

Referentie: 201882729.01 KE

ERKAMP
BOOT
WILLEMSEN
NOTARISSEN



Afschrift van de akte van
statutenwijziging van de stichting:
Stichting Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO

thans genaamd:
**Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs
Noord-Kennemerland**

Akte d.d. 11 juli 2019

Notarissen

mr. drs. J.H.M. Erkamp
mr. E.W. Oosterbaan
Kandidaat-notarissen
mr. T.A. Eikelenboom
mr. B.J. Timmer-Bierman
mr. L.D.A. Oltmans
mr. S. Slagt

Notarisklerken

J.H. Tonkes
P.C.A. de Jong
S. van Woensel-van Duin LL.B

Vestigingen

Kennemerstraatweg 17-19, 1814 GA Alkmaar
Postbus 243, 1800 AE Alkmaar

J. Duikerweg 5, 1703 DH Heerhugowaard
Postbus 242, 1700 AE Heerhugowaard

T 072 51274 88

F 072 5154979
notaris@ebwnotarissen.nl
www.ebwnotarissen.nl

KVK 67801358
BTW 8571.78.611.B01

NL28RAB00376429100

BIC-code RABONL2U
NL76INGB0651015413
NL96ABNA0431032106

Algemene
voorwaarden z.o.z.



Notarissen
bus 243
AE Alkmaar

KE/201882729.01

Statutenwijziging Stichting

Op elf juli tweeduizend negentien verscheen voor mij, mr. Erik Wybren Oosterbaan, notaris te Heerhugowaard: -----
 mevrouw **Astrid Maria Hubertina Ottenheym - Vliegen**, geboren te Voerendaal op elf-----
 november negentienhonderdeenenzestig, (legitimatiebewijs: Nederlands rijbewijs, nummer:---
 4773400018, afgegeven te Bergen op Zoom op drieëntwintig maart tweeduizend twaalf), -----
 wonende te Amsterdam, Van der Palmkade 105 (postcode 1051 RH), -----
 handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: **Stichting**-----
Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland PO, statutair gevestigd te gemeente Alkmaar, -
 kantoorhoudende te Alkmaar, Hertog Aalbrechtweg 5 (postcode 1823 DL), ingeschreven in het
 handelsregister onder dossiernummer 58133011, hierna te noemen: 'de stichting'.-----
 De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard:-----

INLEIDING-----

1. De stichting is opgericht bij notariële akte op elf juni tweeduizend dertien voor mr. G.W.--
 Nagtglas Boot, destijds notaris te Alkmaar, verleden.-----
2. De statuten van de stichting zijn daarna niet gewijzigd.-----
3. Het bestuur van de stichting heeft besloten de statuten te wijzigen.-----
4. Door deze statutenwijziging wordt gekomen tot een herinrichting van de governance van de stichting, waarbij de functies van bestuur en toezicht beter worden gescheiden, -----
 waarbij het rolvast handelen door de verschillende betrokkenen wordt bevorderd, en ----
 waarbij er helderheid is over de taken, bevoegd- en verantwoordelijkheden van iedereen-
 die aan de daadwerkelijke realisatie van passend onderwijs bijdraagt.-----
5. De daadwerkelijke uitvoering van de werkzaamheden rondom passend onderwijs vindt ---
 plaats in de uitvoeringsorganisatie van de stichting. Die uitvoeringsorganisatie -----
 functioneert als organisatienetwerk ter realisering van passend primair onderwijs in-----
 Noord-Kennemerland. In het organisatienetwerk zijn ook professionals van andere -----
 organisaties dan scholen werkzaam. De stichting is eigenaar van haar maatschappelijke ---
 opdracht, legt de juridische basis onder het passend primair onderwijs en heeft als doel---
 professionals en ouders te faciliteren bij de daadwerkelijke realisatie van het -----
 ondersteuningsplan.-----
6. Ondermeer door het vastleggen van (rechten op) overleg, advies en informatie tussen de
 verschillende organen van de stichting, wordt in deze statuten een aansluiting gemaakt ---
 tussen de juridische structuur van de stichting en het organisatienetwerk. De verdere-----
 uitwerking van het functioneren van de verschillende organen van de stichting en hun----
 onderlinge verhoudingen vindt plaats in diverse reglementen (in deze statuten worden----
 genoemd: reglement directeur/bestuurder, reglement raad van toezicht, reglement-----
 deelnemersraad, reglement ondersteuningsplanraad, reglement medezeggenschapsraad,
 reglement bezwaaradviescommissie, privacyreglement).-----



7. De verschenen persoon is door het bestuur gemachtigd om deze statutenwijziging bij-----
notariële akte vast te leggen. -----
8. De stukken waaruit de besluitvorming tot statutenwijziging en de machtiging aan de -----
verschenen persoon blijkt, zijn aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Begripsbepalingen-----

- Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie - het-----
bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. -----
- Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar-----
onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de regio alsmede de ---
rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4-
bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn ----
gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het ----
onderhavige samenwerkingsverband. -----
- Deelnemer: het bevoegd gezag dat op grond van artikel 18a van de Wet op het primair---
onderwijs deelneemt aan het samenwerkingsverband.-----
- Deelnemersraad: de raad als bedoeld in artikel 12 van de statuten.-----
- Vrijwillig deelnemer: het bevoegd gezag van een school voor cluster 3 en/of 4, die geen ---
vestigingen heeft op het grondgebied van het samenwerkingsverband, maar op grond van
artikel 18a, lid 5 Wet op het primair onderwijs wenst deel te nemen aan het -----
samenwerkingsverband.-----
- Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap ---
op Scholen.-----
- Minister: de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.-----
- Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a lid 7 van de Wet op het primair ---
onderwijs. -----
- Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap-
op Scholen.-----
- Ouders: ouders, voogden en verzorgers van kinderen in de basisschoolleeftijd in de regio -
Noord-Kennemerland. -----
- Organisatienetwerk: het organisatienetwerk bedoeld in de inleiding van deze akte onder -
5.-----
- Regio: het bij ministeriële regeling gepubliceerd op vier december tweeduizend twaalf,---
Staatscourant 2012-24914 aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten -
gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt, zijnde de -----
gemeenten Alkmaar (voormalige gemeenten Alkmaar, Graft-De Rijk en Schermer), Bergen
(Noord-Holland), Heerhugowaard, Heiloo en Langedijk (PO-2703).-----
- Samenwerkingsverband: de stichting, zijnde een rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a-
van de Wet op het primair onderwijs. -----



- Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor ----- basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en ----- voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs wordt verzorgd, ---- behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in ----- voormelde regio. -----
- Schriftelijk (bericht): elk via gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, ----- daaronder begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en ----- reproduceerbaar bericht, gericht aan of afkomstig van het adres dat voor dit doel aan de stichting bekend is gemaakt. -----

Artikel 2 - Naam, zetel en organen -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland.** -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Alkmaar. -----
3. De stichting heeft de volgende organen: -----
 - het bestuur (directeur/bestuurder); -----
 - de raad van toezicht; -----
 - de deelnemersraad; -----
 - de ondersteuningsplanraad; -----
 - de medezeggenschapsraad (afhankelijk van het bepaalde in artikel 16 lid 1). -----

Artikel 3 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel: -----
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs; -----
 - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen ----- binnen en tussen alle scholen en in samenwerking met andere relevante ----- betrokkenen; -----
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in de regio woonachtige kinderen in de ----- basisschoolleeftijd een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; -----
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in de regio ----- woonachtige kinderen in de basisschoolleeftijd die extra ondersteuning behoeven, -- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. ----- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel -- uitmaken van organen van de stichting. -----
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. -----
3. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ----- ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen voor wat -- betreft in de regio woonachtige kinderen in de basisschoolleeftijd die ondersteuning nodig hebben; -----
 - b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) bestuursverslag; -----
 - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale ----- school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal -----



- onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is -----
aangemeld of ingeschreven;-----
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het --
bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven of van
een kind in de basisschoolleeftijd dat in de regio woont;-----
 - e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen
bevoegdheden;-----
 - f. het zorgdragen voor en faciliteren van een toereikende organisatie en deskundige ---
ondersteuning van het primaire onderwijs voor kinderen uit de regio, alsmede voor -
overdracht van de deskundigheid op dit gebied tussen de scholen van de-----
deelnemers en anderen die een rol spelen in realisering van passend onderwijs; -----
 - g. het bevorderen van de deskundigheidsuitwisseling binnen het-----
samenwerkingsverband, en meer in het algemeen: tussen al diegenen die werkzaam
zijn in het organisatienetwerk en als zodanig een rol hebben bij de realisatie van-----
passend onderwijs, en het adviseren van de scholen van de deelnemers, en andere --
relevante partijen van het organisatienetwerk, inzake de deskundigheidsbevordering
van onderwijspersoneel in relatie tot het doel van de stichting;-----
 - h. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. -----

Artikel 4 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één persoon (de directeur/bestuurder).-----
2. De directeur/bestuurder wordt benoemd door de raad van toezicht.-----
3. De taakomschrijving van de directeur/bestuurder wordt vastgelegd in het reglement -----
directeur/bestuurder. -----
4. De directeur/bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:-----
 - a. de directeur/bestuurder is een natuurlijk persoon;-----
 - b. de directeur/bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. de directeur/bestuurder is geen lid van enig ander orgaan van de stichting en hij is---
gedurende een periode van drie jaar voorafgaand aan zijn benoeming tot bestuurder
geen lid geweest van de raad van toezicht;-----
 - d. de directeur/bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als-
bestuurder van een stichting. -----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de directeur/bestuurder, rekening-----
houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en
achtergrond van de directeur/bestuurder. De deelnemersraad en de-----
ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend adviesrecht.-----

Voordat de directeur/bestuurder wordt benoemd, onderzoekt de raad van toezicht het---
werkverleden, de integriteit, de kwaliteit en de geschiktheid van de directeur/bestuurder -
voor de functie. Ook onderzoekt de raad van toezicht of er belangentegenstellingen of----
nevenfuncties zijn die de directeur/bestuurder in zijn functioneren in het uitoefenen van--
zijn functie kunnen belemmeren. -----

De directeur/bestuurder aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor toestemming
is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die toestemming-----
alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de nevenfunctie niet -



zodanig is dat het uitoefenen van de functie van directeur/bestuurder daardoor wordt-----
belemmerd.-----

5. De directeur/bestuurder wordt voor onbepaalde tijd benoemd.-----
6. Voor de aanstelling van de directeur/bestuurder wordt een op enig moment vigerende-----
CAO in het primair onderwijs toegepast.-----
De bezoldiging en de verdere arbeidsvoorwaarden van de directeur/bestuurder worden --
vastgesteld door de raad van toezicht, en wel op basis van een geobjectiveerd instrument --
dat de honorering van zowel de directeur/bestuurder als van de raad van toezicht regelt. -
De deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad worden terzake om zwaarwegend-----
advies gevraagd.-----
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur tijdelijk waarnemen
bij belet of ontstentenis van de directeur/bestuurder, in geval de directeur/bestuurder ----
niet zelf in waarneming heeft voorzien. Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen -----
moeten ook voldoen aan de eisen die lid 4 stelt aan de directeur/bestuurder.-----
8. De directeur/bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.-----
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van de raad van -----
toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, --
de schorsing wordt verlengd of de directeur/bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing --
kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.-----
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen binnen de hiervoor----
vermelde termijn van vier weken of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ----
ontslag van de directeur/bestuurder is genomen.-----
9. De directeur/bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de-----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling --
verkrijgt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;-----
 - f. door zijn ontslag door de rechtbank.-----
 - h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat de ----
directeur/bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 4 of de-----
profielschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van de -----
directeur/bestuurder niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In----
dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de --
raad van toezicht.-----

Ten aanzien van de besluiten van de raad van toezicht als hiervoor onder e. en h. bedoeld
geldt een zwaarwegend adviesrecht van de deelnemersraad en de-----
ondersteuningsplanraad.-----

Artikel 5 - Directeur/bestuurder: taken en bevoegdheden-----

1. De directeur/bestuurder is belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de
raad van toezicht.-----



De directeur/bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. -----

De directeur/bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke bevoordeling of belangverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij is integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. -----

De directeur/bestuurder is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----

De directeur/bestuurder is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----

De directeur/bestuurder is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. De directeur/bestuurder deelt de inhoud van deze verantwoording in een horizontale dialoog met de overige organen van de stichting en met interne en externe belanghebbenden. De directeur/bestuurder is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -vervreemding of bezwaring van registergoederen. -----

Als de directeur/bestuurder voor deze besluiten niet de goedkeuring van de raad van toezicht heeft als bedoeld in artikel 5 lid 4, kan deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur aan derden worden tegengeworpen. -----

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----

Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen. -----

3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

4. De directeur/bestuurder heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:-----

- a. rechtshandelingen, waarbij de stichting een (op enig moment blijkend) tegenstrijdig belang heeft met de directeur/bestuurder; -----
- b. het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 2; -----
- c. het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement; -----
- d. het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;-----
- e. het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van -----



- maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn; -----
- f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een-----
andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van -----
ingrijpende betekenis is voor de stichting;-----
 - g. ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal-----
werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;-----
 - h. het vaststellen of wijzigen van een ondersteuningsplan;-----
 - i. het vaststellen of wijzigen van een werkplan;-----
 - j. het vaststellen, actualiseren of wijzigen van de meerjarenbegroting;-----
 - k. het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan ---
boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen. -----

De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te -----
onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk--
aan de directeur/bestuurder worden meegedeeld. -----

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden--
gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ---
ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 5 lid 2.-----
Ten aanzien van de besluiten van de directeur/bestuurder als hiervoor onder h., i. en j.---
bedoeld geldt tevens een zwaarwegend adviesrecht van de deelnemersraad. -----

5. Het bestuur heeft bovendien goedkeuring nodig van de raad van toezicht, nadat de -----
deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad zwaarwegend advies hebben uitgebracht,
voor een besluit tot:-----
 - statutenwijziging;-----
 - fusie;-----
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;-----
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of-----
 - ontbinding van de stichting;-----

als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 24. -----

6. De raad van toezicht stelt een reglement voor de directeur/bestuurder vast, waarin (de ---
wijze van) het functioneren van de directeur/bestuurder wordt uitgewerkt. De-----
directeur/bestuurder, de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad hebben terzake--
een zwaarwegend adviesrecht. -----

Artikel 6 - Directeur/bestuurder: vertegenwoordiging -----

1. De directeur/bestuurder is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting. -----
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 5 lid 2 kan de -----
stichting daarbij niet rechtsgeldig worden vertegenwoordigd. -----
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van de directeur/bestuurder --
tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en de-----
directeur/bestuurder een (op enig moment blijkend) tegenstrijdig belang bestaat.-----
3. De directeur/bestuurder kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel-----
doorlopende volmacht aan een of meer anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de ----
stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----



Artikel 7 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag -----

1. De stichting heeft een raad van toezicht, bestaande uit drie natuurlijke personen. -----
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.-----
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht. Eén lid ----
van de raad van toezicht wordt benoemd op bindende voordracht van de-----
ondersteuningsplanraad.-----
De voordracht tot benoeming van een lid van de raad van toezicht wordt schriftelijk-----
ingediend bij de raad van toezicht. -----
De raad van toezicht is vrij in de benoeming als de ondersteuningsplanraad de voordracht
niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de te vervullen vacature schriftelijk heeft -
ingediend bij de raad van toezicht. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien. -
Een niet voltallige raad van toezicht behoudt zijn bevoegdheden.-----
3. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;-----
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - c. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid--
van enig ander orgaan van de stichting, noch heeft het een (andere) functionele ----
relatie met de stichting;-----
 - d. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen werknemer van de -
stichting geweest;-----
 - e. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen bestuurder van de --
stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting geweest, noch heeft
het in de afgelopen vier jaar een (andere) functionele relatie met de stichting gehad;
 - f. een lid van de raad van toezicht is geen lid van het bestuur of van de raad van -----
toezicht of van enig ander orgaan van één van de scholen en/of van één van de -----
deelnemers, noch heeft het een (andere) functionele relatie met één van de scholen
en/of van één van de deelnemers;-----
 - g. een lid van de raad van toezicht is in de afgelopen vier jaar geen lid van het bestuur -
of van de raad van toezicht of van enig ander orgaan van één van de scholen en/of---
van één van de deelnemers geweest, noch heeft het in de afgelopen vier jaar een ----
(andere) functionele relatie met één van de scholen en/of van één van de -----
deelnemers gehad;-----
 - h. een lid van de raad van toezicht is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank -----
ontslagen als bestuurder van een stichting. -----

De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en samenstelling, -----
rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste -----
deskundigheid en achtergrond van de verschillende leden van de raad van toezicht. Deze
profielchets heeft zowel betrekking op de raad van toezicht als geheel, als op de -----
individuele leden van de raad van toezicht. De directeur/bestuurder, de deelnemersraad -
en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend adviesrecht. -----
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van maximaal vier--
jaar. Zij treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Als een lid--



van de raad van toezicht zijn functie verliest voordat hij volgens het rooster aftreedt, -----
 neemt zijn opvolger op het rooster de plaats in van zijn voorganger. -----
 Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is onmiddellijk-----
 herbenoembaar. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar zitting hebben in de ----
 raad van toezicht. -----

5. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij ---
 redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. -----
 De raad van toezicht kan besluiten aan een of meer van zijn leden vacatiegelden toe te---
 kennen als beloning, doch uitsluitend op basis van een geobjectiveerd instrument dat de -
 honorering van zowel de directeur/bestuurder als van de raad van toezicht regelt. De-----
 deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend-----
 adviesrecht. -----
6. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van toezicht. -----
 Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter van de raad van
 toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de----
 schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt opgeheven, de-----
 schorsing wordt verlengd of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen.
 Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. -----
 Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden extra vereisten, die --
 zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.-----
 Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, --
 als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie -----
 maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: -----
- a. door zijn overlijden;-----
 - b. door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van --
 de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van-
 betaling wordt verleend; -----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de vereisten als ---
 opgenomen in artikel 9 lid 3; -----
 - f. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;-----
 - g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt geconstateerd dat een lid
 van de raad van toezicht niet (meer) voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de---
 profienschets op basis waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid-
 van de raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde grond. In
 dat geval eindigt de functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de --
 raad van toezicht. -----

Artikel 8 - Raad van toezicht: bijeenroeping, vergaderingen-----

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht -----
 opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt minimaal éénmaal per-----
 kwartaal bijeen en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.-----



De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:-----

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting en haar -----
activiteiten; -----
- de uitkomsten van de beoordeling door de directeur/bestuurder van de opzet en ----
werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en eventuele-----
significante wijzigingen daarin; -----
- zijn eigen functioneren, het functioneren van de directeur/bestuurder, de relatie-----
tussen de raad van toezicht en de directeur/bestuurder, de relatie tussen de raad van
toezicht en de deelnemersraad en meer in het algemeen de interactie tussen de raad
van toezicht en in- en externe belanghebbenden.-----

2. Ieder lid van de raad van toezicht is bevoegd een vergadering van de raad van toezicht----
bijeen te roepen.-----
3. De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht vindt schriftelijk plaats. --
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld -----
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste
zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend.-----
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden gehouden binnen de regio, op de-----
plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. -----
5. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan de raad ----
van toezicht niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle leden van de raad van -----
toezicht in de vergadering aanwezig zijn.-----
6. Een lid van de raad van toezicht kan zich niet krachtens volmacht in de vergadering laten--
vertegenwoordigen. -----
7. Als de raad van toezicht daartoe besluit, kunnen leden van de raad van toezicht hun -----
vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.-----
Het lid van de raad van toezicht dat op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet---
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:-----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in
de vergadering het woord kunnen voeren;-----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen. -----

De raad van toezicht kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden -----
deze bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt.-----

Het lid van de raad van toezicht dat via een elektronisch communicatiemiddel aan een ----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig. -----

Artikel 9 - Raad van toezicht: besluitvorming-----

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één -
stem.-----

Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de ----
besluiten door de raad van toezicht genomen met volstreekte meerderheid van de -----
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee leden van de raad van -



- toezicht aanwezig zijn. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----
2. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal leden van de ---- raad van toezicht aanwezig is, moet ook in een vergadering waarin hetzelfde besluit ----- opnieuw aan de orde wordt gesteld hetzelfde aantal leden van de raad van toezicht ----- aanwezig zijn. -----
3. Een besluit van de raad van toezicht:-----
- tot schorsing of verlenging van schorsing van de directeur/bestuurder of van een lid-- van de raad van toezicht;-----
 - tot ontslag van de directeur/bestuurder of van een lid van de raad van toezicht; -----
 - inhoudende constatering dat de directeur/bestuurder niet meer voldoet aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 4 lid 4;-----
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de eisen of--- de profielschets vermeld in artikel 7 lid 3; -----
- wordt genomen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig-- zijn. -----
- De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te verantwoorden in-- een vergadering waarin deze besluiten over hem besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. -----
- Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het aantal leden dat aanwezig moet zijn en het---- aantal leden dat benodigd is om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter ---- nooit genomen worden door een enkel lid van de raad van toezicht. -----
4. Een besluit van de raad van toezicht tot:-----
- het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, omzetting of ---- ontbinding als bedoeld in de artikelen 22 tot en met 24;-----
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten van----- rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5 lid 2; -----
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 7 lid 3; -----
- wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte ---- stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad van toezicht aanwezig zijn. ----
5. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslagingen en de ----- besluitvorming als hij daarbij een (op enig moment blijkend) direct of indirect persoonlijk - belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar----- verbonden organisatie.-----
- Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, is het betreffende lid van de raad van toezicht toch bevoegd om deel te nemen aan de beraadslagingen en de ----- besluitvorming en is de raad van toezicht bevoegd om het besluit op deze wijze te nemen.
- Artikel 10 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering -----**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.-----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de----- vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de -



uitslag van een stemming is beslissend. -----
 Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over--
 een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het ----
 oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming --
 plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet ----
 hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door ----
 deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen -----
 gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. --
 De notulen worden – nadat zij zijn vastgesteld – door de voorzitter en de notulist van de --
 vergadering ondertekend. -----
5. De raad van toezicht kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als
 alle leden van de raad van toezicht schriftelijk hun stem uitbrengen. -----
 Een besluit is dan genomen als alle leden van de raad van toezicht zich vóór het voorstel --
 hebben verklaard. -----

Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de--
 eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering ----
 vermeld en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. -----

Artikel 11 - Raad van toezicht: taken en bevoegdheden -----

1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de algemene gang --
 van zaken in de stichting inclusief (het functioneren van) het organisatienetwerk. -----
 De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste: -----
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting; -----
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting; -----
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen; -----
 - de financiële verslaglegging; -----
 - de naleving van wet- en regelgeving. -----
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van toezicht oefent --
 verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en -----
 toegekend. -----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het ----
 belang van de stichting en op het maatschappelijk belang. De raad van toezicht weegt ----
 daarbij de belangen af van alle in- of externe bij de stichting betrokkenen. De leden van de
 raad van toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en ----
 zonder een deelbelang te laten prevaleren. -----
 Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en schijn van -----
 persoonlijke bevoordeling of belangenverstrengeling tussen hem en de stichting. Hij -----
 verschaft de raad van toezicht inzicht in de door hem uitgeoefende nevenfuncties. -----
 Een lid van de raad van toezicht aanvaardt geen nevenfuncties dan nadat daarvoor -----
 toestemming is verkregen van de raad van toezicht. De raad van toezicht verleent die ----
 toestemming alleen als er geen belangentegenstelling is en als het tijdsbeslag van de ----
 nevenfunctie niet zodanig is dat het uitoefenen van de functie van lid van de raad van ----
 toezicht daardoor wordt belemmerd. -----



4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken als bedoeld in artikel 21 toegevoegd.
6. De raad van toezicht stelt een reglement voor de raad van toezicht vast, waarin (de wijze van) het functioneren van de raad van toezicht wordt uitgewerkt. De directeur/bestuurder, de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend adviesrecht.

Artikel 12 - Deelnemers van de stichting en deelnemersraad

1. De deelnemers eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
2. De deelneming van een bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de deelnemer wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van fusie en/of de deelnemer niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag, niet zijnde een vrijwillige deelnemer, geen school meer in de regio ressorteert;
 - c. de vrijwillige deelnemer opzegt.
3. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging, zoals hierboven genoemd onder 3a en b, naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door de directeur/bestuurder worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.

Deelnemersraad

4. De deelnemersraad bestaat uit de leden van de besturen van de deelnemers. Ieder bestuur vaardigt één lid af.
De leden van de deelnemersraad zijn schoolbestuurder. Hun lidmaatschap van de deelnemersraad eindigt als ze het schoolbestuur verlaten. Daarnaast staat het schoolbesturen vrij op enig moment, desgewenst, een ander lid van het schoolbestuur af te vaardigen.
5. De deelnemersraad is in dialoog en met een zwaarwegend adviesrecht betrokken bij de ontwikkeling van beleid en realisatie van de maatschappelijke opdracht van de stichting. De individuele leden van de deelnemersraad zijn verantwoordelijk voor de bijdrage van hun scholen aan de daadwerkelijke realisatie van de maatschappelijke opdracht van passend onderwijs.
6. Het voorzitterschap van de deelnemersraad ligt in handen van de directeur/bestuurder. De taken van de voorzitter zijn:
 - = de voorzitter zorgt voor afgewogen functioneren van de deelnemersraad: procedureel en inhoudelijk;



- = de voorzitter bevordert rolbewustzijn, rolvastheid en de afbakening van taken, -----
bevoegdheden en verantwoordelijkheden;-----
 - = de voorzitter bereidt de agenda van de overleggen van de deelnemersraad voor; ----
 - = de voorzitter spreekt leden aan op rolbewustzijn en rolvast gedrag. -----
7. De directeur/bestuurder is geen lid van de deelnemersraad en heeft als zodanig geen-----
stem in de deelnemersraad.-----
 8. De deelnemersraad stelt een reglement voor de deelnemersraad vast, waarin (de wijze ---
van) het functioneren van de deelnemersraad wordt uitgewerkt. De directeur/bestuurder,-
de raad van toezicht en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend ----
adviesrecht. -----

Artikel 13 - Ondersteuningsplan-----

1. De directeur/bestuurder stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan -
vast. -----
2. De directeur/bestuurder overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het
samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet -----
onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het-----
onderhavige samenwerkingsverband.-----
3. De directeur/bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan tijdig aan de-----
deelnemersraad en aan de ondersteuningsplanraad. De deelnemersraad en de -----
ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend adviesrecht.-----
4. De directeur/bestuurder zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de -----
burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio en voert met hen een op ---
overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en de---
directeur/bestuurder stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke-----
procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten. -----
5. De directeur/bestuurder stelt, doch niet voordat de instemming van de raad van toezicht -
en het advies van de deelnemersraad en van de ondersteuningsplanraad is verkregen en--
niet voordat het overleg bedoeld in lid 2 en lid 4 van dit artikel heeft plaatsgevonden, het-
definitieve ondersteuningsplan vast. -----
6. De directeur/bestuurder draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, vóór-
één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, ----
wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie. -----
7. De directeur/bestuurder draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, ---
afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het ----
primair onderwijs. -----

Artikel 14 - Informatieplicht -----

Elke betrokkene bij de stichting en het organisatienetwerk voorziet de directeur/bestuurder---
van alle informatie die relevant is voor de vlekkeloze uitvoering van het ondersteuningsplan. ---

Artikel 15 - Ondersteuningsplanraad -----

1. Aan het samenwerkingsverband is een ondersteuningsplanraad verbonden. -----
2. De directeur/bestuurder stelt een reglement voor de ondersteuningsplanraad vast. De ---
raad van toezicht, de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een
zwaarwegend adviesrecht.-----



3. De leden van de ondersteuningsplanraad worden conform het op enig moment vigerende reglement ondersteuningsplanraad geworven en benoemd.-----
4. De ondersteuningsplanraad functioneert conform het reglement -----
ondersteuningsplanraad.-----

Artikel 16 - Medezeggenschapsraad -----

1. Aan het samenwerkingsverband is een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de wet volgt. -----
2. Deze medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen--- uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is----- gesteld zonder benoeming, bij het samenwerkingsverband.-----
3. De directeur/bestuurder stelt - met inachtneming van de bepalingen in de wet - een----- reglement en statuut voor de medezeggenschapsraad vast, waarin (de wijze van) het----- functioneren van de medezeggenschapsraad wordt uitgewerkt. De raad van toezicht, de -- deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad hebben terzake een zwaarwegend ----- adviesrecht. -----

Artikel 17 - Geschillen -----

Het samenwerkingsverband is voor de medezeggenschapsorganen als bedoeld in artikel 15 en 16 aangesloten bij de landelijke geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 van de Wet----- Medezeggenschap op Scholen.-----

Artikel 18 - Arbitrage -----

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking tussen een van de ----- organen van de stichting of een afgevaardigde en een van de organen van de stichting, of binnen een orgaan van de stichting, zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation. -----
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de ---- landelijke arbitragecommissie die de Minister heeft ingesteld en waarbij het ----- samenwerkingsverband is aangesloten. De commissie hoort partijen en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.-----
3. De in de leden 1 en 2 opgenomen regeling is van overeenkomstige toepassing indien een - partij binnen de stichting zich door een door het bestuur genomen besluit en/of andere --- handeling in het kader van het samenwerkingsverband benadeelt voelt. De benadeelde --- partij kan zich binnen zes weken na het besluit en/of andere handeling wenden tot het ---- bestuur en aangeven dat er sprake is van een geschil.-----

Artikel 19 - Bezwaaradviescommissie -----

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in die adviseert over bezwaarschriften---- betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van ---- kinderen in de basisschoolleeftijd tot het onderwijs aan een speciale school voor ----- basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs;-----
2. De bezwaaradviescommissie bestaat uit een voorzitter en minimaal twee leden. De----- voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van --- het samenwerkingsverband.-----



3. De directeur/bestuurder stelt een reglement vast voor de werkwijze van deze commissie.- De raad van toezicht, de deelnemersraad en de ondersteuningsplanraad hebben terzake -- een zwaarwegend adviesrecht. -----
4. Tegen een beslissing van het samenwerkingsverband op het verzoek om een----- toelaatbaarheidsverklaring staat bezwaar en beroep bij de bestuursrechter open. -----
5. Het bestuur kan besluiten aan te sluiten bij een reeds bestaande bezwaaradviescommissie indien daartoe een wettelijke mogelijkheid bestaat. -----

Artikel 20 - Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders -----

1. Het samenwerkingsverband en het organisatienetwerk stellen een privacyreglement vast- waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet ----- bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, mogen worden verwerkt, hoe -- de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te -- bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer----- tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te---- voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel---- waarvoor ze verzameld zijn. -----
2. Het samenwerkingsverband verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een- afschrift aan de ouders. -----

Artikel 21 - Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. De directeur/bestuurder is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het----- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op---- papier te stellen. -----
De directeur/bestuurder zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór het --- einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring aan de raad van ----- toezicht.-----
De directeur/bestuurder maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt- de directeur/bestuurder een exemplaar daarvan voor de raad van toezicht ter inzage op -- het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.-----
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem aan te wijzen ----- accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt-- over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de ----- uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.---- Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek achterwege te --- laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere deskundige. -----
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt----- vastgesteld door de raad van toezicht binnen een maand na het opmaken van de stukken- als bedoeld in lid 2.-----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door de directeur/bestuurder en alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de -----



reden daarvan op de stukken vermeld. -----

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden verlengd met ten -----
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.-----

Artikel 22 - Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het-----
bepaalde in artikel 5 lid 5 en artikel 9 lid 4.-----
3. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar ---
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.-----
De directeur/bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.-----
De directeur/bestuur kan een of meer anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk,-----
machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.-----

Artikel 23 - Fusie; splitsing; omzetting-----

Op een besluit van de directeur/bestuurder tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de directeur/bestuurder tot omzetting van de -----
stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het -----
bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige-----
toepassing, onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 24 - Ontbinding-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 22 lid 2 zo veel mogelijk van-----
overeenkomstige toepassing.-----
2. De directeur/bestuurder stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een---
eventueel batig saldo.-----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling ----
met een gelijksoortige doelstelling.-----
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te-
bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.-----
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de
stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de -----
directeur/bestuurder bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht-----
dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en -
adres opgeven aan het handelsregister.-----
5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:-----
 - insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing
van het faillissement wegens de toestand van de boedel;-----
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.----

Artikel 25 - Vereffening-----

1. De directeur/bestuurder is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting,--
voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie.-----
De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de-----
vereffening van haar vermogen nodig is.-----



Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en-
nodig van kracht.-----

In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de ----
naam van de stichting worden toegevoegd. -----

- 3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het -----
ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met-----
inachtneming van het bepaalde in artikel 24 lid 2.-----

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten----
meer aanwezig zijn. -----

De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening -----
eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister. -----

SLOTVERKLARINGEN-----

WIJZIGINGEN IN HET BESTUUR EN RAAD VAN TOEZICHT-----

Vanaf de inwerkingtreding van deze statutenwijziging zijn het bestuur en de raad van toezicht -
als volgt samengesteld:-----

- 1. Directeur/bestuurder is:-----
- mevrouw **A.M.H. Ottenheim - Vliegen**, voornoemd.-----
- 2. Leden van de raad van toezicht zijn:-----
- mevrouw **A.M.G. Volp-Kortenhorst**, in de functie van voorzitter;-----
- de heer **R.G.H. van Dam**; en-----
- de heer **J.H. Bouwmeester**.-----

De besluiten tot deze wijziging(en) en benoemingen blijken uit de aan deze akte vastgemaakte
stukken.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken--
persoon is door mij, notaris, vastgesteld.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Heerhugowaard op de datum in het hoofd van deze akte -----
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te-----
stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte, aan de hand van een conceptakte, -
te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -----
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

