breiden met de aanwezigheid van de directeur-bestuurder besproken. De OPR heeft ervoor gekozen vast te houden aan de huidige vorm. De motiveringen hiervoor zijn in het verslag opgenomen en zullen na vaststelling van het conceptverslag door de voorzitter van de OPR met de voorzitter van de RvT gedeeld worden.

Tenslotte werd de samenstelling van de OPR besproken en het Rooster van Aan- en Aftreden. Onder art. 12 van het Huishoudelijk Reglement staat de zittingsduur en de zittingstermijn van de leden beschreven. De zittingsduur gaat altijd in met ingang van 1 augustus (nieuw schooljaar), ook bij tussentijds aantreden. De zittingsduur bedraagt vier jaar en kan eenmaal reglementair verlengd worden. Volgens dit reglement worden de volgende aanpassingen per 01-08-2025 verwerkt: benoeming in de eerste termijn voor mevr. Saskia de Vocht en mevr. Esther van Tellingen, benoeming in de tweede termijn voor mevr. Rosalie van Tol (1 jaar) en dhr. Daan Hes, aftreden per 31-07-2025 voor mevr. Ellen Thomas.