

Reglement deelnemersraad PPO-NK

HOOFDSTUK I. ALGEMEEN

Artikel 1. Begrippen en terminologie

1. Dit reglement is opgesteld ingevolge artikel 12,9 van de statuten van Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland, in het vervolg te noemen: de stichting. Bij eventuele strijdige bepalingen prevaleren de statuten en wettelijke bepalingen.
2. Het intern toezichthoudend orgaan van PPO-NK wordt gevormd door de Raad van Toezicht, in het vervolg te noemen: RvT.
3. De stichting heeft een deelnemersraad bestaande uit afgevaardigden vanuit de besturen van de scholen die gezamenlijk eigenaar zijn van het swv, in het vervolg te noemen: deelnemersraad.
4. De stichting heeft een eenhoofdig bestuur; deze wordt in het vervolg genoemd: directeur/bestuurder.
5. De stichting heeft een ondersteuningsplanraad als bedoeld in artikel 4a van de Wet medezeggenschap op scholen, in het vervolg te noemen: OPR.
6. Met dit reglement worden algemene richtlijnen vastgelegd betreffende de samenstelling, uitoefening van de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, en de werkwijze van de deelnemersraad.

HOOFDSTUK II. SAMENSTELLING

Artikel 2. Samenstelling

1. De Deelnemersraad bestaat uit de leden van de besturen van de deelnemers die gezamenlijk eigenaar zijn van het swv. Ieder bestuur vaardigt één lid af.
2. De deelnemersraad heeft ten tijde van oprichting veertien leden, overeenkomstig het aantal schoolbesturen dat gezamenlijk eigenaar is van het swv.
3. Als nieuwe schoolbesturen toetreden, nemen die ook zitting in de deelnemersraad.
4. Indien schoolbesturen fuseren vaardigt de nieuwe gefuseerde rechtspersoon één deelnemer aan de deelnemersraad af.
5. De leden van de deelnemersraad zijn schoolbestuurder. Hun lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt als ze het schoolbestuur verlaten. Daarnaast staat het schoolbesturen vrij om op enig moment desgewenst een ander lid van het schoolbestuur af te vaardigen.
6. Het voorzitterschap van de deelnemersraad ligt in handen van de directeur/bestuurder. De taken van de voorzitter zijn:
 - De voorzitter zorgt voor afgewogen functioneren van de deelnemersraad: procedureel en inhoudelijk.
 - De voorzitter bevordert rolbewustzijn, rolvastheid en de afbakening van taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden.
 - De voorzitter bereidt de agenda van de overleggen van deelnemersraad voor.
 - De voorzitter spreekt leden aan op rolbewustzijn en rolvast gedrag.

HOOFDSTUK III. BEVOEGDHEDEN, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN TAKEN

Artikel 3. Taken van de deelnemersraad

1. De leden van de deelnemersraad hebben een tweeledige taakstelling: de deelnemersraad is het collectief van de eigenaren van het swv; de individuele leden van de deelnemersraad zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen aan de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht, van passend onderwijs

(zoals geformuleerd in het jaarlijkse werkplan, de meerjarenbegroting en het ondersteuningsplan).

2. Binnen de deelnemersraad wordt onder andere op collectief niveau gesproken over de voortgang van de daadwerkelijke uitvoering van de in het vastgestelde ondersteuningsplan gemaakte afspraken.

3. De bestuurders zijn daarnaast individueel aanspreekbaar op de uitvoering van de gemaakte afspraken door hun scholen.

Artikel 4. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

1. De deelnemersraad wordt meegenomen bij de ontwikkeling en evaluatie van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht. Concreet betekent dit het volgende.

2. De deelnemersraad wordt (in dialoog en met een zwaarwegend adviesrecht) betrokken bij de ontwikkeling van het ondersteuningsplan, de meerjarenbegroting en het werkplan.

3. In de deelnemersraad wordt de voortgang van de uitvoering van het ondersteuningsplan besproken. In dat verband zal ook tijdig eventuele uitputting van de begroting besproken worden.

4. De deelnemersraad is betrokken bij de uitwerking van het profiel en bij de werving van de directeur/bestuurder en nieuwe leden van de RvT. Een lid uit de deelnemersraad maakt deel uit van de selectiecommissie.

5. Jaarlijks zijn er twee bijeenkomsten (met afvaardigingen) van de deelnemersraad, directeur/bestuurder, RvT en OPR ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.

6. De deelnemersraad heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel, de omvang en het reglement van de RvT.

7. De deelnemersraad heeft zwaarwegend adviesrecht inzake het profiel, de omvang en het reglement van de directeur/bestuurder.

Rol van de deelnemersraad bij de werving en selectie van een directeur/bestuurder en/of lid van de RvT

1. De RvT is verantwoordelijk voor de procedure van de werving, selectie en benoeming van de leden van de RvT en van de directeur/bestuurder. De RvT werkt hierbij – zoals hieronder beschreven - nauw samen met de deelnemersraad en de OPR. De RvT kan zich bij de procedure extern laten ondersteunen.
2. De werving en selectie van de leden van de RvT en de directeur/bestuurder vindt openbaar plaats op grond van (geactualiseerde) profielen.
3. Ten aanzien van het wervingsprofiel hebben de deelnemersraad en de OPR zwaarwegend adviesrecht. In beginsel wordt het wervingsprofiel in consensus vastgesteld.
4. De selectiecommissie kent een oneven aantal leden. Bij de werving van leden van de RvT bestaat de commissie uit twee RvT-leden, één lid namens de OPR en twee leden van de deelnemersraad. De directeur/bestuurder heeft als adviseur zitting in de commissie. Bij de werving van de directeur/bestuurder bestaat de commissie uit twee RvT-leden, twee leden deelnemersraad en één lid van de MRP. Desgewenst kan de commissie besluiten de zittende directeur/bestuurder als adviseur in te schakelen. In beginsel wordt in consensus gewerkt.
5. De OPR heeft ten aanzien van één lid van de RvT het recht van bindende voordracht. De voordrachtskandidaat voldoet aan de profielschets en wordt in de

selectiecommissie besproken. Deze brengt een advies uit aan de OPR waarna de OPR de kandidaat officieel voordraagt.

6. De selectiecommissie selecteert de kandidaten, voert de gesprekken en doet een voorstel voor besluitvorming.
7. Het formele besluit tot aanstelling wordt genomen door de RvT, met inachtneming van het voorstel van de selectiecommissie

HOOFDSTUK IV. VERGADERINGEN EN WERKWIJZE

Artikel 5. Vergaderingen en werkwijze: overleg met directeur/bestuurder

1. De directeur/bestuurder en de deelnemersraad komen vier maal per jaar bijeen, en zoveel vaker als directeur/bestuurder – al dan niet op voorstel van de deelnemersraad - dat nodig acht.

2. De deelnemersraad vergadert volgens een vastgesteld schema waarin de data voor het komende kalenderjaar en de te behandelen onderwerpen zijn opgenomen.

Uitgaande van vier kwartalen bestaat zo'n schema in elk geval uit:

Q1	Trimesterrapportage T3 van het voorgaande jaar jaarrapportage voorgaand jaar
Q2	jaarverslag en jaarrekening trimesterrapportage T1
Q3	concept-jaarplan en concept-actualisatie meerjarenbegroting trimesterrapportage T2
Q4	begroting, jaarplan en actualisatie meerjarenbegroting: bespreking en goedkeuring ter vaststelling trimesterrapportage T3 evaluatie deelnemersraad

3. De deelnemersraad streeft ernaar eensluidende adviezen te formuleren. Waar dat niet mogelijk blijkt kan een verdeeld advies worden uitgebracht. Het is aan de directeur/bestuurder om adviezen op zorgvuldige wijze mee te nemen in de besluitvorming. De directeur/bestuurder geeft hierbij uitleg van de beweegredenen achter het besluit. De RvT houdt hierop toezicht.

HOOFDSTUK V. TRANSPARANTIE EN VERANTWOORDING

Artikel 6. Informatievoorziening en verantwoording

1. Informatievoorziening

De deelnemersraad ontvangt van de directeur/bestuurder informatie over het reilen en zeilen van het swv en over de daadwerkelijke realisatie van de in het ondersteuningsplan gemaakte afspraken en de rollen van scholen daarbinnen.

2. Zelfevaluatie

De deelnemersraad evalueert jaarlijks het eigen functioneren. De voorzitter van de deelnemersraad is hierbij betrokken.

HOOFDSTUK VI. DIVERSE

Artikel 7. Wijziging reglement

1. De deelnemersraad gaat regelmatig na of dit reglement nog voldoet.

2. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de deelnemersraad, gehoord hebbende de zwaarwegende adviezen van de RvT, de directeur/bestuurder, de

deelnemersraad en de OPR. De aanpassingen moeten passen in de geest van dit reglement en de vernieuwing van de governance, zoals verwoord in “Notitie vernieuwing governance PPO-NK”.

3. Als bepalingen van dit reglement - al dan niet door invoering van nieuwe regelgeving - in strijd mocht(en) komen met regels van dwingend recht, dan tast dit de geldigheid van (de overige bepalingen van) dit reglement niet aan. De directeur/bestuurder bereidt wijziging van dit reglement voor, waarna de RvT een wijziging van het reglement tot stand brengt die zoveel mogelijk aansluit bij de inhoud en strekking van de oorspronkelijke bepalingen.

4. Het reglement is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van de stichting.

Overgangsfase

Voor de overgangsfase wordt dit reglement vastgesteld door het besturenoverleg, na advies hierover te hebben ingewonnen van de deelnemers, de (beoogde) directeur/bestuurder en van de OPR. Nadien stelt de deelnemersraad eventuele wijzigingen in het reglement vast. Voordat de deelnemersraad daartoe besluit wordt aan de directeur/bestuurder, alle leden van de deelnemersraad en de OPR om zwaarwegend advies gevraagd, als bedoeld in artikel 12.9 van de statuten van de stichting.