

Verslag netwerkgroep 10-14 Noord-Kennemerland

Datum *Woensdag 25 september 2019*

Tijdstip *8.30 tot 10.30*

Locatie *Regiohuis, Hertog Aalbrechtweg 5, Alkmaar*

Aanwezig:

Paul Oudejans (Stedelijk Dalton College), Anita Hoogmoed (Adriaan Roland Holst Beyen), Sandra Bleeker (Nexus/Antonius HHW PO), Sylvia Zuierveld (Clucius College Alkmaar), Inge Lammers (De Viaan), Marieke Ettema (Atrium), Irende de Stoppelaar (Jan Arentsz), Gerard Koopman (PCC), Marissa Stam (Trinitas College), Cisca Hemmelam (SAKS), Ilse Huiskes (PPO NK consultant HHW-Z), Judith Zeeman (Ronduit), Edith Hoegem (ISOB), Siebrand Konst (Blosse Onderwijs), Jos de Goede (Blosse Onderwijs), Caroline Hohner (SWV VO), Linda Klos (De Blauwe Loper)

1. Opening en vaststellen agenda

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Verslag 20 juni 2019

Sarath moet gewijzigd worden in Saadeth. Met deze wijziging wordt het verslag van 20 juni vastgesteld.

Afgesproken wordt het verslag in het vervolg binnen twee weken na de netwerkgroep te verzenden. Op deze manier blijven afspraken en acties helder op het netvlies staan.

Naar aanleiding van het verslag merkt Caroline op dat als er vragen zijn rondom Aanvullende Toetsing deze aan haar gesteld kunnen worden (chohner@swnk.nl).

3. Mededelingen en actueel

a. Rondje actueel

Op 20 juni 2019 heeft de ambitietafel 10-14 plaatsgevonden, georganiseerd door de gemeente Alkmaar. Afgesproken is dat alle initiatieven die er zijn rondom 10-14 op de website van het samenwerkingsverband gepubliceerd worden. Alle scholen worden aangeschreven met het verzoek informatie hiervoor aan te leveren. De netwerkgroep wordt door Caroline van de voortgang op de hoogte gehouden.

b. Eindtoets

In de vorige vergadering is afgesproken dat het PO in de eigen organisatie uitzoekt hoeveel leerlingen niet conform het eerdere advies scoorden en wat daar vervolgens mee gebeurd is? Wat was de belangrijkste reden en welke toets werd gebruikt?

Deze vraag wordt tijdens de vergadering genuanceerd en aangevuld: het PO inventariseert het aantal heroverwegingen en bijstellingen, waarbij alleen globale redenen worden doorgegeven voor de inventarisatie (redenen per leerling kan er buiten worden gelaten). De opbrengsten van deze inventarisatie worden gekoppeld aan het onderbouwrendement in het VO.

Het verzoek is om de gevraagde informatie voor de herfstvakantie aan Fraukje te mailen.

Fraukje inventariseert vervolgens de opbrengst voor de volgende vergadering. Marieke heeft een opzet voor de analyse van de inventarisatie die gebruikt kan worden en zal deze aan Fraukje mailen.

V.w.b.t. de wet- en regelgeving wordt aangegeven dat op 21 juni door de minister een brief aan de kamer is verzonden inzake de eindevaluatie wet eindtoetsing PO. In deze brief geeft de minister aan met de kamer in gesprek te willen over onder andere de tijdsfasering eindtoets – schooladvies en over het op termijn wijzigen van de eindtoets in een doorstroomtoets. We zullen het onderwerp binnen de werkgroep blijven volgen, voor het schooljaar 2019-2020 heeft het advies van de minister geen gevolgen. Fraukje zal de brief aan de leden van de werkgroep mailen.

c. *Planning*

De voorlichtingsbijeenkomsten overdracht PO-VO en de voorlichtingsbijeenkomsten werkwijze CWO worden gekoppeld in 1 bijeenkomst per regio.
Voorlichtingsbijeenkomst Alkmaar: maandag 13 januari van 15.45 – 17.15 uur
Voorlichtingsbijeenkomst Heerhugowaard: donderdag 16 januari van 15.45-17.15 uur
Caroline geeft aan dat er niemand van het samenwerkingsbijeenkomst aanwezig kan zijn op deze momenten.

Datavoorstellen voor bijeenkomsten CWO staan opgenomen in de PO-VO 'documenten set' CWO (agendapunt 5).

4. **Vertegenwoordiging werkgroep 10-14 – verdeling van de taken**

a. *Vertegenwoordiging scholen en schoolbesturen binnen werkgroep*

Met name de vertegenwoordiging van het VO in de werkgroep is onduidelijk. Het blijkt in de praktijk dat er VO-locaties zijn waar men niets verneemt van informatie en besluiten van de werkgroep. Aan de aanwezigen wordt gevraagd dit intern in de eigen organisatie(s) na te gaan en te bepalen op welke wijze de informatie vanuit de werkgroep 10-14 wel alle betrokkenen gaat bereiken.

Een tweede zorg is de stabiliteit van de werkgroep. Ook dit keer zijn er weer veel nieuwe gezichten te zien. Met het aankomende vertrek van een paar 'oude rotten' is het belangrijk dat er zo min mogelijk wisselingen in de huidige bezetting plaatsvinden zodat de continuïteit gewaarborgd blijft.

b. *Werkgroepen: samenstelling werkgroepen & gegadigden*

- Werkgroep OSO: 'slapend'. De werkgroep wordt, indien de situatie daarom vraagt, weer leven in geblazen. Zitting hebben Irene, Ciska en Gerard.
- Kerngroep CWO: Jos, Gerard en Irene.
Maandag zit de kerngroep in HHW, dan zal worden gesproken over betrokkenheid HHW in deze kerngroep.
- Werkgroep Procedure: Marieke en Irene.
- Werkgroep Aanvullende Toetsing: bestaat niet meer. Caroline benaderd wel de oude werkgroep-leden voor advies (Han-Bart, Marieke).
- Werkgroep Conferentie: Deze werkgroep zal het komend jaar de conferentie van oktober 2020 voorbereiden. Hierin gaan zitting hebben: Marieke, Judith en Paul of Corine van SOVON. Het is wenselijk dat er nog een van de VO-scholen deelneemt aan de werkgroep Conferentie. De VO-scholen gaan binnen de eigen organisatie na wat de mogelijkheden zijn en koppelen dit in de volgende vergadering terug.

c. *Agendacommissie*

Tijdens de vorige vergadering heeft Gerard aangegeven te willen stoppen met zijn bijdrage aan de agendacommissie. Irene gaf aan deze positie eventueel te willen overnemen, maar met haar naderende vertrek is dit eigenlijk niet wenselijk.

Aan de VO-scholen ligt daarom de vraag voor wie de positie van Gerard in de agendacommissie wil en kan overnemen? Ook hierbij zal men binnen de eigen organisatie nagaan wat de mogelijkheden zijn en dit in de volgende vergadering terugkoppelen.

5. **POVO documenten-set 2019-2020**

Irene geeft een toelichting op de documenten die aan de leden van de netwerkgroep zijn toegezonden. In de procedure overstap PO-VO staat de voorgestelde procedure beschreven. In de bijlage 'bijstellen documenten voor 2019-2020' staan de voorgestelde aanpassingen op een rij. In de meeste documenten zijn geen inhoudelijke wijzigingen doorgevoerd en zijn alleen de logo's aangepast. Met name het draaiboek en het formulier warme overdracht zijn gewijzigd.

Naar aanleiding van de documenten wordt gevraagd wie de TLV aanvraagt? PO of toch VO? Dit wordt door Irma onderzocht. Na 3 oktober krijgt Caroline een terugkoppeling en kunnen de documenten op de website van het samenwerkingsverband worden geplaatst.

Data CWO worden vastgesteld op 6 april en 9 april. Het PO wordt vanaf 13.30 uur vrij geroosterd en zal gevraagd worden om per groep de naam van de leerkracht en de naam van de leerling door te geven. Dan kan daarna het rooster worden opgesteld. Irene stelt hiervoor een mailing op; Fraukje mailt Irene de mailinglijst van de netwerkgroep 10-14 (we laten de mailing via de contactpersonen uit de netwerkgroep lopen).

Afgesproken wordt dat alle informatie in het *draaiboek* die niet nodig is, zal worden verwijderd. Bij SBO wordt soms nog het groeidocument gebruikt (i.p.v. topdossier).

Formulier CWO WOF wordt op een aantal punten gewijzigd. Het aangepaste formulier wordt aan het einde van de week door Irene onder een aantal schoolbesturen (SAKS, Ronduit en Atrium) verspreid met het doel leerkrachten van groep 8 het formulier op gebruiksvriendelijkheid en doelmatigheid te laten controleren.

Het blauwe stroomschema en de procedure aanmelding vo/vso wordt bekeken door Sandra Bleeker en Valentina Klein Meulenkamp (Spinaker). Zij kunnen hier inhoudelijk meer over zeggen. De opmerkingen worden rechtstreeks aan Irene doorgegeven en door Irene verwerkt. Voor de bewerking van het gekleurde stroomschema zal Fraukje bij OOG navragen of de backoffice hier voldoende kennis van heeft (en tijd voor heeft). De voorgestelde wijzigingen in het stroomschema worden zowel voor de reguliere procedure als voor het vo/vso aan Fraukje doorgegeven zodat zij dit kan laten wijzigen. Het is hoogstwaarschijnlijk niet mogelijk om deze aanpassingen voor 3 oktober gereed te hebben. Het stroomschema zal daarom op een later tijdstip op de website worden geplaatst.

Na 3 oktober worden de aangepaste documenten online gezet voor zowel PO als VO. De scholen zullen, zodra alles online is gezet, hiervan een bericht ontvangen. Beatrice zorgt voor deze mailing naar het VO en Anita voor de mailing aan het PO.

6. Voorstel inhoudelijke thema's

De voorgestelde inhoudelijke thema's zijn akkoord:

Woensdag 13 november 2019: Praktijkleren

Woensdag 15 januari 2020: Conferentie

Woensdag 15 april 2020: Werkgebiedbijeenkomsten -> relatie met netwerkgroep 10-14

Woensdag 10 juni 2020: De Transformatieve School (stand van zaken)

7. Rondvraag en sluiting

Judith geeft aan dat op haar scholen geregeld geluiden komen (van ouders) die aangeven dat middelbare scholen het niveau van Engels op de basisschool te laag vinden. Gevraagd wordt of dit geluid ook op de andere scholen wordt gesignaleerd. Vanuit het VO wordt aangegeven dat het startniveau van leerlingen in leerjaar 1 heel wisselend is. Verder is er zowel bij het PO als het VO geen herkenning.

Gerard geeft aan dat er op zijn scholen sinds kort gewerkt wordt met de SLO leerdoelkaarten 10-14. Het PO is bekend met en werkt met deze leerdoelkaarten. Het VO is voornemens om meer te gaan werken met de leerdoelen; hierdoor wordt de interpretatie van beschikbare informatie van PO naar VO makkelijker.

Irene vraagt naar informatie rondom de netwerkgroep overstap in relatie tot zorg; wie 'trekt' deze netwerkgroep en wat is de stand van zaken. Caroline zal dit bij de consultants van het samenwerkingsverband navragen.