



Profiel consulent passend primair onderwijs

Perspectief voor ieder kind, daar gaat de consulent passend onderwijs voor. Perspectief op ontwikkeling, op vriendjes en vriendinnetjes in de buurt, op leren op je eigen niveau met passende ondersteuning, op een toekomst. De consulent begrijpt dat, om dit te bereiken, kind, ouders, scholen, (jeugd)zorg, gemeente en andere betrokkenen bij het kind goed met elkaar moeten samenwerken. En de consulent begrijpt dat hiervoor een goed samenspel met ouders, leerlingen en scholen essentieel is. Dit is niet altijd gemakkelijk in een context met veel verschillende belangen, meningen en perspectieven. Het betekent ook werken aan de noodzaak om te slagen zo dat deze bij alle partijen gevoeld wordt.

De consulent treedt op als regisseur van het samenspel, als spil in het netwerk. Door betrokkenen te helpen om hun perspectief te delen en uit te nodigen het perspectief van anderen te begrijpen. Door te bewaken dat de gezamenlijke verantwoordelijkheid, perspectief voor ieder kind, centraal blijft staan. Door betrokkenen waar nodig aan te spreken op hun verantwoordelijkheid en verlichting te bieden als relaties op spanning komen te staan.

De consulent staat naast kinderen en ouders en helpt hen een gelijkwaardige positie in te nemen in de dialoog met school en hulpverleners. De consulent helpt scholen bij het vaststellen van de ondersteuningsvraag door te kijken naar het kind en de bevorderende en belemmerende factoren in de context van het kind. De consulent legt verbindingen in het werkgebied, zodat vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid oplossingen voor vraagstukken worden gevonden en een dekkend netwerk voor alle leerlingen ontstaat. De consulent werkt samen met scholen uit het werkgebied aan een dekkend netwerk van ondersteuning voor een inclusiever werkgebied zodat kinderen wonend in het werkgebied thuis nabij naar school kunnen.

Functie-informatie

Funcienaam:	consulent passend primair onderwijs
Salarisschaal:	11
Indelingsniveau:	Vb
Werkterrein:	onderwijsproces, onderwijsbegeleiding- en innovatie
Activiteiten:	casus begeleiding, leiden van het arrangeerproces, beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren
Kenmerkscores:	44343 43334 43 43
Somscores:	49
Fuwa specialist:	Peter Lambregts

Context

De werkzaamheden worden verricht bij het samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (PPO-NK).

Bij PPO-NK zijn 13 schoolbesturen aangesloten met in totaal 105 scholen, waarvan 3 SBO en 4 SO-scholen. Samen zijn zij verantwoordelijk voor passend onderwijs voor ongeveer 21.000 leerlingen.

PPO-NK functioneert als een organisatienetwerk. Het netwerk bestaat uit professionals in dienst van de scholen, in dienst van de aanpalende organisaties en instellingen (zoals jeugdhulp, zorg en gemeenten) en medewerkers in dienst van PPO-NK. Samen streven zij naar een dekkend netwerk met passend onderwijs en zorg dat aansluit bij de leefwereld van kinderen, ouders en scholen. Het team van het samenwerkingsverband, waar de consulent deel van uitmaakt, is onderdeel van en faciliterend aan dit dekkend netwerk.

Het team consulenten is gekoppeld aan werkgebieden en vormt de verbinding tussen besturen/scholen en het samenwerkingsverband. De consulent passend onderwijs is verantwoordelijk voor extra onderwijsondersteuning en (zorg)arrangementen in een werkgebied en begeleidt en ondersteunt bij de voorbereiding en het aanvragen van toelaatbaarheidsverklaringen en onderwijsarrangementen.

Daarnaast maakt de consulent deel uit van een netwerkgroep. Binnen het samenwerkingsverband zijn meerdere netwerkgroepen actief die voor specifieke thema's zorgen voor ontwikkeling van het netwerk, en betekenisgeving aan beleid. Netwerkgroepen kennen een diverse samenstelling met relevante vertegenwoordiging uit het netwerk. De consulent draagt, mede door deelname aan een netwerkgroep, bij aan realisatie van de doelen van het ondersteuningsplan.

De consulent passend primair onderwijs legt hiërarchisch verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De consulent passend primair onderwijs werkt nauw samen met de overige leden van het team consulenten en overige professionals binnen het samenwerkingsverband.

Resultaatgebieden

1. Verantwoordelijk voor extra onderwijsondersteuning en onderwijs(zorg)arrangementen in een werkgebied

- schakelt tussen de (basis)school en het so/sbo voor het inzetten van passende extra ondersteuning of (zorg)arrangementen;
- bevordert dat scholen in hetzelfde werkgebied met elkaar een goede afstemming waarborgen in de ondersteuning;
- signaleert ondersteuningsbehoeften bij de scholen die op het niveau van het samenwerkingsverband kunnen worden opgepakt en doet voorstellen voor ontwikkeling of aanpassing van het beleid van het samenwerkingsverband;
- informeert scholen over de opzet en werkwijze van het samenwerkingsverband, de werkgebieden het ondersteuningsplan en alle mogelijkheden voor extra ondersteuning en (zorg)arrangementen in het samenwerkingsverband, inclusief de bijbehorende formele procedures;
- draagt zorg voor een integrale onderwijs- en zorgondersteuning gericht op de leerling, leerkracht, school en ouders;
- participeert in multidisciplinaire overleggen;
- analyseert de aanvragen voor extra ondersteuning en adviseert over passende extra ondersteuning en het opstellen en formuleren van de formele aanvraag;
- is verantwoordelijk voor het proces van beoordeling voor extra ondersteuning en het indienen (door de school) van een onderwijs(zorg) arrangement;
- organiseert en faciliteert over de extra ondersteuning van leerlingen binnen de eigen school of op een andere school in het samenwerkingsverband door middel van arrangementen op andere so/sbo/bao -scholen in het samenwerkingsverband of door het inkopen van extra ondersteuning;
- adviseert en denkt mee ten aanzien van alternatieve oplossingen binnen het ondersteuningsprofiel van de school.;
- denkt en weegt mee of offertes van zorgaanbieders van ondersteuningsarrangementen passend en realistisch zijn;
- ondersteunt de interne begeleiders in het werkgebied bij de uitvoering van hun regietaak binnen de school en bij de aanpak van een gesignaleerde handelingsverlegenheid;
- evalueert de (extra) ondersteuning aan gestelde doelen in een cyclisch proces.

2. Vorbereiden en aanvragen toelaatbaarheidsverklaringen bovenschoolse onderwijsarrangementen

- is schakelpunt tussen de school en de toewijzingscommissie die de toelaatbaarheid tot het so/sbo bepaalt;
- bereidt in samenwerking met professionals binnen de school en ketenpartners de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor;
- coördineert de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring bij de toewijzingscommissie;
- brengt de te bespreken leerling van een eigen werkgebied in bij de toewijzingscommissie over de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaringen;

- maakt bij toerbeurt deel uit van de toewijzingscommissie;
 - begeleidt en evalueert het proces van plaatsing op het so/sbo.
3. Neemt deel aan netwerkgroepen of zit deze voor
- voert binnen de netwerkgroep samen met in- en externe professionals activiteiten van het ondersteuningsplan uit;
 - begeleidt en evalueert het proces van netwerkgroepen;
 - initieert acties om aan gezamenlijke doelstellingen rondom een thema te werken;
 - levert een bijdrage aan ontwikkeling van beleid;
 - beheert de community, maakt de agenda en bewaakt afspraken.
4. Draagt zorg voor de eigen professionalisering
- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil;
 - neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
 - houdt zich op de hoogte van de ontwikkelingen op het vakgebied, met name op orthopedagogisch en orthodidactisch terrein en bestudeert relevante vakliteratuur;
 - reflecteert op eigen ontwikkeling.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het analyseren en adviseren van een aanvraag voor extra ondersteuning, het beoordelen en toekennen van de aanvragen voor extra ondersteuning, het adviseren van de toewijzingscommissie over de toekenning van een toelaatbaarheidsverklaringen, het op de hoogte blijven van ontwikkelingen op het vakgebied.
- Kader: onderwijswet- en regelgeving, de wet Passend onderwijs, het ondersteuningsplan en de beleidslijnen van het samenwerkingsverband.
- Verantwoording: aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband over de bruikbaarheid van adviezen, de uitvoering van passend onderwijs binnen het werkgebied, de voortgang in de netwerkgroepen en over de eigen professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- Brede en gespecialiseerde kennis op het gebied van onderwijsondersteuning en –advisering;
- Brede kennis van en inzicht in de mogelijkheden van het (speciaal) basisonderwijs, samenwerkend speciaal onderwijs, jeugdzorg etc.;
- Kennis van ondersteuning van onderwijskundige (op school gericht) en opvoedkundige (op ouders gerichte) ondersteuningsstructuren;
- Affiniteit met de onderwijskundige en sociale kaart van het werkgebied;
- Vaardigheid in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;
- Kennis over de basisondersteuning van basisscholen;
- Vaardigheid in het intermediairen bij belangentegenstellingen;

- Vaardigheid in het adviseren van scholen (directie, intern begeleiders, leerkrachten) en ouders/verzorgers van leerlingen;
- Vaardigheid in het vertalen van wat nodig is voor de leerling naar wat nodig is op leerkracht- en school-/systeemniveau;
- Vaardigheid in het leiden en begeleiden van kleine en grotere groepen met verschillende perspectieven;
- Vaardig in het modereren van interacties;
- In staat om te reflecteren op eigen kunnen en handelen en de effecten hiervan op het groter geheel;
- In staat om zich vanuit intrinsieke motivatie te willen verdiepen in de ander;
- Vaardig in het communiceren vanuit empathie met inachtneming van meervoudige perspectieven.

Contacten

- Met ouders en de leerlingen van het werkgebied over hun hulpvragen en ondersteuningsbehoeften met als doel om de adviseren en om vanuit een objectieve rol de verbinding tussen ouders en school te bewaken;
- Met ondersteuningsteams in het werkgebied over de aanvragen voor extra ondersteuning om te adviseren en af te stemmen over de beoordeling;
- Met besturen en scholen binnen het werkgebied om af te stemmen over de ondersteuning en de ontwikkeling binnen het werkgebied;
- Met scholen en derden partijen (o.a. onderwijsondersteuning, jeugdzorg) om te komen tot afspraken en afstemming van de extra ondersteuning en (zorg)arrangementen.
- Als gesprekspartner in multidisciplinaire overleggen met jeugd en gezinscoaches over de aanvragen van extra ondersteuning, ter advisering en afstemming;
- Met gemeenten om af te stemmen over de ontwikkeling van beleid en de uitvoeringsagenda;
- Met de beleidsmedewerkers van het samenwerkingsverband om te informeren over financiën, ontwikkelingen en behaalde resultaten;
- Met collega's uit het team consultants over de voortgang van de werkzaamheden om af te stemmen.