



Ondersteuningsplanraad

Datum: maandag 01-12-2025
Plaats: kantoor SWV te Alkmaar
Tijd: 16.00 – 18.00 uur vergadering

Aanwezige ouders: mevr. Rosalie van Tol (o) (St. Ronduit) -voorzitter-, mevr. Marjan Bos (o) (SAKS), mevr. Esther van Tellingen (o) (Allente), mevr. Sally Ruijngaart (o) (Allente), Birgit Hakemulder (o) (Allente) en Karima Kassrioui (o) (St. Ronduit)

Aanwezig personeel: mevr. Saskia de Vocht (p) (SAKS) en dhr. Mike Lute (p) (St. Ronduit)

Aanwezig directie/bestuur en staf: via het beeldscherm mevr. Janneke Oosterman, aan tafel: mevr. Josien de Groot, en dhr. Michel van Dongen

Aanwezig overig: mevr. Lisette Bruin (ambtelijk secretariaat)

Afwezig: dhr. Daan Hes (o) (St. Ronduit), mevr. Esther Nagtegaal (p) (Allente)

Openstaande actiepunten:	
03.02.27	Josien: meelezen op de website of er verduidelijking mogelijk is in het weergeven van specialisaties bij de consultants en waar mogelijk, aanpassingen aanbrengen.
04.06.05	Rosalie: opnemen in de jaaragenda – versterking OPR.
04.06.06	Lisette: aanpassing in het HHR 241010 i.v.m. vacatievergoeding personeelsgeleding – agenda december.
04.07.04	Rosalie: het jaarschema van Josien nader invullen (tijdstippen), aanvullingen data en verdeling onderwerpen – Activiteitenplan 2026 komt in december terug in de agenda.
05.05.08	Lisette: terugkoppeling 18-12-2025 EISON-project door Birgit en Marjan – interne agenda 19-01-2026.
05.05.09	Rosalie: overzicht declaraties vacatievergoedingen opstellen en delen met bestuur.
05.05.10	Lisette: versterking OPR – plenaire agenda
Afspraken en besluiten 2025:	
01.02.B	Het conceptstuk TLV-procedure wordt ter bespreking ingebracht.
01.04.01	Mevr. Saskia de Vocht wordt als personeelslid van SAKS benoemd. Haar eerste termijn start op 01-08-2025 (HHR art. 12)
01.07.02	De Trimesterrapportage OPR september t/m december 2024 wordt vastgesteld.
01.07.03	Het Jaarverslag 2024 OPR wordt vastgesteld.
02.01.01	Mevr. Esther van Tellingen is als kandidaat-lid aanwezig.
02.02.02	De personeelsgeleding krijgt vanaf 01-01-2025 ook een vacatievergoeding van € 50,- per bijgewoonde vergadering en/of bijgewoond overleg.
02.02.B	De Trimesterrapportage 2024 en Factsheet 2024 zijn ter informatie aangeboden en worden besproken.
02.02.C	Ter bespreking is ingebracht: Concept Procedure toewijzing TLV versie 4 maart 2025.
02.02.D	Ter bespreking is ingebracht: Concept TLV-bezwaarprocedure versie 3 maart 2025.
02.02.E	Het proces totstandkoming Nieuw Ondersteuningsplan wordt besproken.
02.07.A	De Financiële Commissie doet verslag van de bespreking Begroting 2025.

Actie- en Besluitenlijst 5

OPR PPO Noord-Kennemerland

03.02.A	Bespreking van de kaders nieuwe ondersteuningsplan met Anke en Carlo van Datishelder en aanvullingen OPR opgenomen.
03.02.C	In de gezamenlijke bijeenkomst met RvT-DR-OPR op 08-04-2025 is het proces totstandkoming nieuw ondersteuningsplan toegelicht door Bureau Datishelder.
03.02.D	In een teamoverleg op 07-05-2025 is door Datishelder de gekozen route in de totstandkoming nieuw ondersteuningsplan toegelicht en is om draagkracht van de OPR gevraagd.
03.02.19	De OPR heeft op 14-05-2025 per mail instemming verleend aan de Procedure toewijzing TLV en aan de Bezwaarprocedure TLV.
03.02.F	De input van de OPR bij de reflectie op het schooljaar 2024-2025 is opgehaald.
03.02.G	De visie op en ontwikkelingen bij de voorzieningen hoogbegaafdheid zijn besproken.
03.07.02	Het verzoek van de RvT om voortaan de periodieke overleggen RvT-OPR uit te breiden met de aanwezigheid van de directeur-bestuurder is besproken en de OPR heeft ervoor gekozen vast te houden aan de huidige vorm. De motiveringen hiervoor zijn in het verslag onder dit agendapunt opgenomen.
03.07.B	Het Rooster van Aan- en Aftreden per 01-08-2025 wordt vastgesteld. Aanpassingen zijn: • Benoeming in de eerste termijn voor mevr. Saskia de Vocht en mevr. Esther van Tellingen • Herbenoeming in de tweede termijn voor mevr. Rosalie van Tol (1 jaar) en dhr. Daan Hes • Aftreden per 31-07-2025 voor mevr. Ellen Thomas
04.01.02	Mevr. Bregje van der Heijde is als vervangster personeelsgeleding aanwezig.
04.05.A	Het proces Nieuw Ondersteuningsplan is besproken en behoeft, naar het oordeel van de OPR, bijsturing. De OPR zal een signaal afgeven bij de directeur-bestuurder en dringend verzoeken om meer inbrengers vanuit zowel de personeels- als de oudergeleding te werven voor de inbrengsessies.
04.05.05	Mevr. Marjan Bos is per 01-08-2025 toegetreden tot de Financiële Commissie.
04.05.06	De Jaarstukken 2024 zijn begin september met de Financiële Commissie doorgesproken.
04.05.08	De voorzitter van de OPR heeft op 26-08-2025 een netwerkbijeenkomst Toezicht en Medezeggenschap Noorderwijs bijgewoond (onderwijsregio Noord Holland-Noord PO).
04.06.02	De bijdrage van de OPR aan de Trimesterrapportage januari t/m juli is op 19-06-2025 in concept met de leden gedeeld en akkoord bevonden. Het stuk is met de organisatie gedeeld, als onderdeel van de bestuurlijke rapportages.
04.06.04	Het Rooster van Aan- en Aftreden 2025-2026 met versiedatum 250801 is vastgesteld.
05.01.01	Mevr. Karima Kassrioui is als kandidaat-lid oudergeleding aanwezig.
05.05.A	De gezamenlijke dag 14-10-2025 met DR en RvT en het aansluitende overleg OPR-RvT wordt teruggekoppeld.
05.05.B	Er zijn twee nieuwe leden RvT nodig, waarvan één op voordracht van de OPR. De OPR keurt de profielschets goed en mandateert mevr. Rosalie van Tol om namens de OPR zitting te nemen in de BAC en namens de OPR de voorkeursstem uit te spreken.
05.05.C	Mevr. Rosalie van Tol woont namens de OPR de bijeenkomsten Regiogesprekken Noord-Holland Noord bij. Tijdens de verkennende gesprekken wordt nagegaan of een andere indeling van de samenwerkingsverbanden wenselijk is.
05.05.E	Namens de OPR zullen mevr. Birgit Hakemulder en mevr. Marjan Bos aansluiten bij de besprekingen in het EISON-project (onderdeel thuiszitters).
05.08.A	Controller dhr. Michel van Dongen presenteert de OPR de Begroting 2026-2030.
05.08.B	Het proces nieuw Ondersteuningsplan wordt besproken. Er is op 29-10-2025 een gezamenlijke sessiedag geweest met ruim 130 deelnemers onder begeleiding van Bureau Datishelder. De opbrengsten van die dag waren niet volgens verwachting, er lag nog geen concreet en uitgewerkt stuk. De OPR heeft in een intern overleg op 20-11-2025 de bijeenkomst geëvalueerd en in het overleg tussen de voorzitter OPR en de directeur-bestuurder is dit besproken. Op 11-12-2025 wordt een volgende bijeenkomst belegd voor de deelnemers van de eerdere sessie. Het stafbureau schrijft een conceptstuk en zal dit in die bijeenkomst presenteren. Vervolgens zal op 19-01-2026 in de vergadering van de OPR een conceptstuk ingebracht worden.
05.08.C	Het concept Jaarplan 2026 stond geagendeerd, maar het stuk is nog niet compleet beschikbaar. Het sluit aan op het OSP en zal daarna terugkomen.
05.08.D	De Semesterrapportage januari-juli 2025 wordt besproken en toegelicht.
05.08.E	Ter informatie wordt de memo Ontwikkelingen PPO-NK ingebracht en besproken.

Actie- en Besluitenlijst 5

OPR PPO Noord-Kennemerland

Jaarplanning 2026: In de vergadering van 19-01-2026 ter vaststelling	
Financiële Commissie: mevr. Rosalie van Tol, mevr. Marjan Bos en dhr. Mike Luten	
19-01-2026	Vergadering 19.00-20.30 uur Intern: - Bijdrage OPR aan Semesterrapportage september t/m december 2025 – ter vaststelling- - Jaarverslag OPR 2025 -ter vaststelling- - Vergaderplanning 2026 -ter vaststelling- - Huishoudelijk Reglement -ter vaststelling- Plenair: - Aanbieden Ondersteuningsplan 2026-2030
02-03-2026	Vergadering 19.00-20.30 uur Intern: - Terugkoppeling Financiële Commissie - Vorbereiding op de gezamenlijke bijeenkomst OPR-RvT d.d. 14-04-2026 Plenair: - Trimesterrapportage (schooljaar) -ter bespreking- - Ondersteuningsplan 2026-2030 -ter instemming-
14-04-2026	Combinatie van 17.00-19.00 uur en van 19.00-20.00 uur Gezamenlijk RvT-DR-OPR Aansluitend: overleg OPR-RvT
15-06-2026	Vergadering 19.00-20.30 uur Intern: - Terugkoppeling bijeenkomst OPR-RvT-DR en aansluitend OPR-RvT d.d. 14-04-2025 Plenair: - Financiële rapportages - Tussenevaluatie Jaarplan (beoordelen op logische navolgbaarheid)
NOG INPLANNEN	Startvergadering 19.00-20.30 uur Intern: - Samenstelling OPR – werving nieuwe leden nodig? - Rooster van Aan- en Aftreden – ter vaststelling- - Jaarplanning OPR / Activiteitenplan 2026-2027 - Verdelen van onderwerpen onder de leden van de OPR - Vorbereiding gesprek OPR-RvT 13-10-2025 Plenair:
13-10-2026	Combinatie van 17.00-19.00 uur en van 19.00-20.00 uur Gezamenlijk RvT-DR-OPR Aansluitend: overleg OPR-RvT
30-11-2026	Vergadering 16.00-18.00 uur // graag overdag Intern: - Terugkoppeling bijeenkomst OPR-RvT-DR en aansluitend OPR-RvT d.d. 13-10-2025 - Activiteitenplan 2026 Plenair: - Vaststellen Jaarplan 2027 + Begroting 2027