Formulier Warme Overdracht overgang po-vo **T.b.v. aanmeldingen schooljaar ‘22-‘23**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam leerling: |  | School: |  |
| Geboortedatum: |  | Groepsleerkracht: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Advies van de basisschool:**

Dit omvat niet meer dan twee leerwegen of schoolsoorten.  |  |
| 1. **Bijzonderheden in schoolloopbaan:**
 | **Ja – Nee**Zo ja, welke? (doublure, klas overgeslagen, schoolwisseling o.i.d.)  |
| **3a Heeft de leerling lichte ondersteuning\* nodig?** \* Lichte ondersteuning is in het voortgezet onderwijs alleen  mogelijk in een vmbo-locatie (was voorheen lwoo)  | **Ja – Nee**Zo ja, op welke leergebieden (TL,BL,SP,RE, alle)? |
| **3b Heeft de leerling extra ondersteuning\* nodig?**\* De invulling (zgn. trajectvoorziening) kan per vo-school  verschillen. Vraag bij de vo-scholen na wat dit inhoudt! Zo ja: draag TOP-dossier/OPP/begeleidingsplan over naar  de vo-school! | **Ja – Nee** Zo ja, wat is de behoefte (intensieve hulp: time-outs, dag-opstart, schoolse vaardigheden, afstemming ouders/hulpverlening, enz.)? |
| **3c Heeft de leerling aanvullende toetsing gedaan?** Zo ja: uitslag bijvoegen! | **Ja – Nee**  |
| **3d Is de PO-consulent betrokken (geweest)?** | **Ja – Nee**Zo ja, graag vermelden: reden, in welke mate, lang/kortdurig:   |
| **3e Heeft dit jaar een MDO plaats gehad met VO?**Zo ja: MDO-verslag bijvoegen! | **Ja – Nee**Zo ja, graag vermelden met welke school en locatie:  |

|  |
| --- |
| **4 Geef een beeld van de leerling op de drie onderstaande gebieden. Wat heeft in het po gewerkt?  Heeft de leerling ondersteuning nodig in het vo?** |
| Werkhouding (denk aan tempo, nauwkeurigheid, concentratie, doorzettingsvermogen, motivatie, huiswerk, zelfstandig werken, plannen en organiseren) |
| Toelichting: |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling (denk aan welbevinden, omgang met anderen, omgang met wisselende situaties, omgang met feedback/correctieve aanwijzingen, sociale vaardigheid, op gepaste wijze hulp vragen, zelfvertrouwen) |
| Toelichting: |
| Gedrag (algemeen beeld, denk hierbij aan externaliserend / internaliserend gedrag) |
| Toelichting:  |

|  |  |
| --- | --- |
| **5 Overig** | Toelichting |
| * Bijzonderheden in de thuissituatie

Zo ja, welke? |  |
| * Is er sprake (geweest) van veel of frequent verzuim?

Zo ja, beschrijf in welke mate en wat hiervan de reden is.Is hierbij leerplicht of GGD betrokken geweest? |  |
| * Ingrijpende gebeurtenissen in de leefsituatie

Zo ja, welke? |  |
| * Is de leerling in contact geweest met externe hulpverlening?

Zo ja, welke? |  |
| * Medische bijzonderheden?

Zo ja, welke? |  |
| * Is er sprake geweest van:

- conflicten- pesten of gepest wordenZo ja, beschrijf in welke mate en de oorzaak/afloop |  |
| * Is er sprake van (een vermoeden van) hoogbegaafdheid?
 | **Ja - Nee** |
| * Dyslexieverklaring
 | **Ja - Nee**  |
| * Dyscalculieverklaring
 | **Ja - Nee** |

|  |  |
| --- | --- |
| **6 Zijn er nog andere zaken die belangrijk zijn om te weten, om de overgang zo goed mogelijk te laten verlopen. Denk aan:****- beschermende factoren** **- belemmerende factoren****- waarop moet vooral in begin worden gelet** **- talenten**  **- etc.**   |  |

**Aanvullende informatie**

Onderstaande tabel in ieder geval invullen voor leerlingen die een leerachterstand hebben groter dan 33%
(DLE < 40, referentieniveau < 1F, eind groep 6)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Domein** | **Wat belemmerde de ontwikkeling in groep 6-7-8? Welke specifieke ondersteuning kreeg de leerling in groep 6-7-8?** | **Wat zijn de bevorderende factoren in het vo?****Wat zijn de cruciale onderwijsbehoeften voor het vo?** |
| Taal (technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, werkwoordspelling) |  |  |
| Rekenen-wiskunde (getallen, verhoudingen (ook breuken en procenten), meten en meetkunde, verbanden) |  |  |

***Ondertekening namens de basisschool***

Datum: ………………………

Naam en handtekening contactpersoon van de school:

(namens de directeur van de school)

…………………………………………………………………

N.B. Scholen zijn op basis van art. 33 en 34 Wbp verplicht om ouders actief te informeren over welke gegevens in de overdracht worden vastgelegd, aan wie deze gegevens worden verstrekt en met welk doel. Ouders hebben recht op een inzage van alle documenten die worden overgedragen aan het voortgezet onderwijs.