**Trainersoverleg**

***Wegwijs in het gedrag van kinderen***

Woensdag 21 april 2021
Van 8.30-10.30 uur

Aanwezig: Astrid, Femmy, Sander, Linda, Peter, Hans, Caroline en Fraukje

1. **Opening en vaststellen van de agenda**

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

Aangegeven wordt dat de bijeenkomst van 2 juni komt te vervallen. Hiervoor in de plaats wordt op 17 juni van 9 tot 11 een bijeenkomst gepland. De nieuwe trainers worden hier ook voor uitgenodigd. Astrid en Peter zullen bij de start van deze bijeenkomst aanwezig zijn om kennis te maken met de trainersgroep. Vervolgens gaan de trainers met elkaar de trainingsreeks van volgend schooljaar verder uitwerken (op basis van input uit de eerdere evaluaties van de trainingen, input uit verslagen vanuit de trainers-overleggen en de evaluatie in de bijeenkomst van 26 mei).

Op 17 juni wordt de bijeenkomst met de bestuurders en directeuren gepland (terugkomdag). Astrid, Femmy en Sander bereiden deze bijeenkomst op 2 juni voor.

Astrid geeft aan dat de wens is dat de consulenten het komend schooljaar dezelfde training als de leerkrachten gaan volgen. Dit moet nog verder worden uitgewerkt.

1. **Evaluatie trainingsdag 4, trainingsgroep PPO-NK**

De evaluatie is eerder door Femmy en Hans op papier gezet en aan eenieder gemaild. Er zijn geen vragen naar aanleiding van deze evaluatie.

1. **Afmelden / animo trainingsgroep IJmond**

Caroline en Sander geven aan dat het een hoogst onaangename situatie werd. Drie van de vier overgebleven deelnemers hebben via de mail aangegeven dat ze niet meer deelnamen. De manier waarop dit gebeurde en de argumentatie waren teleurstellend.

Caroline en Sander geven aan dat ze zich zorgen maakten over hoe de overgebleven deelnemer meegenomen zou gaan worden. Ze zal niet aansluiten bij de andere trainingsgroep voor de laatste bijeenkomst / de viering. Ze staat open voor een afsluitend gesprek met Sander en Caroline. Ze voelt zich in de steek gelaten.

Peter geeft aan dat dit een houding is die in de cultuur van het onderwijs zit. Er zat dit jaar ook geen sanctie op late afmeldingen. Dat hebben we dit jaar wel gedaan.

*Voor de nieuwe training is van belang dat:*

Het is van belang dat we een goede infografic bij start van de training presenteren. Daarin moeten we het beeld van de training duidelijk schetsen. Onder andere ook waarom we welke werkvormen gebruiken en waarom we deze nodig hebben in de training.

We gaan dat perspectief innemen door ook daar te gaan staan. In de leeromgeving gaan we de leeropdrachten aan dit systeem koppelen in plaats van aan de trainingsdata.

Duidelijk moet worden dat “bij deze training moet ik aan gaan staan”.

Feedback geven is niet hetzelfde als complimenten geven: we moeten stimuleren om de kritische vraag te stellen om de verdieping te zoeken.

Als trainer moet je voorbeeldgedrag laten zien: “ hoe bevraag je een ander”.

Het topdossier zou binnen de training meer vanuit HGW moeten worden ingestoken. Het topdossier moet niet als instrument worden gezien.

We moeten veel explicieter in de training vragen “ wat is hier je aanname?”. Hier moeten we in de eerste bijeenkomst mee starten. Welke aanname zie je; we moeten ook met deze bril door de opdrachten heen gaan.

1. **Voorbereiden trainingsdag 5**

De bijeenkomst in IJmond gaat niet door.

Er worden certificaten uitgereikt aan de deelnemers.

We gaan de bestuurders via een mailing aangeven dat de bijeenkomst op 26 mei zonder hen zal plaatsvinden.

Tijdens de vierde trainingsdag was de ruimte bij PPO-NK niet ingericht (tafels stonden op elkaar etc.) en moesten de trainers dit zelf verplaatsen. Het secretariaat zal voor de volgende keer hier duidelijk over worden geïnstrueerd.

1. **Procedure werving en selectie deelnemers training schooljaar 2021/2022**

Op 16 juni worden de nieuwe leerkrachten uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Sander is hierbij aanwezig. Binja van Saus zal ook worden gevraagd. In de bijeenkomst worden ook de deelnemers meegenomen in de VAL (via een filmpje).

De schoolbesturen en directies worden meer en eerder betrokken bij wat er (van hen) verwacht wordt.

1. **Training 2021/2022 – uren en uurtarief**

Het volgende wordt afgesproken over de opzet voor de offertes van de trainers voor het komend jaar:

Per trainer:

* Het geven van de training inclusief voorbereiding (5 trainingen keer 8 uur =) 40 uur
* Modereren: 10 uur
* Trainersoverleg om na afloop van elke training te evalueren en af te stemmen (5 keer 2,5 uur = ) 12,5 uur

Caroline, Sander en Femmy zullen een bijdrage leveren aan het trainershandboek.

De benodigde uren daarvoor worden nog bepaald en zullen (gedeeltelijk) uit het NRO budget bekostigd worden.

Peter en Astrid gaan met Femmy, Sander en Caroline het gesprek aan over vorm, inhoud en daaraan gekoppeld de benodigde tijd.

1. **Rondvraag en sluiting**

Hans gaat met pensioen en wordt bedankt voor zijn inzet en enthousiasme.