

# Klachten- en bezwaarroute SWV-NK PO

Datum: 20-04-2026

## Klachten- en bezwaarroute SWV-NK PO

- Heb je een klacht, melding of bezwaar?\*
- Gaat het om een melding of klacht? Volg Route 1, stap 1 t/m 4.
- Gaat het om bezwaar tegen een besluit van SWV-NK PO (bijvoorbeeld over een TLV)? Volg Route 2, stap 1A en 2A.

Het volledige protocol met alle rechten, termijnen en definities is te lezen in het [‘Klachten- en bezwaarprotocol SWV-NK PO’](#).

*\*Gaat het om iets dat speelt op een school? Dan volg je de klachtenregeling van het eigen schoolbestuur.*

## Route 1: Klacht of melding over het handelen van SWV-NK PO

Deze route gebruik je bij onvrede over de manier waarop SWV-NK PO of een medewerker heeft gehandeld, bijvoorbeeld over communicatie, bejegening, zorgvuldigheid of de aanpak van een situatie.

### STAP 1 – Bespreek het met de betrokken medewerker

Je neemt contact op met de medewerker van SWV-NK PO die bij de situatie betrokken is. Kom je er samen niet uit? Dan kun je de situatie voorleggen aan de directeur-bestuurder van SWV-NK PO.

*Doel: helderheid krijgen, misverstanden oplossen en afspraken maken.*

### STAP 2 – Vertrouwenspersoon

Kom je er samen niet uit, of voelt het niet veilig om het rechtstreeks te bespreken?

- dan kun je contact opnemen met de **onafhankelijke vertrouwenspersoon** via Onderwijs Versterkers. Deze luistert, denkt mee en helpt je bij het eventueel kiezen van een volgende stap. [R.musman@onderwijsversterkers.nl](mailto:R.musman@onderwijsversterkers.nl)

### STAP 3 – Formele klacht bij SWV-NK PO

Als het gesprek of bemiddeling niet helpt, dien je een formele klacht in via [klachten@swv-nk-po.nl](mailto:klachten@swv-nk-po.nl).

- Je beschrijft: wie je bent, de klacht, wat er is gebeurd en wanneer.
- SWV-NK PO hoort jou en de andere betrokkene(n) en kan, indien nodig, een onafhankelijk gesprek of mediation organiseren.

Gaat de klacht over het persoonlijk handelen van de **directeur-bestuurder**?

Dan kun je je klacht richten aan de **voorzitter van de Raad van Toezicht** van SWV-NK PO via [klachten@swvnk-po.nl](mailto:klachten@swvnk-po.nl).

## STAP 4 – Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

Ben je niet tevreden over de manier waarop SWV-NK PO je klacht heeft behandeld?

- Dan kun je je klacht voorleggen aan de **Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)**.

Meer informatie vind je op de website van [Onderwijsgeschillen](#).

## Route 2: Bezwaar tegen een besluit van SWV-NK PO

Deze route gebruik je als je het niet eens bent met een **besluit van SWV-NK PO**, bijvoorbeeld over:

- de toelating van een leerling met een extra ondersteuningsbehoefte (bijvoorbeeld via een TLV);
- het vaststellen of bijstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP), voor zover dit bij SWV-NK PO ligt;
- de toekenning of afwijzing van extra ondersteuning;
- een ander schriftelijk besluit van SWV-NK PO met gevolgen voor een leerling of school.

## STAP 1A – Formeel bezwaar indienen (TLV)

Ben je het niet eens met het besluit (bijvoorbeeld over een TLV)?

- Dien binnen de in de brief genoemde termijn (meestal binnen 6 weken na de datum van de brief) een formeel bezwaar in bij de directeur-bestuurder van SWV-NK PO: [j.oosterman@swvnk-po.nl](mailto:j.oosterman@swvnk-po.nl).
- Je ontvangt een bevestiging en je krijgt de gelegenheid om je bezwaar mondeling toe te lichten (bijvoorbeeld in een gesprek of hoorzitting).
- SWV-NK PO neemt daarna binnen de geldende wettelijke termijnen een beslissing op bezwaar.

## STAP 2A – Geschillencommissie passend onderwijs

Ben je het daarna nog niet eens met de uitkomst?

Afhankelijk van het soort besluit kun je je zaak voorleggen aan de

### **Geschillencommissie passend onderwijs**

Hoe dit werkt en wanneer dit kan, staat op de website van [Onderwijsgeschillen](#).