



Tweede trimesterrapportage 2015-2016

augustus 2015 tot en met maart 2016

Verantwoording op 3 kwaliteitsgebieden:

- 1. resultaten**
- 2. management en organisatie**
- 3. kwaliteitszorg**

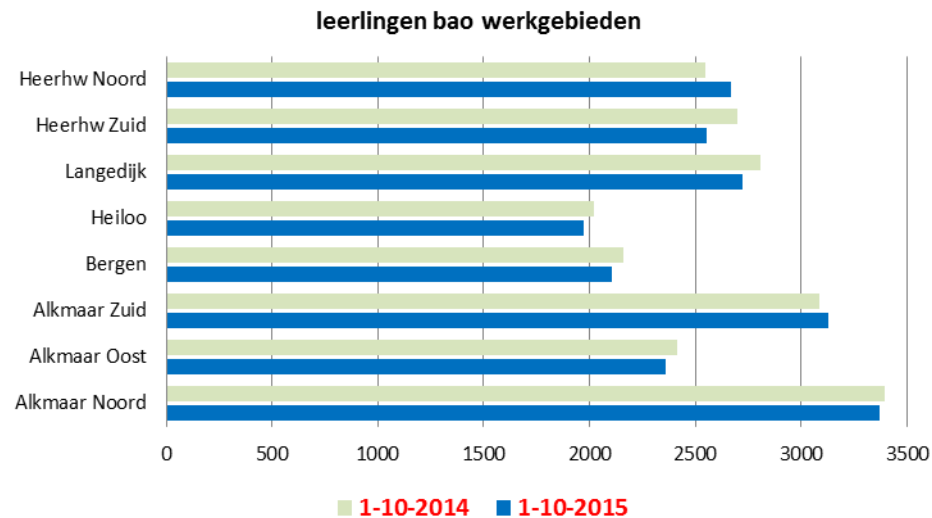
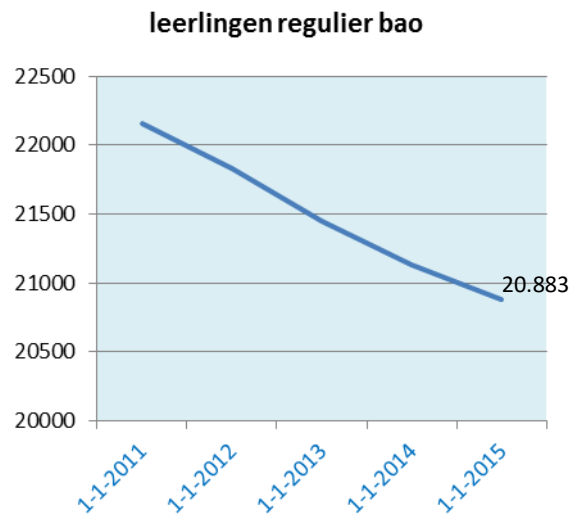
Kwaliteitsaspect 1 – Resultaten

Het Samenwerkingsverband voert de aan haar opgedragen taken uit en realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen, zodanig dat alle leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

(bron: toezichtkader 2013 passend onderwijs)

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

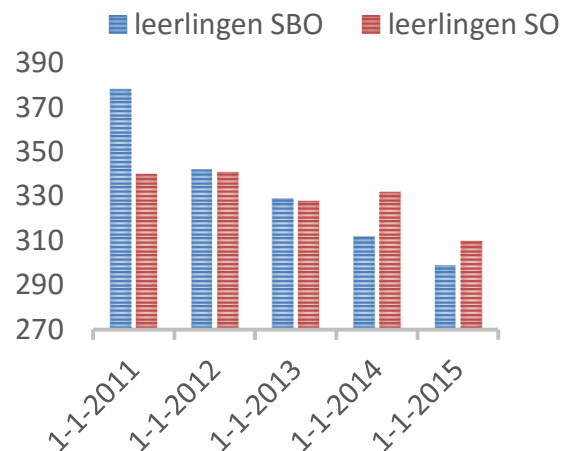
I. leerlingaantallen



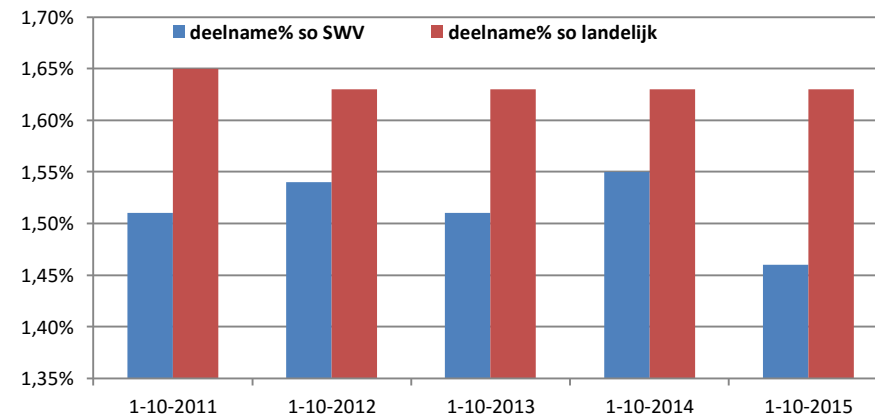
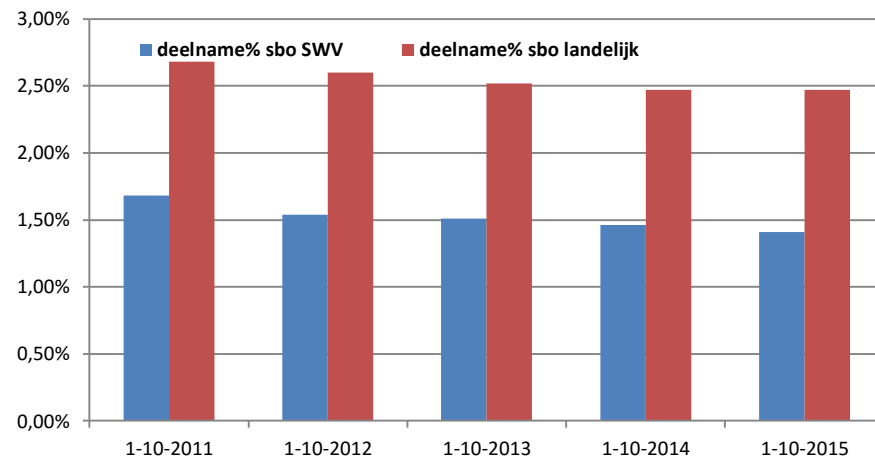
- De gemiddelde krimp vanaf 2011 is 1,47%
- Totaal aantal kinderen basisonderwijs, sbo (299) en so (310) in N-K: 21.492
- Aanvullende taakstelling nieuwkomers ±160 II er bij in 2016

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

I. leerlingaantallen: Zittende leerlingen op het speciaal onderwijs op 1 oktober 2015:

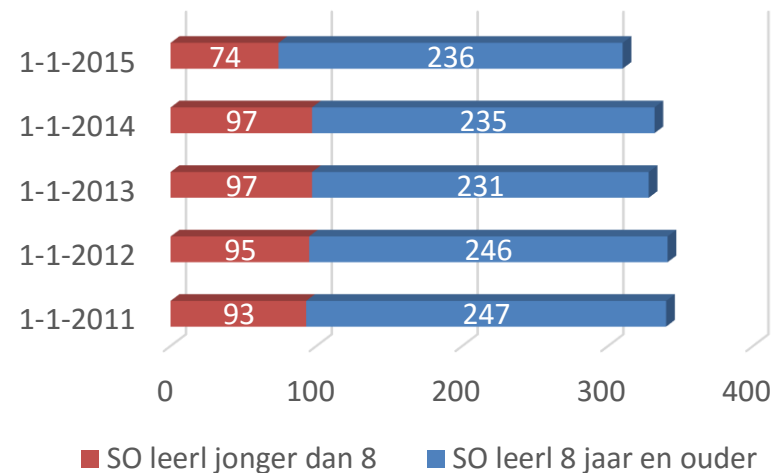
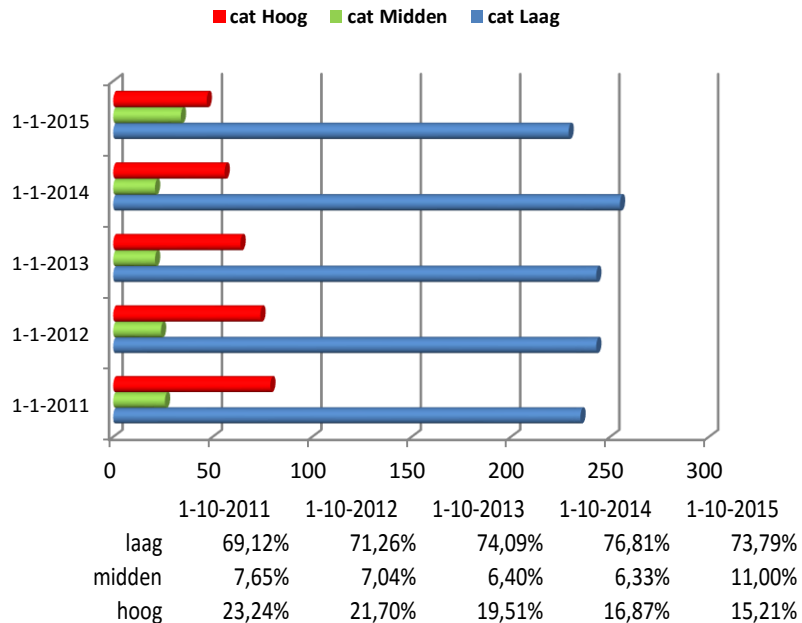


- Deelnamepercentage van SBO als van SO onder landelijkgemiddelde en neemt verder af.
- sbo = 1,41% op 1-10-2015
- so vertoont grilliger beeld = 1,46%
- Beleid swv richt zich niet op afname, wel op thuisnabij onderwijs en zorgvuldig wegen welk passend onderwijs nodig is.



Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

I. leerlingaantallen: Zittende leerlingen op het speciaal onderwijs op 1 oktober 2015:



De verhouding jongere en oudere leerlingen in het SO wijzigt niet veel.

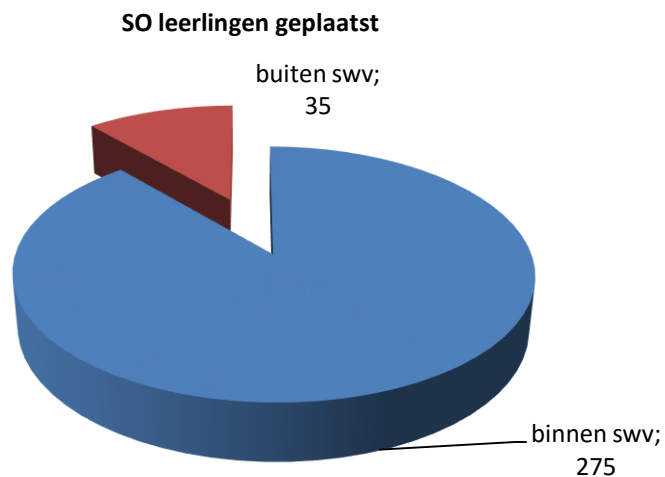
Wel is het aantal jonge leerlingen in de categorie Hoog ten opzichte van 2011 aanmerkelijk gedaald: 2011: 21 - 2015: 8.

Deels komt dit door de algehele daling SO II en deels daling afgifte cat. hoog vanaf 2011.

- Voorheen categorie toewijzing CFI op schoolsoort
- Nu door swv op basis van complexiteit onderwijs-ondersteuningsbehoeften en passende onderwijs plan.
- Cat. hoog vertoont een dalende lijn vanaf 2013
- Cat. midden vertoont een stijgende lijn vanaf 2015

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

I. leerlingaantallen: Zittende leerlingen op het speciaal onderwijs op 1 oktober 2015:



35 van de 310 leerlingen in het speciaal onderwijs bezoeken een school buiten het samenwerkingsverband.

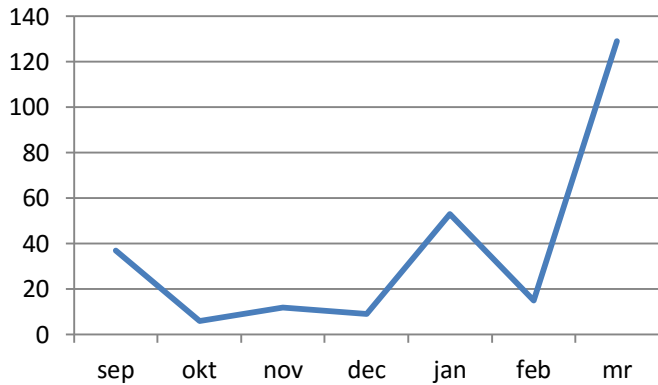
22 van de 35 ll buiten SO zitten op Antonius Castricum. Sinds vorig schooljaar heeft Antonius ook een vestiging binnen ons swv, nl. Heerhugowaard. Daardoor zal naar verwachting het aantal leerlingen buiten het swv afnemen.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

II. toelaatbaarheid

Alle aanvragen zijn binnen twee weken afgehandeld.

TLV afgegeven

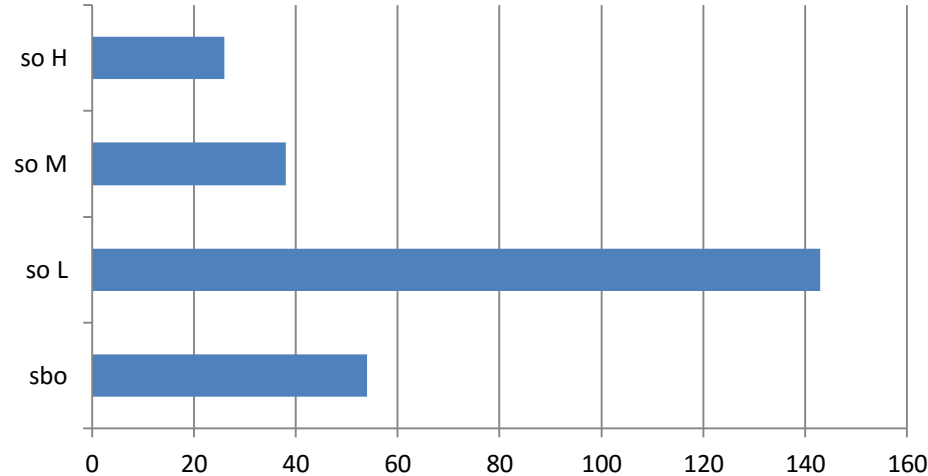


Dit schooljaar worden meer toelaatbaarheidsverklaringen afgegeven dan in het eerste jaar van het swv: in totaal 114 in 2014-2015 en nu, na het tweede trimester in 2015-2016 al 261 TLV's.

Deze grote toename wordt vooral veroorzaakt door verlengingen (omzettingen) van oude indicaties van voor augustus 2014. Deze omzettingen betekent tevens een grote tijdsinvestering voor management & organisatie swv.

Een goede vergelijking met vorig jaar is dan ook niet mogelijk.

soort TLV



Gezien het grote aantal omzettingen, spreekt het ook vanzelf dat van de afgegeven TLV's in het 1^e en 2^e trimester de TLV voor het SO categorie Laag verreweg de grootste groep vormt.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

II. Toelaatbaarheid: categorie en bepaling duur TLV

Maatwerk in toewijzing: TLV voor SO II cluster 4: deskundigen constateren dat inderdaad de beste plek SO is maar het integratieve beeld is niet helder. Advies 1^e jaar intensief onderzoek om een compleet integratief beeld te krijgen. Dit vraagt extra inspanning van SO dat zeer belangrijk is voor II. Daarom 1^e jaar TLV cat. midden. Na evaluatie TLV cat. laag voor hele schoolloopbaan.

Met ingang passend onderwijs categorie bepaling is maatwerk:

- Complexiteit van onderwijs- ondersteuningsbehoeften
- Intensiteit van de benodigde aanpak
- Advies EMB PO-raad wat betreft hoogte categorie en duur TLV wordt gevolgd.

De deskundigen van de toewijzingscommissie wegen en besluiten gezamenlijk; jeugdarts, 2 orthopedagogen: 1 van de OBD en 1 met kennis van cluster 3.

Weging gebeurt op basis van analyse, onderwijs-ondersteuningsbehoeften en plan zoals vastgelegd in groeidocument.

Toelaatbaarheidsverzoek wordt dan pas door de commissie besproken wanneer deze compleet is, er overeenstemming is en mdo is gevoerd met ouders, aanvragende school, SO-school en consulent.

De CvB van SO-school geeft een onderbouwd advies over categorie.

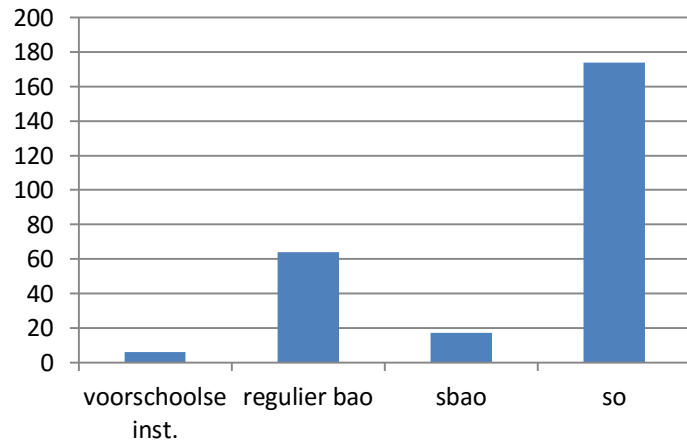
SO-scholen en swv raken steeds beter op elkaar ingespeeld. Mocht er toch een verschil van inzicht zijn dan wordt er een tweede weging door de commissie gedaan. Vooraf krijgt de SO-school de gelegenheid om het advies verder te onderbouwen en wordt uitgenodigd door commissie. Indien verschil van inzicht niet wijzigt dan legt swv de aanvraag bij collega swv voor.

1 leerling geweigerd door SO op basis van toegewezen categorie. Leerling na bemiddeling onderwijsconsulent geplaatst.

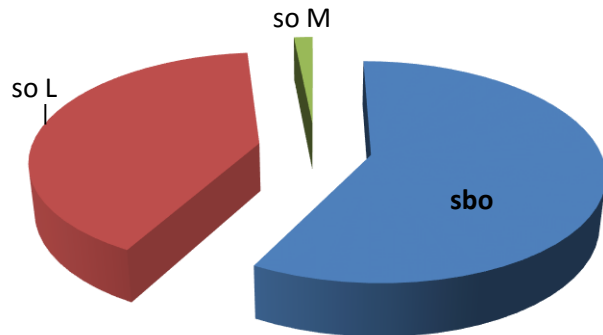
Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

II. toelaatbaarheid

aanvrager TLV



TLV's vanuit bao



SO blijkt ook behoefte te hebben aan arrangementen voor heel specialistische kinderen. Super specialist van Gedragspunt vanuit inleenaafspraken ingezet op SO om te voorkomen dat dit kind thuis komt te zitten. Leerkrachten worden begeleid in hoe ze met zwaar autistische leerling met heftig extranaliserend gedrag om kunnen gaan. Onderzoeken welk beleid nodig is voor uitbreiding arrangementen en innovaties SO voor kinderen met zeer specifieke ondersteuningsbehoeften.

Het grote aantal SO aanvragen zijn dus omzettingen oude indicaties. Omzetting is wanneer er niets gewijzigd is in de situatie een administratieve handeling. SO is leidend om dit aan te geven. SO levert ouder CFI-indicatie aan met burger service nummer en swv geeft op basis van die informatie de TLV af.

Als we kijken naar de overige aanvragers (dus anders dan SBO of SO) dan zien we in totaal 6 aanvragen vanuit een voorschoolse voorziening. Dit betreft in 5 gevallen een therapeutische peuters Heliomare en in 1 geval een reguliere kinderopvang. Er is 1 aanvraag ingediend vanuit cluster 2.

De aanvragen vanuit het regulier basisonderwijs hebben in 37 gevallen geleid tot een TLV voor het SBO en in 23 gevallen tot een TLV voor het SO

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

II. Toelaatbaarheid: aanvragers regulier basisonderwijs augustus t/ maart

Ithaka	1	Rudolf Steiner	1
AZC-school	1	De Toverbal St. Anna Par	1
Buiten swv	2	Grosthuijzerschool	1
		Torenven (Surplus)	1
Tabijn	3	Durv!	3
ISOB	3	Rembrandt	1
		Teun de Jager	1
		Driemaster	1
SAKS	4	Regenboog	1
		't Baeken	1
		Lispeltuut	1
		Kompas	1
Atrium	5	St. Joseph	1
		Maria	2
		St. Maarten	1
		Paus Johannes	1
Blauwe Loper	12	Phoenix	2
		Wijde Veert	1
		Grote en Kleine Beer	4
		Montessori	3
		Carrousel	1
		Hasselbraam	1

Ronduit	13	Liereland	2
		Fontein	2
		Zes Wielen	2
		De Vlieger	3
		Zandloper	1
		De Wissel (AZC)	1
		Nic. Beets	1
		Piramide (SBO)	1
Flore	17	Bonte Mol	1
		Pater Jan Smit	2
		Willibrord	1
		Edelsteen	1
		Paperclip	4
		Boomladder	1
		Vaart	4
		Zeppelin	1
		Reflector	1

Ondersteuningsverzoeken complexe situaties kleuters, n.a.v. gedrag.

In Heerhugowaard geen S(B)O voor <6 jaar en Toverhazelaar Alkmaar wordt opgeheven. Gestart onderwijszorgarrangement ontwikkelen: samen met scholen, jeugdhulp en gemeenten 3-7 jarigen. Verdeling onderwijszorggroep locatie Alkmaar en Heerhugowaard.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

III. Werkgebieden: multi disciplinair overleg

MDO's		ondersteuningsniveau			totaal	gem p week
		2	3	4		
Alkmaar-Noord	1e trim	31	63	5	99	5,8
	2e trim	40	56	24	120	6,7
	3e trim					
	tot	71	119	29	219	6,3
Alkmaar-Oost	1e trim	21	31	1	53	3,1
	2e trim	33	41	6	80	4,4
	3e trim					
	tot	54	72	7	133	3,8
Alkmaar-Zuid	1e trim	14	18	5	37	2,2
	2e trim	15	62	5	82	4,6
	3e trim					
	tot	29	80	10	119	3,4
Bergen	1e trim	8	29	3	40	2,4
	2e trim	22	35	4	61	3,4
	3e trim					
	tot	30	64	7	101	2,9

MDO's		ondersteuningsniveau			totaal	gem p week
		2	3	4		
Heiloo	1e trim	11	22	0	33	1,9
	2e trim	17	52	0	69	3,8
	3e trim					
	tot	28	74	0	102	2,9
Langedijk	1e trim	3	67	6	76	4,5
	2e trim	13	68	3	84	4,7
	3e trim					
	tot	16	135	9	160	4,6
Heerhugowaard-Zuid	1e trim	0	0	0	39	2,3
	2e trim	47	25	2	74	4,1
	3e trim					
	tot	47	25	2	113	3,2
Heerhugowaard-Noord	1e trim	22	38	14	74	4,4
	2e trim	38	79	25	142	7,9
	3e trim					
	tot	60	117	39	216	6,2
	totaal	335	686	103	1163	33,2

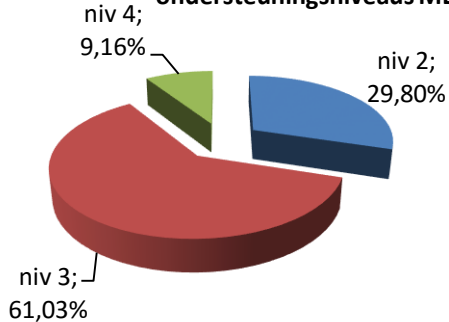
mdo's PO-> VO: 2^e trimester 35 mdo's

mdo's enige tijd na plaatsing SBO en SO: vanaf 3^e trimester worden deze mdo's gespecificeerd.

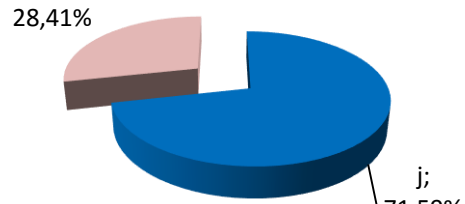
Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

III. Werkgebieden: multi disciplinair overleg

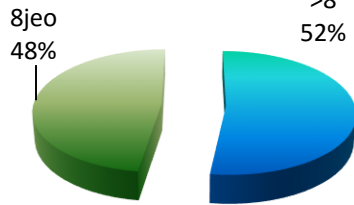
ondersteuningsniveaus MDO



Verdeling jongen-meisje besproken leerlingen



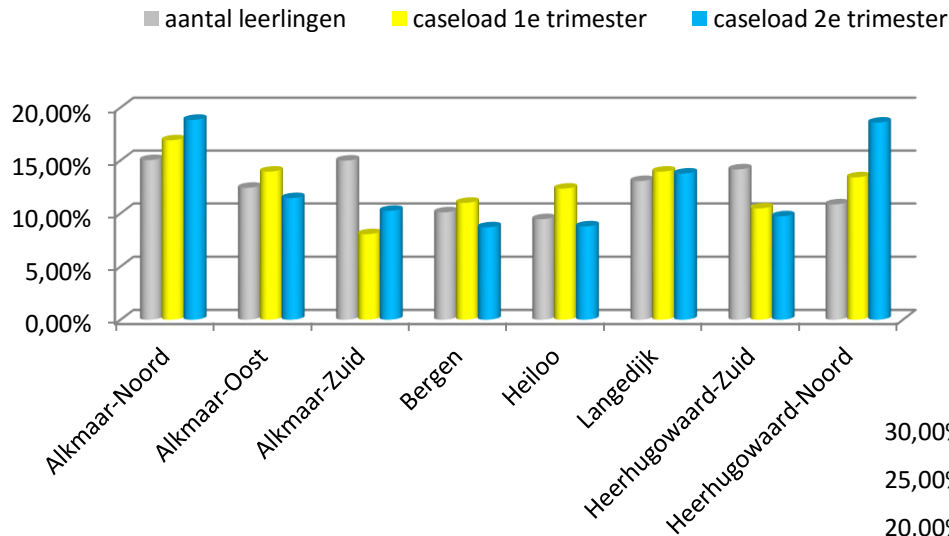
Verdeling leeftijd besproken leerlingen



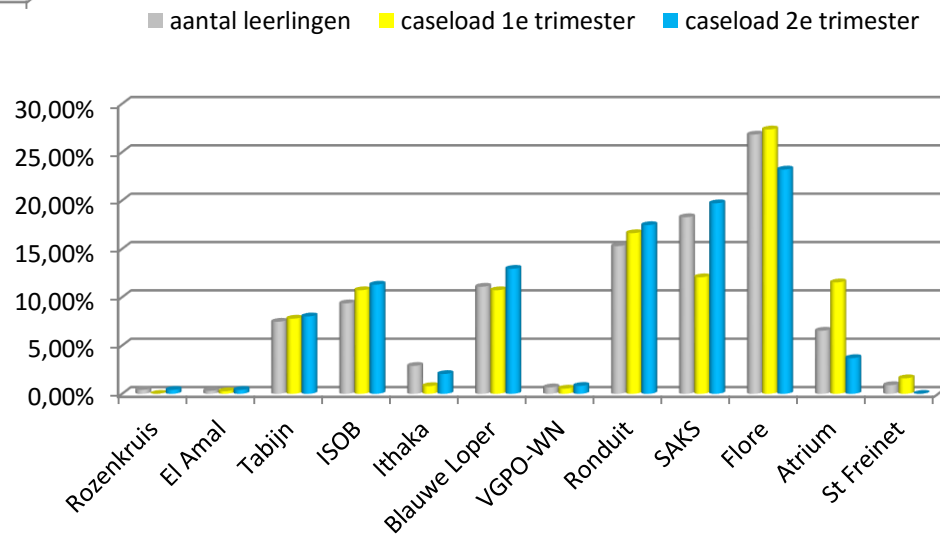
- Het aantal mdo's in het 2e trimester (712) is aanmerkelijk groter dan in het 1e trimester (451).
- In totaal zijn 521 leerlingen één of meerdere keren besproken (in het 1e trimester 373 leerlingen).
- Gemiddeld aantal mdo's per leerling verschil nihil: 1^e trimester 1,2 en 2^e trimester 1,4
- In 2013 hadden 342 leerlingen een rugzakje. Scholen worden nu ondersteund bij meer leerlingen
- 4 leerlingen is gebruik gemaakt van een observatieplek in het SBO, 8 leerlingen tijdelijke (crisis-) plaatsing in het SO.
- Gedragsproblemen: voorkomen symptoombestrijding! Plan op basis van totaal analyse en totaal aanpak.
- Toename peuters en kleuters met gedragsproblemen en complexe ondersteuningsbehoeften. Actie: onderwijszorgarrangement voor 3-7 jarigen: vroegtijdig interveniëren
- Toename voorschoolse opvang ondersteuning overstap basisonderwijs.
- Casusonderzoek inspectie kinder- mishandeling Z-H: totaalaanpak is cruciaal!
- Waarvan driekwart (75,07%) jongens en 24,93% meisjes.
- Oorzaak? Externaliserend gedrag jongens? – signalen meisjes internaliserend gedrag niet opgepikt?
- We zien toename in arrangementen voor executieve functies en onevenwichtig intelligentie profiel (tussen permaal en verbaal en binnen permaal en verbaal).

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaten

III. Werkgebieden: verdeling caseload per werkgebied en per regulier schoolbestuur

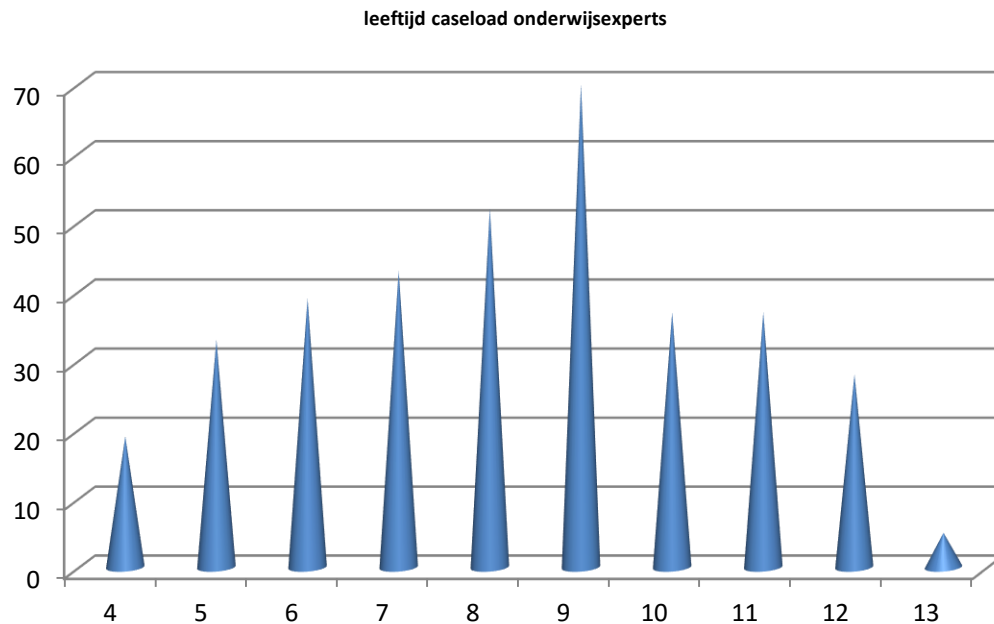


Deze grafieken geven een beeld van de caseload in verhouding met het aantal leerlingen. Heerhugowaard Noord heeft een grote caseload in verhouding met de omvang van het aantal leerlingen. Het aantal verwijzingen naar S(B)O is in dit gebied ook het hoogst.



Rapportage 2^e trimester 2015-2016: leerling en ondersteuning

III. Werkgebieden: verdeling caseload over de leeftijden kinderen

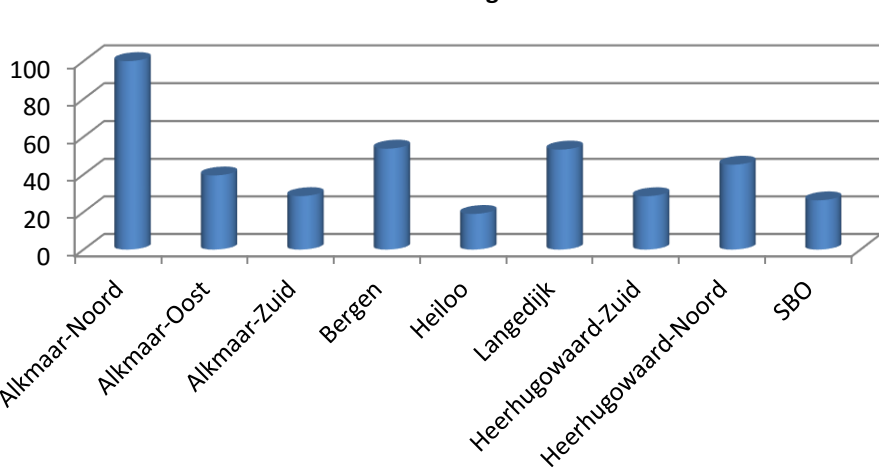


Wat zichtbaar was in het 1^e trimester zet zich voort. Middenbouw domineert. In het werkgebied Heerhugowaard Noord is het aantal mdo's in de leeftijd van 9 jaar het grootst, 27. Ook is in Heerhugowaard Noord het aantal mdo's in de leeftijd van 10 (11) en 11 (13) het grootst. In Alkmaar Noord ligt het accent op jongere kinderen; daar ligt de piek bij 7 jaar (16 mdo's) en begint bij 5 jaar (11 mdo's).

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: leerling en ondersteuning

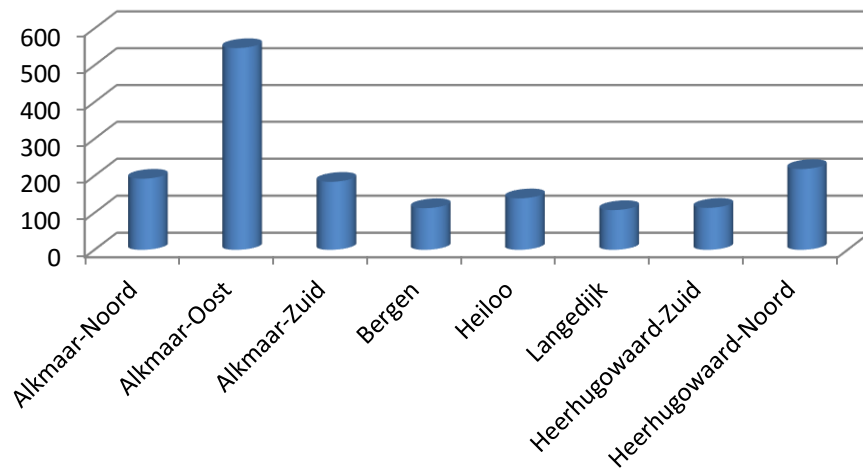
IV. Werkgebieden: inzet ambulante begeleiding op scholen

uren ondersteuning Heliomare



Ondersteuning Heliomare varieert van ergotherapie, begeleiding gymlessen, orthopedagoog en ondersteuning bij kinderen met andere eigen leerlijn, langdurig zieke kinderen.

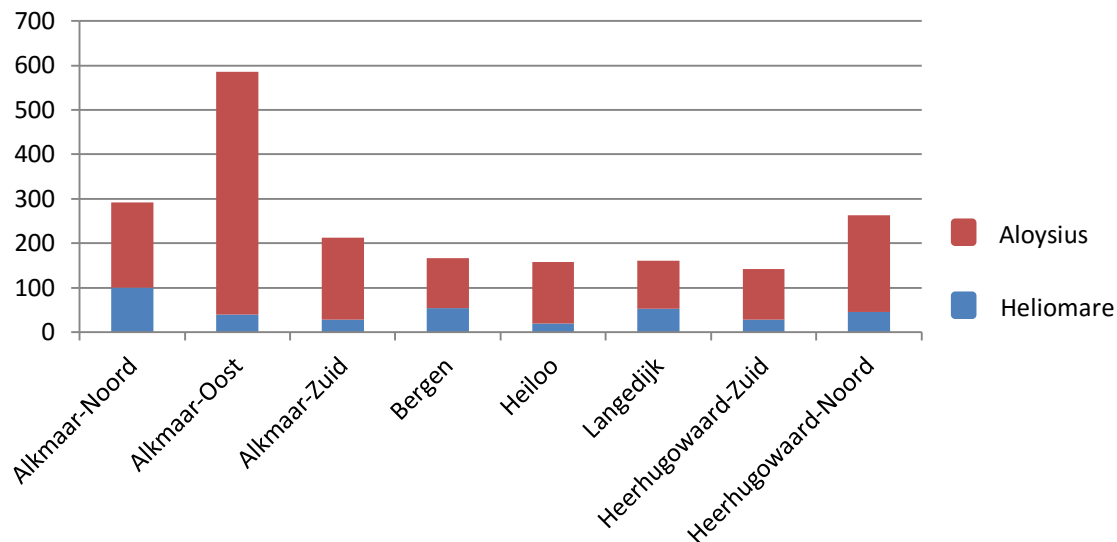
uren ondersteuning Aloysius



Ondersteuning Aloysius varieert van observaties, coaching on the job, gedragsinterventietechnieken.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: leerling en ondersteuning

IV. Werkgebieden: inzet ambulante begeleiding op scholen

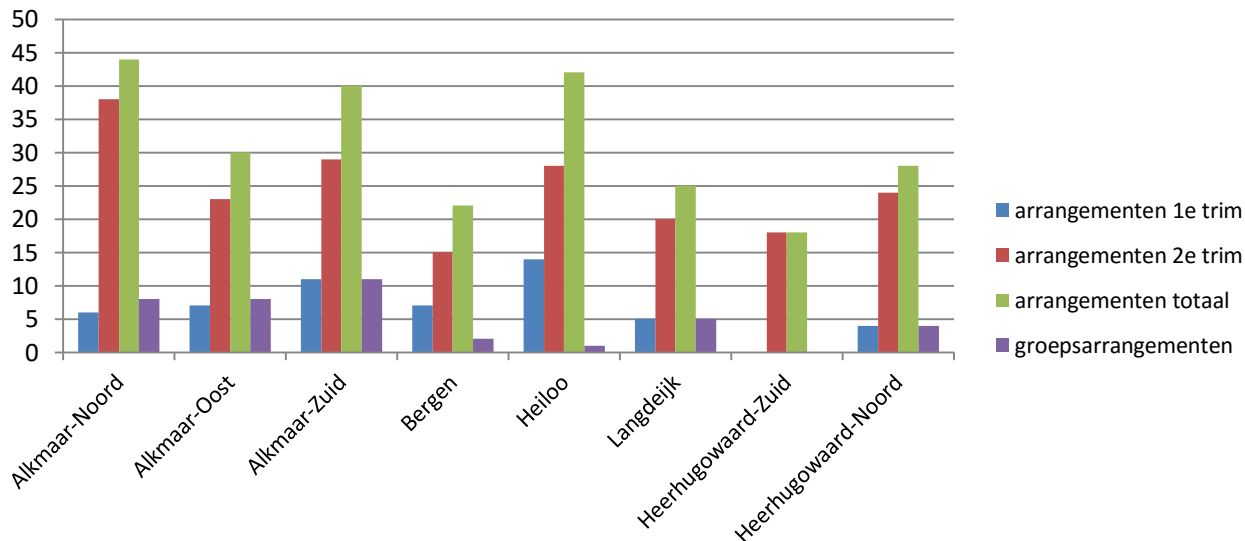


De beschikbare ambulante begeleiding wordt goed ingezet. Scholen en consulenten zijn tevreden met de kwalitatieve ondersteuning. Ook de ambulante begeleiders werken met plezier samen met scholen en consulenten. Zowel op kwantiteit als op kwaliteit wordt geëvalueerd en besproken met de bronorganisaties.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: leerling en ondersteuning

IV. Werkgebieden: arrangementen van budget werkgebied

Na een eerste trimester waarin het arrangeren nog op gang moest komen, is het aantal toegekende arrangementen in het tweede trimester fors toegenomen.



Het aantal groepsarrangementen is niet gestegen (32 in het 1^e trimester; totaal t/m maart 42).

Dit schooljaar wordt het aantal verlengingen nog niet expliciet bijgehouden. Met het digitale topdossier gaan we dat wel volgen.

De arrangementen bestaan vaak deels uit inzet AB en inzet middelen vanuit werkgebied

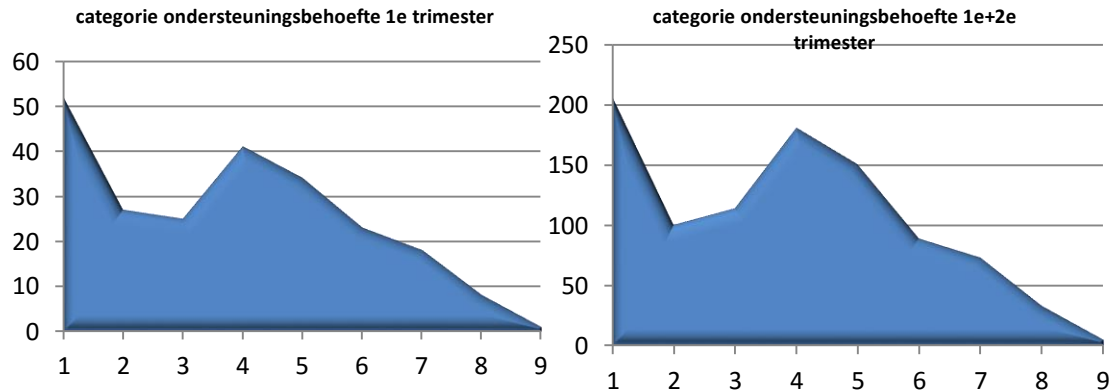
Rapportage 2^e trimester 2015-2016: leerling en ondersteuning

IV. Werkgebieden: arrangementen op scholen

Bij de omschrijving van de arrangementen worden 8 categorieën van ondersteuningsbehoeften gehanteerd:

- 1 structuur
- 2 eigen leerlijn
- 3 uitdagende leeromgeving
- 4 taalrijke leeromgeving
- 5 gedragsinterventietechnieken
- 6 passend leesonderwijs
- 7 passend rekenonderwijs
- 8 aanpassingen
- 9 n.v.t./niet benoembaar

De onderstaande figuren geven inzicht in het soort ondersteuningsbehoefte, waarbij voor één arrangement meerdere categorieën van toepassing kunnen zijn.



Globaal blijft het beeld van de soort arrangementen gelijk, met een piek bij structuur, taalondersteuning en gedragsinterventies.

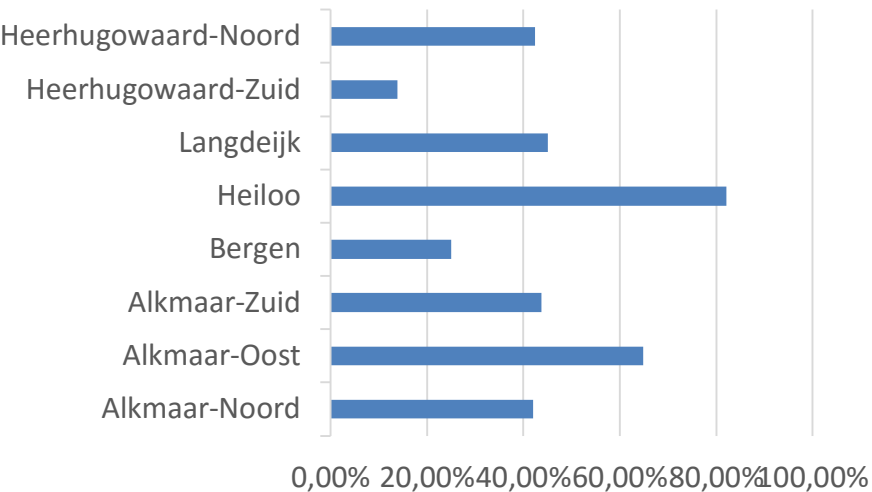
Voor één arrangement kunnen meerdere categorieën gekozen zijn. Het beeld is indicatief, maar laat wel een trend zien. De betrouwbaarheid van invullen lijkt toegenomen.

In tOP-dossier en schoolondersteuningsprofiel worden de op basis van evaluatie verbeterde en aangevulde omschrijvingen gebruikt. Na scholing ib'ers zal betrouwbaarheid verder toenemen. Hiermee vraag in kaart brengen.

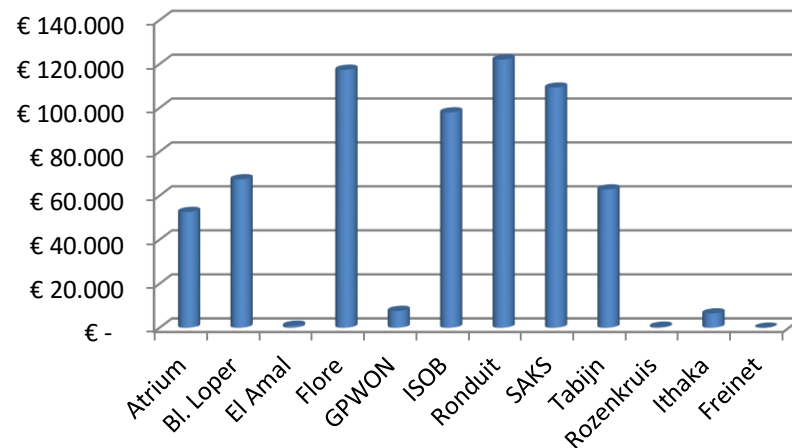
Rapportage 2^e trimester 2015-2016: leerling en ondersteuning

IV. Werkgebieden: besteding budgetten

percentage uitputting budget tot 1-4-2016



arrangementsmiddelen 1e+2e trimester per bestuur



- De kosten van een arrangement varieert van €500 tot €11.000
- Heerhugowaard-Zuid: had meer tijd nodig voor adoptie nieuwe werkwijze. Bestuurders zijn betrokken geweest bij ondersteuning adoptie, alsook een gesprek met alg. directeur.
- Vanwege omstandigheden gaat een enkele keer een arrangement niet door terwijl geld al overgemaakt is. Directeur en OE maken daarover afspraken die passen bij de situatie en leggen dit vast in groeidocument.
- De laatste stap berekening van kosten door scholen duurt soms lang (tot enkele weken).

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: leerling en ondersteuning

IV. Werkgebieden: arrangementen

Arrangementen verschillen van elkaar. Maatwerk en bundeling krachten is zichtbaar: met ouders, met specialisten, met jeugdhulp, leerplicht en leerlingenvervoer. Extra handen in de klas wordt niet meer gezien als enige oplossing. Arrangementen worden periodiek geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het is meer en meer doen wat nodig is zolang dat nodig is.

Via arrangement pedagoog van Parlan in klas om samen met beide leerkrachten gedragsinterventies toe te passen en klas te resetten. 3 leerlingen bleken aanjagers te zijn. Zij kregen jeugdhulp thuis. 1 kind waar moeder herhaaldelijk niet naar het mdo kwam; zijn leerkracht en Parlan naar moeder toegegaan. Moeder bleek een angststoornis te hebben. Door kennismaking durfde ze wel te komen en kon er samen stappen worden gezet voor passend onderwijs. Dit bleek het SO te zijn.

Jongen van 4 met ontwikkelingsachterstand en dyspraxi heeft vroegbehandeling van Heliomare gehad en zit op psz. Basisschool en moeder concludeerden na mdo dat regulier onderwijs nu nog te hoog gegrepen is. Wat dan wel was nog onduidelijk. Beter langer op psz. Arrangement op psz ingezet ter voorbereiding op basisonderwijs. Hierdoor is de ontwikkeling flink vooruit gegaan. Nu wordt gekeken met alle spelers en gemeente wat de beste vervolgstap is.

Door heftige allergie kon leerling niet naar school. Arrangement voor extra schoonmaak ingezet, zodat kind naar school kon. Gemeente erbij betrokken voor bekostiging overige wetgevingen.

Groepsarrangement voor nieuwkomers met taalontwikkelingsprobleem: 7 kinderen hebben hiervoor een intensief arrangement op de basisschool gekregen. De leerkracht als eigenaar inclusief training on the job. Resultaat: 3 kinderen hebben dusdanige stappen gemaakt dat ze nu mee kunnen met het reguliere programma van de groep, 3 kinderen goede stappen vooruit krijgen vervolgstap arrangement en 1 kind is geconstateerd dat er meer aan de hand is en dat de basisschool het passende onderwijs niet kan bieden.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaat

IV. Werkgebieden: trimesterevaluaties werkgebieden

Elk werkgebied analyseert met directeuren en ib'ers:

- Analyse inhoud arrangementen
- Analyse uitputting budget
- Analyse vergelijking met andere werkgebieden
- Analyse samenwerking
- Analyse ondersteuningsbehoeften werkgebied
- Bepalen vervolgstappen

Algemene bevindingen uit rapportages werkgebieden

Samenwerking binnen werkgebied:

- Samenwerking tussen scholen binnen werkgebied ontwikkelt zich. Scholen leren elkaar kennen en ontdekken meerwaarde. In de stadse gebieden komt de samenwerking sneller op gang dan de landelijke gebieden.
- Werkwijze werkgebieden moeten we vasthouden: meer samenwerking, leren van elkaar en invloed.
- Niet besteed budget moet beschikbaar blijven: we moesten eerst op gang komen en de nieuwe werkwijze eigen maken.
- Gezamenlijke verantwoordelijkheid thuisnabij passend onderwijs is aan het ontwikkelen. 1 werkgebied is tegen casus aangelopen en heeft daar een gezamenlijke actie op uitgevoerd. Ander gebied is dit een vanzelfsprekendheid.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaat

IV. Werkgebieden: trimesterevaluaties

Arrangeren:

- Procedure verloopt vlot – flexibeler denken en handelen – veel handelingsgerichter
- Er zijn scholen die het groeidocument zien als handig en van meerwaarde voor analyse en gezamenlijk plan andere scholen zien het als administratieve last. Er lijkt wel een tendens dat het als meerwaarde gezien wordt. Web-based groeidocument daar ziet men naar uit.
- Tussenevaluaties mdo zijn goed. Vinger aan de pols of het goed gaat.
- Dat er geen diagnose meer nodig is wordt gewaardeerd, zo ook maatwerk.
- Duur tussen mdo waar plan is opgesteld en insturen berekening arrangement is wisselend. Varieert van 1 dag tot 2 maanden
- Flexibel personeel lastiger door wet werk en zekerheid: werkgebieden maken een databank, behoefte aan bovenbestuurlijke aanpak flexibel personeel
- Arrangementen: met verschillende deskundigheid (assistent, pedagoog, orthopedagoog, logopedie, taaldeskundige). Er treedt een verbreding op in mogelijkheden. Het kind staat meer centraal in aanpak.
- Flexibiliteit en beter in staat om krachten te bundelen wordt als waardevol gezien.
- Rol IB verandert wordt meer en meer spin in het web op school voor ondersteuning en regisseur voor een goedlopende ondersteuningsstructuur. Sommige IB'ers geven aan dat ze vastlopen in de beschikbare tijd en dat dit de ontwikkeling en kwaliteit van de ondersteuningsstructuur remt.

Schooloverstijgende arrangementen en innovatie:

- Wisselende beeld
- inventariseren ideeën, ontwikkelen plan
- Initiatieven in ontwikkeling
- 1 werkgebied plan gepitcht

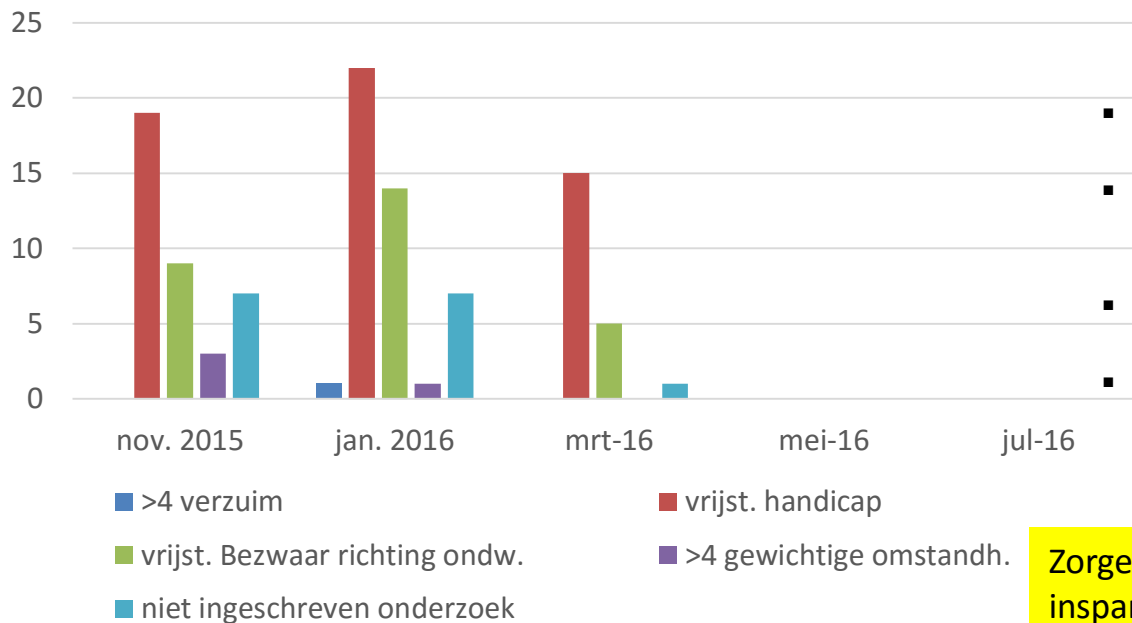
Algemeen:

- Adoptie nieuwe werkwijze in volle ontwikkeling. Het is wel nog wennen en zoeken met elkaar. Meerwaarde wordt steeds zichtbaarder.
- Verzoek werkgebieden niet beknotten op budget het komt verder op gang.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: resultaat

V. thuiszitter

Thuiszittersregistratie 5 gemeenten



- November 2015: geen opgave ontvangen van Heerhugowaard
- Maart 2016: geen opgave ontvangen van Langendijk

- Registratie conform inventarisaties voor inspectie door swv.
- December melding inspectie 1 dreigende thuiszitter: Deze was reeds bekend bij swv: acties school, bestuur, gemeente en swv waren al in gang gezet. Resultaat thuiszitten voorkomen. Leerling is naar een andere school gegaan.
- Casussen dreigende thuiszitters worden door school, swv en gemeenten samen met een plan opgepakt.
- samenwerking leerplicht werkvloer positief; dreigende thuiszitter, of vrijstelling dan wordt er samengewerkt: we werken met een plan.
- Thuiszitter januari HHW-N: Ll. naar instroom groep VSO.
- Gezamenlijk beleid in ontwikkeling door netwerkgroep thuiszitters, gestart begin 2016, zie memo thuiszitters.

Zorgen dat kinderen leren vraagt flexibiliteit en inspanning van alle partijen.

J. zat ziek thuis. Kon niet hele dagen naar school. Samen is gezocht naar een passend plan. J. gaat nu 's ochtends naar school. Krijgt huiswerk mee en heeft een tijdelijke ontheffing. Stap voor stap wordt toegewerkt naar hele dagen.

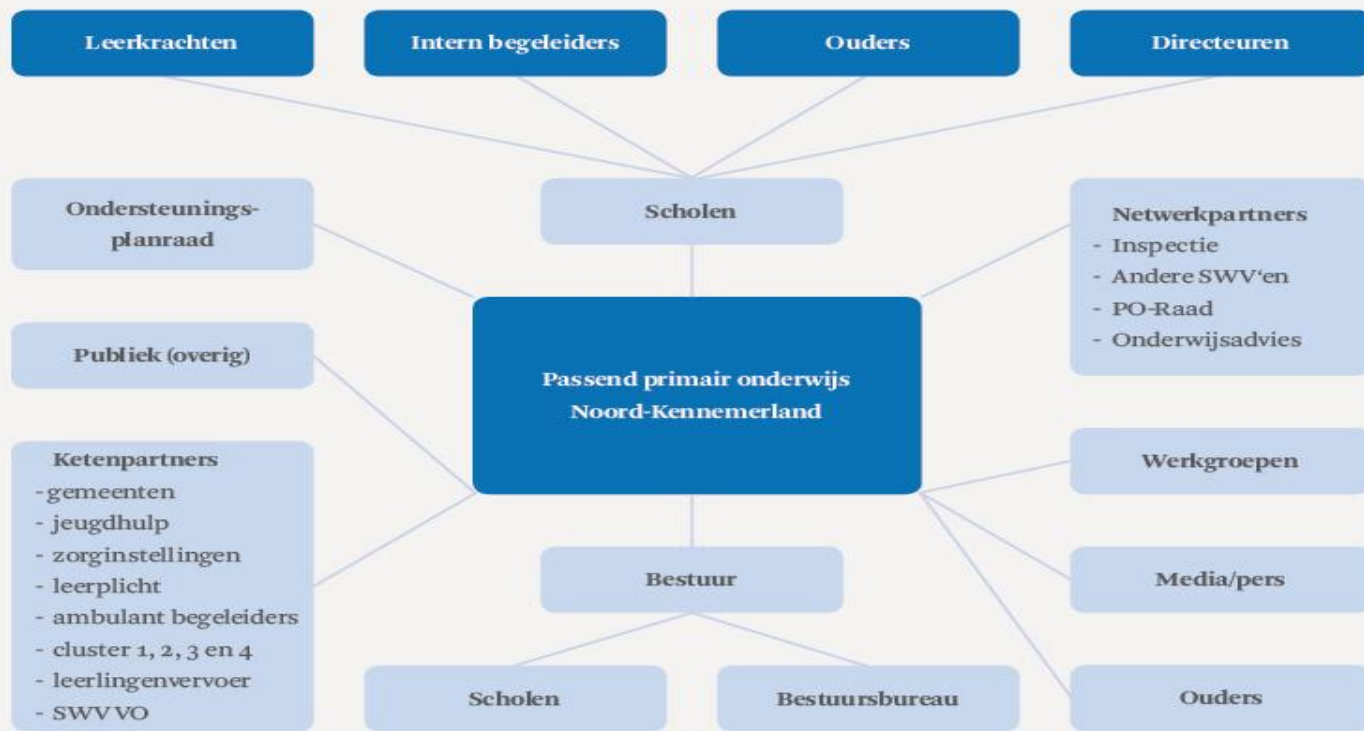
Kwaliteitsaspect 2 – Management en organisatie

Het Samenwerkingsverband weet zijn missie en doelstellingen binnen het kader van de Wet passend onderwijs te realiseren door een slagvaardige aansturingen effectieve interne communicatie en een doelmatige, inzichtelijke organisatie.

(bron: toezichtkader 2013 passend onderwijs)



Werken als een netwerk



Rapportage 2^e trimester 2015-2016:management en organisatie

Onderwijsondersteuning en arrangeerproces:

- Herziene groeidocument (ontwikkelingsperspectief plan) met handleiding geïmplementeerd en consulenten en ib'ers geschoold
- Netwerkgroep digitalisering groeidocument: mei-juni testen door testscholen. TOP dossier implementatie start nieuwe schooljaar.
- Beschrijving werkprocessen voor extra ondersteuning op school – op voorziening, toeleiding en terugleiden geïmplementeerd en goedgekeurd door inspectie.
- Werkwijze en budget werkgebieden geïmplementeerd en geborgd in meerjarenbegroting en memo. Werkgroep werkgebieden monitort en bepaalt parameters budget verdeling.
- Toewijzingscommissie op volle sterkte met 3 deskundigen: 1 jeugdarts, 1 orthopedagoog met kennis bao en sbo, 1 orthopedagoog met kennis SO. Toewijzingscommissie komt 1x per 2 weken bij elkaar. Consulenten sluiten aan bij casus waar ze bij betrokken zijn.
- Omzettingen CFI-indicaties naar TLV's in volle gang. Voor eind schooljaar afgerond. Procedure conform appendix.
- Extra bijeenkomst van 1 dag gehad ivm met omzettingen CFI naar TLV door categorie wijziging op verzoek van SO. SO aanwezig geweest bij eerste helft voor toelichting.
- Klachtenprocedure is beschreven en vastgesteld

Team swv:

- Functiehuis en functieomschrijvingen zijn beschreven en Fuwasys gewaardeerd. Team is betrokken geweest met omschrijving eigen functies.
- Scholing voeren mdo's, gebruik groeidocument als hulpmiddel, voeren meso-gesprekken en trimsterrapportages in werkgebieden. Scholing bestond uit teambijeenkomsten en individuele begeleiding op basis van eigen leervraag.
- Vorig schooljaar functioneringsgesprek en beoordelingsgesprekken gevoerd dit schooljaar functioneringsgesprek. Elke consulent houdt een eigen "groeidocument" bij.
- 1 langdurig ziek naar verwachting tot 1-1-2017. Werkt nu op therapeutische basis.
- Nieuwe management assistente per 12 april in dienst nav afscheid vorige ivm nieuwe werkring.
- 1 vacature per 1-8-2016 consulente Alkmaar-Oost
- MR-gevormd bestaande uit 3 teamleden.
- SBO en SO hebben behoefte aan eigen consulente net als basisscholen. Hier is in voorzien.
- Team verzet veel werk: organisatie in opbouw en behoefte aan ondersteuning scholen. Belangrijk om span of control in de gaten te houden. Komend jaar zijn er geen veranderingen te verwachten in werkwijze, werkwijzen niet meer zo nieuw voor consulenten en scholen. Verder zal naar verwachting administratie voor groot gedeelte wegvallen door TOP-dossier.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016:management en organisatie

Samenwerking

Ambulante begeleiding Gedragpunt en Heliomare:

- Inleenafspraken zijn met beide organisaties geëvalueerd op kwantiteit en kwaliteit op periodieke basis; in april zijn afspraken gemaakt voor volgend schooljaar. Heliomare: 0,8 fte in dienst nemen en 2 fte AB via inleenafspraken. Gedragpunt: volgend schooljaar 6 fte en schooljaar 2016-2017 4 fte (indien blijkt dat er meer nodig is kunnen er altijd ruimere afspraken gemaakt worden) en verrekening op basis van werkelijke inzet.
- Ambulante begeleiders werken samen vanuit zelf geformuleerde gouden cirkel. Kennis en kunde worden gedeeld en er wordt goed samengewerkt. AB wordt ingezet op basis van benodigde deskundigheid. 4x per jaar gezamenlijk overleg en 1x per maand gezamenlijke lunch.
- Eerst werd overleg voorgezeten door directeur. Nu bepalen consulenten en AB-ers samen de agenda en wordt op basis van onderwerp de voorzitter bepaald.

Ambulante begeleiding cluster 2:

Na overleg bestuurder Viertal nemen ambulant begeleiders deel aan overleggen consulenten en AB-ers Gedragpunt en Heliomare. Dit heeft er toe bijgedragen dat de bewustwording van taalontwikkelingsstoornissen en kortere lijntjes t.b.v. casusbespreking. Door indicatie werkwijze cluster 2 is inzet AB beperkt, maar weten consulenten beter welke deskundigheid ze kunnen inzetten bij arrangement.

Gemeente

- Met wethouders en beleidsmedewerkers wordt intensief samengewerkt in signaleren lacunes, ontwikkelen gezamenlijk beleid en OOGO wordt gevoerd ter vaststelling van gezamenlijk beleid. PPO-NK en SWV V(S)O trekken hierin samen op. Transformatieagenda voor volgend jaar is opgesteld.
- Consulenten, jeugdhulp, leerplicht en leerlingenvervoer overleggen 2x per jaar. Zij werken vanuit een eigen geformuleerde gouden cirkel. Agenda wordt gezamenlijk bepaald en directeur zit voor. Samenwerking en het elkaar bijschakelen is ontwikkeld door deze ontmoetingen. Streven is één virtueel loket en we regelen het zo veel mogelijk aan de voorkant.
- CJG sluit aan bij werkgebieden. Dit jaar is Alkmaar gestart met gezamenlijk voeren meso-overleg op scholen door consulent en CJG.
- Leerplicht levert informatie aan voor inventarisatie thuiszitters en neemt deel aan netwerkgroep thuiszitters.
- Dag van de leerplicht is in Alkmaar gezamenlijk georganiseerd: erg informatief, uitkomsten worden gebruikt voor ontwikkeling beleid.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016:management en organisatie

- Leerlingvervoer Heerhugowaard met SO, swv en gemeente gezamenlijk beleid ontwikkeld en vastgelegd in memo. Doel samen regelen we het aan de voorkant. Leerlingvervoer kan soms de druppel zijn waardoor een gezin de mantelzorg niet meer trekt. Ook is afgesproken dat gewerkt wordt aan zelfredzaamheid. In groeidocument wordt dit vastgelegd. Memo wordt besproken met andere gemeenten: kunnen we gezamenlijk beleid maken.
- Voor de inkoop worden beiden swv's in pdsa-cyclus meegenomen en hebben we invloed op de eisen die gesteld worden. Ook participeren we in afstemmingsoverleggen over samenwerkingsafspraken met onderwijs.
- Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED): bij beleidsmedewerkers schoolbesturen is geïnventariseerd waar behoefte is aan verbetering behandeling en samenwerking. Wordt vervolgd.

Onderwijszorgarrangementen

- Onderwijs, ketenpartners, gemeenten en swv trekken samen op in de ontwikkeling
- Ernstige Meervoudige Beperking (EMB) is ontwikkeld en werkwijze wordt gevolgd: ontwikkelpunt: 1 kind 1plan voor onderwijs en zorg en de transparante en juiste toepassing van de zorgwetten.
- Netwerkgroep onderwijszorg cluster 3: doel helderheid en afstemming onderwijs en zorg voor cluster 3; leden netwerkgroep: swv's regio Noord Holland-Noord, gemeenten NK, SO cluster 3, deskundigen toewijzingscommissie, onderwijs(zorg)consulent, inspectie, OCW, PO-raad.
- Netwerkgroep nieuwkomers: na inventarisatie en mandaat uitwerking samenwerking vanuit visie voor NK. Zie memo nieuwkomers
- Netwerkgroep thuiszitters: doel ontwikkeling gezamenlijk beleid, zie memo thuiszitters. 2 bijeenkomsten gehad, dag leerplicht georganiseerd.
- Onderwijszorggroep voor 3-7 jarigen in Heerhugowaard en Alkmaar met S(B)O, Parlan en gemeenten: Doel ontwikkeling gezamenlijke aanpak vanuit onderwijs- ondersteuningsbehoeften met begeleiding voor ouders.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016:management en organisatie

Virtueel expertise cluster

- 3x per jaar komen sbo en so scholen en Parlan bij elkaar. Gouden cirkel is opgesteld.
- Samenwerking komt opgang nadat gevoeligheden zijn uitgesproken.
- Ondernemerschap wordt gewaardeerd wanneer dat open en in overleg gebeurt vanuit het belang van een dekkend netwerk.
- Trimesterrapportages worden besproken en op gereflecteerd. Leveren input voor verbetering of innovatie.
- Kijken op elkaars scholen is in gang gezet en wordt als verrijkend ervaren.
- Samenwerking komt voorzichtig op gang
- Swv is betrokken bij huisvesting S(B)O Heerhugowaard en Alkmaar

Doorgaande lijn

- POVO procedure is goed uitgewerkt. Extra ondersteuning nodig: groeidocument PO is enige document, mdo wordt gevoerd, consulenten ppo en VO werken samen. Testen en toetsen wordt alleen gedaan als het noodzakelijk is.
- Doorgaande lijn 10-14 aanpak voor kwetsbare jeugdigen is in ontwikkeling en wordt volgend schooljaar evidenced informed ontwikkeld. Leerkrachten groep 7-8 en docenten klas 1-2 worden betrokken
- Voorschoolse opvang voor kinderen met extra onderwijsbehoeften: initiatief groep heeft gezamenlijk een bijeenkomst georganiseerd voor alle psz in NK, gemeenten en consulenten. Noodzaak voor samenwerking uitgesproken. Wordt vervolgd. Consulent ppo is projectleider.

Dekkend netwerk

Zoals de inspectie in december constateerde is het netwerk al aardig ingevlochten en zijn we door onze werkwijze alert op witte vlekken en deze pakken we op.

De 3D matrix van clusters van ondersteuningsbehoeften is in ontwikkeling. Voor de extra ondersteuning op school en op voorziening wordt deze toegepast. Zie onderdeel resultaten. Het geeft ons inzicht in de ondersteuningsvragen van scholen.

Ook zijn de clusters geëvalueerd en worden ze aangepast en verwerkt in het TOP dossier.

De vervolg stappen samen met de beleidsmedewerkers zijn ook gezet, om ze te op te nemen in de schoolondersteuningsprofielen van de scholen. Hierdoor worden de profielen vergelijkbaar en krijgen we inzicht in de mogelijkheden van scholen.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016:management en organisatie

Besturenoverleg en Governance

In het 1^e en 2^e trimester is het besturenoverleg 5x bij elkaar gekomen. Daarnaast is er een inhoudelijke bijeenkomst geweest in januari. Daarbij is ook governance gespreksonderwerp. Hiervoor heeft het besturenoverleg een werkgroep in het leven geroepen. In de werkgroep zitten 3 schoolbestuurders en de directeur. De werkgroep wordt begeleid door Dick Razenberg van de PO-raad en Marco Stoute als adviseur van OOG. Naast een model zijn gedrag en rolname belangrijk. Met de werkgroep maakt het besturenoverleg stappen naar scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur wil dit met draagvlak uitwerken en heeft als ambitie om dit in april 2017 uitgewerkt te hebben. Voor de zomervakantie zal de werkgroep governance een breed mandaat volgens de policy governance voor de directeur als zijnde directeur-bestuurder opstellen met een passend toezichtskader.

Communicatie

Het communicatieplan is met draagvlak ontwikkeld onder leiding van de netwerkgroep communicatie met vertegenwoordiging van team swv, ouders opr, schoolbesturen o.l.v. communicatieadviseur. Communicatie is cruciaal met de veelheid aan participanten die met passend onderwijs te maken hebben. Het is vanuit visie uitgewerkt en het is een integraal plan waarin ICT extern en intern in is meegenomen. Op dit moment wordt het communicatieplan uitgerold. Nieuwe website gaat 1 mei in de lucht. De digitale werkplaats PPO daarin wordt door de consultants al in gewerkt en zal organisch uitbreiden met andere participanten

Opr

Afstemming van opr vergaderingen op onderwerpen besturenoverleg verloopt goed. De opr heeft zijn vergaderschema afgestemd op de jaarplanning van het besturenoverleg.

4-5x per jaar komt de opr bijeen. 2 weken voor de vergadering komt het dagelijks bestuur van de opr bijeen voor bepaling van de agenda en lopende zaken.

De directeur is aanwezig bij voorbesprekingen en vergaderingen opr. De opr geeft gevraagd en ongevraagd advies en maakt gebruik van haar rechten en plichten. Eind van het jaar zal een flinke wisseling plaatsvinden omdat de kinderen van de oudergeleding naar het voortgezet onderwijs gaan. Voor de zomervakantie staat nog 1 opr vergadering en voorbespreking gepland.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: management en organisatie exploitatie



Exploitatie 1e en 2e trimester

BATEN	begroot		realisatie	verschil begr-real
	schooljaar	aug t/m mrt	aug t/m mrt	
I Rijksbijdragen				
1. lichte ondersteuning personeel	€ 3.202.945	€ 2.135.297	€ 2.215.232	€ -79.935
2. lichte ondersteuning materieel	€ 158.432	€ 105.621	€ 104.254	€ 1.367
3. zware ondersteuning personeel	€ 6.616.264			
correctie i.v.m. verevening	€ 1.617.980			
SO-plaatsen 1 oktober personeel	#####			#####
4. zware ondersteuning materieel	€ 647.683	€ 4.715.142	€ 3.143.428	€ 3.333.741
correctie i.v.m. verevening	€ 197.971			
SO-plaatsen 1 oktober materieel	€ -305.792	€ 539.862	€ 359.908	€ 358.580
5. impuls schoolmaatschappelijk werk	€ 30.324	€ 20.216	€ 20.841	€ -625
totaal rijksbijdragen	€ 8.646.706	€ 5.764.470	€ 6.032.648	#####
II Overige baten				
1. inkomend grensverkeer sbo	PM		€ 24.695	€ -24.695
2. overdracht SBO <2%	€ 567.604	€ 378.403	€ -	*1
3. financiële baten	€ -	€ -	€ 4.279	€ -4.279
4. UWV ziektewet/vangnet	€ -	€ -	€ -	€ -
5. overige baten	PM	PM	€ -	€ -
totaal overige baten	€ 567.604	€ 378.403	€ 28.974	€ -28.974
totaal baten	€ 9.214.310	€ 6.142.873	€ 6.061.622	€ 81.251

OVERDRACHTEN (overige negatieve b)

I ondersteuningsniveau 0 en 1				
1. basisondersteuning regulier onderwijs	€ 2.429.835	€ 1.619.890	€ 1.619.890	
II ondersteuningsniveau 2 en 3				
2. overgangsregeling LGF basisonderwijs	€ 976.800	€ 651.200	€ 651.200	
III ondersteuningsniveau 4 SBO				
3. tussentijdse groei peildatum 1 februari	€ 38.631	€ 25.754	€ 16.096	
4. crisisopvang 10 plaatsen (incl. 14-15)	€ 200.000	€ 133.333	€ 83.333	
5. overgangsregeling LGF	€ 200.000	€ 133.333	€ 83.333	
6. SBO ontwikkeling (incl.14-15)	€ 300.000	€ 200.000	€ 125.000	
IV ondersteuningsniveau 4 SO				
6. peildatum 1 februari	€ 191.397	€ 127.598	€ 79.749	
7. crisisopvang 10 plaatsen (incl. 14-15)	€ 200.000	€ 133.333	€ 83.333	
8. SO ontwikkeling (incl. 14-15)	€ 300.000	€ 200.000	€ 125.000	
totaal overdrachten	€ 4.836.663	€ 3.224.442	€ 2.866.934	

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: management en organisatie exploitatie

Baten

I Rijksbijdragen

De verhoging van de lumpsum leidt tot hogere baten dan begroot. Aangezien er ook sprake is van een bijdrage i.v.m. de verevening, geeft dit een relatief, groter resultaat.

II Overige baten

Het bedrag dat in de begroting is opgenomen als terug te betalen door het speciaal basisonderwijs (*1) i.v.m. de door hen (te) ontvangen ondersteuningsmiddelen 2% is in werkelijkheid verrekend met de overdrachten aan de betrokken besturen.

Dit heeft tot gevolg dat er bij de realisatie geen werkelijke baten zijn en de overdrachten lager (zie overdrachten onder de rubrieken III en IV). In de volgende begroting zal niet gekozen worden voor deze weergave van fictieve baten en overdrachten, maar alleen het saldo aan overdrachten worden opgenomen en de rekensom die hieraan ten grondslag ligt in de toelichting worden beschreven.

Lasten

Bij de weergave van de lasten is gekozen voor een extra kolom “estimate”.

Hier is voor gekozen omdat bij realisatie alleen daadwerkelijk gemaakte/geboekte kosten zijn opgenomen. Nog niet ingediende facturen of andere nog niet gemaakte kosten geven dan een vertekend beeld. De kolom estimate of prognose gaat uit van verplichtingen, waardoor een reëel beeld van het resultaat ontstaat,.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016

management en organisatie exploitatie

LASTEN		begroot jaar		begroot periode		realisatie		estimate		verschil begr-est
I management & organisatie										
1.1.	loonkosten M&O	€ 190.000	€ 126.667	€ 102.799	€ 102.799	€ 23.868				
1.2.	personeel van derden M&O	€ 40.000	€ 26.667	€ 130.208	€ 64.570	€ -37.903				*2
1.3.	reis- en verblijfskosten	€ 8.000	€ 5.333	€ 279	€ 279	€ 5.054				*3
1.4.	arbozorg	€ 4.500	€ 3.000	€ 1.066	€ 1.066	€ 1.934				
1.5.	professionalisering (eigen personeel)	€ 25.000	€ 16.667	€ 6.696	€ 6.696	€ 9.971				*4
1.6.	overige personeelskosten	€ 5.000	€ 3.333	€ 81	€ 81	€ 3.252				
2.1.	huisvesting huur all-in	€ 45.000	€ 30.000	€ 4.692	€ 30.000	€ -				*5
2.2.	overige huisvestingslasten	€ 25.000	€ 16.667	€ 5.953	€ 5.953	€ 10.714				*6
3.1.	kantoorkosten	€ 17.500	€ 11.667	€ 3.295	€ 3.295	€ 8.372				*7
3.3.	verzekeringen	€ 3.300	€ 2.200	€ 3.708	€ 3.708	€ -1.508				*7
3.4.	aansluitingen, abonnementen, contributies	€ 9.000	€ 6.000	€ 495	€ 495	€ 5.505				*7
3.5.	administratie en beheer	€ 20.000	€ 13.333	€ 6.762	€ 6.762	€ 6.571				
3.6.	accountancy	€ 5.500	€ 3.667	€ 5.450	€ 5.450	€ -1.783				
3.7.	PR en communicatie (incl. website)	€ 80.000	€ 53.333	€ 83.073	€ 83.073	€ -29.740				*8
4.1.	OPR faciliteiten	€ 8.100	€ 5.400	€ 5.692	€ 5.692	€ -292				
4.2.	bestuurskosten	€ 28.500	€ 19.000	€ 15.288	€ 15.288	€ 3.712				
5.	onvoorzien	€ 25.000	€ 16.667	€ 4	€ 4	€ 16.663				
		€ 541.400	€ 360.933	€ 375.541	€ 335.211	€ 25.722				
II uitvoeringsorganisatie swv										
1.1.	loonkosten onderwijsexperts	€ 640.000	€ 426.667	€ 297.262	€ 362.900	€ 63.767				*2
1.2.	inhuur onderwijsondersteuners	€ 926.000	€ 617.333	€ 487.962	€ 617.333	€ -				*9
1.3.	personeel van derden overig	€ 50.000	€ 33.333	€ 36.866	€ 43.421	€ -10.088				*10
1.4.	bijeenkomsten en professionalisering werkveld	€ 22.000	€ 14.667	€ -	€ -	€ 14.667				*11
1.5.	dotatie personeelsvoorziening	€ 20.000	€ 13.333	€ 7.038	€ 13.333	€ -				
2.1.	ondersteuningsniveau 2-3	€ 1.465.200	€ 976.800	€ 646.033	€ 976.800	€ -				*12
2.2.	onderwijszorgarrangementen	€ 50.000	€ 33.333	€ -	€ -	€ 33.333				*13
2.3.	doorontwikkeling swv	€ 25.135	€ 16.757	€ 39.822	€ 39.822	€ -23.065				*14
3.1.	topplan (voorheen groeidocument) incidenteel	€ 87.600	€ 58.400	€ -	€ 58.400	€ -				*15
3.2.	topplan licentie	PM	€ -	€ -	€ -	€ -				
4.	monitoring	€ 6.000	€ 4.000	€ -	€ -	€ 4.000				
5.	interventies directie	€ 30.000	€ 20.000	€ -	€ -	€ 20.000				*13
6.	onvoorzien	€ 25.000	€ 16.667	€ -	€ -	€ 16.667				
		€ 3.346.935	€ 2.231.290	€ 1.514.983	€ 2.112.009	#####				
III overige lasten										
1.	uitgaand grensverkeer SBO	PM	€ -	€ -	€ -	€ -				
2.	dotatie algemene reserve	€ 100.000	€ 66.667	€ 66.667	€ 66.667	€ -				
3.	overig	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -				
		€ 100.000	€ 66.667	€ 66.667	€ 66.667	€ -				
	totaal lasten	€ 3.988.335	€ 2.658.890	€ 1.957.191	€ 2.513.887					

RESULTAAT

baten	€ 9.214.310	€ 6.142.873	€ 6.061.622
overdrachten	€ 4.836.663	€ 3.224.442	€ 2.866.934
lasten	€ 3.988.335	€ 2.658.890	€ 2.513.887
resultaat	€ 389.312	€ 259.541	€ 680.801

Rapportage 1^e trimester 2015-2016: organisatie exploitatie

I Management en Organisatie

De realisatie van de post “personeel van derden M&O” (I .1.2) valt veel hoger uit dan begroot, omdat op deze post ook detacheringen van onderwijsexperts zijn geboekt. Onder de estimate zijn daarom de kosten hierop gecorrigeerd met de kosten van de loonkosten onderwijsexperts (II.1.1.) wat een samenvoeging is van zowel detacheringskosten als loonkosten van personeel in eigen dienst. Vanaf het schooljaar 2016-2017 is er bij deze categorie alleen nog sprake van personeel in eigen dienst.

Desondanks blijft de post “personeel van derden M&O” hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat een langere periode dan begroot is gewerkt met een kwartiermaker bedrijfsvoering en de declaratie van de inleen van controller van een schoolbestuur (14-15) .

De werving van een coördinator bedrijfsvoering zal worden ingezet na vaststelling van het functiehuis.

Voor het derde trimester mogen iets hogere kosten aan administratieve ondersteuning worden verwacht, omdat er een vacature is ontstaan die eerst wordt vervuld middels detachering.

Verder:

- *3 De uitgaven aan reis- en verblijfskosten blijft achter bij de raming, wat tot aanpassing bij de begroting 2016-2017 kan leiden.
- *4 Dit geldt ook voor de kosten aan professionalisering. Gezien de verschuiving van gedetacheerd personeel naar personeel in dienst, licht het in de rede om deze post in de volgende begroting niet naar beneden bij te stellen.
- *5 Huisvesting: er is nog slechts beperkt gefactureerd door de verhuurder.
- *6 De post overige huisvestingslasten zal in het 3^e trimester verder oplopen met afschrijvingen op verbouwing en inrichting.
- *7 Kantoorkosten, verzekeringen, contributies e.d. kunnen volgend schooljaar op basis van deze ervaringscijfers worden begroot.
- *8 PR/communicatie wordt in deze periode overschreden, maar verwacht mag worden dat het op jaarbasis dichterbij zal aansluiten op het begrote bedrag.
- *9 De post onvoorzien is nog niet benut, maar wordt dat wellicht wel t.b.v. onvoorziene verbouwingkosten.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: management enorganisatie exploitatie

II Uitvoeringsorganisatie

- *9 De inhuur van onderwijsondersteuners (voorheen ambulante begeleiding) is nog niet volledig door de betrokken SO-besturen gefactureerd.
- *10 De post personeel van derden overig overschrijdt met name door extra kosten aan deskundigenadvies i.v.m. TLV-behandeling (een jeugdarts en een orthopedagoog).
- *11 Op de post bijeenkomsten/professionalisering werkveld zijn nog geen uitgaven gedaan.
- *12 De post ondersteuningsniveau 2-3 betreft het budget van de werkgebieden voor arrangementen. Zoals al in de eerste trimesterrapportage is aangegeven is het aanvragen van arrangementen wat later in de herfst op gang gekomen. In het tweede trimester loopt dit meer in de pas (zie trimesterrapportage) en mag verwacht worden dat een aantal werkgebieden het hele jaarbedrag zullen besteden. In de estimate is het volledig begrote bedrag opgenomen, omdat is afgesproken dat mogelijke restanten aan het einde van het schooljaar voor het betreffende werkgebied beschikbaar blijven.
- *13 Er is nog geen beroep gedaan op de middelen die beschikbaar zijn voor onderwijszorgarrangementen of voor interventies.
- *14 De post doorontwikkeling SWV wordt overschreden, o.a. door inzet van externen op thema's als PO-VO en governance.
- *15 Aan het Topplan (groeidocument) zijn nog geen kosten gemaakt, maar deze zullen gezien de huidige ontwikkeling en voorgenomen oplevering wel dit schooljaar gemaakt gaan worden.

Resultaat:

Het tussentijdse resultaat van ruim € 680.000,- is ruim € 420.000,- hoger dan begroot. Bijna € 270.000,- hiervan wordt veroorzaakt door hogere baten.

Kwaliteitsaspect 3– Kwaliteitszorg

Het Samenwerkingsverband heeft zorg voor kwaliteit door systematische zelfevaluatie, planmatige kwaliteitsverbetering, jaarlijkse verantwoording van gerealiseerde kwaliteit en borging van gerealiseerde verbeteringen

(bron: toezichtkader 2013 passend onderwijs)

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: organisatie kwaliteitszorg



Al lerend en werkende weg wordt er werk gemaakt van kwaliteit en gebouwd aan een stevige structuur van kwaliteitszorg. Belangrijk is dat we kwaliteit zichtbaar maken en dat we leren en verbeteren via dialoog.

De pdsa-cyclus wordt op diverse niveaus doorlopen:

Niveau van het samenwerkingsverband:

- Jaarverslag: het eerste jaarverslag is in concept klaar en is voorgelegd aan de accountant. Het jaarverslag bestrijkt 2 jaren namelijk 2014 en 2015. Vorig jaar heeft het swv toestemming hiervoor gekregen omdat tot 1-8-2014 “pas werkelijk van start is gegaan.
- Trimesterrapportages: hiermee is gestart lopende het schooljaar 2014-2015. Deze 2^e trimesterrapportage 2015-2016 is de 4^e op rij. Deze rapportages geeft inzicht op de ontwikkelingen binnen het swv op 3 kwaliteitsgebieden: resultaten, management-organisatie en kwaliteitszorg. De data verzameling is een intensieve investering die we met de ontwikkeling van het TOP-dossier volgend schooljaar hopen te automatiseren.
- Enquête scholen: eind februari dit jaar is met een verlenging van 2 weken de 2^e enquête onder scholen uitgezet via google drive. Net als vorig jaar werden de scholen om feedback en feedforward gevraagd over 3 componenten, namelijk het groeidocument, de consulent (onderwijsexpert) en het werkgebied. Door de verlening is het analyse proces ook vertraagd en zal het onderzoeksverslag besproken worden in het besturenoverleg van juni. De eerste bevindingen zijn op de laatste dia van deze pptx samengevat.
- NJI-monitor: swv PO en VO hebben samen met de gemeente meegedaan aan een test. De monitor brengt de aansluiting in beeld tussen onderwijs en jeugdhulp. In maart is de monitor uitgezet. De resultaten zullen voor de zomer gedeeld worden.
- Dashbord PO-VO raad: deze is in ontwikkeling. In de toekomst zullen de gegevens hieruit meegenomen worden binnen de trimesterrapportages.
- Kijkglazen OCW-DUO: hier wordt vol gebruik van gemaakt. Ook dit is in ontwikkeling.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: organisatie kwaliteitszorg

Werkgebied

- Met de invoering van de budgetten per werkgebied reflecteren en evalueren de directeuren en ib'ers van scholen met hun consulent van het werkgebied periodiek per trimester. Per werkgebied is een penningmeester, secretaris en voorzitter. De consulent is voorzitter en een directeur en ib'er bezetten de andere rollen. Samen zorgen ze voor een goede uitvoering en verslaglegging. Een samenvatting van deze evaluaties worden verwerkt in de trimesterrapportages van PPO-NK.

School

- Meso-gesprekken met directeur en ib'er: de consulent voert deze ongeveer 3x per jaar. Hier wordt samen de ondersteuningsvragen geanalyseerd en de samenwerking besproken. In Alkmaar sluit de CJG vanaf april ook aan bij deze gesprekken.
- Arrangementen: met behulp van het groeidocument wordt in het mdo met alle betrokkenen en ouders op een vooraf bepaald moment na ongeveer 10-20 weken geëvalueerd op proces en product en vastgelegd in het groeidocument. Dit gebeurt ook wanneer een kind naar s(b)o of vso is gegaan. De ib'er en consulent gaan dan naar het s(b)o toe.

Schoolbesturen

- Schoolbestuurder en directeur swv voeren 2x per jaar gesprek waar ontwikkelingen in passend onderwijs, ervaringen met het swv. In mei- juni-juli vindt de 2^e ronde van gesprekken met alle besturen plaats.
- Professionele dialoog schoolbesturen kwaliteit ondersteuningsstructuur basis- lichte ondersteuning in ontwikkeling. De gespreksindicatoren worden in samenwerking met de beleidsmedewerkers ontwikkeld.

Extern Toezicht

3^e inspectiebezoek volgens nieuw kader december 2015; positief met een opmerking over governance.

Kwaliteitszorg

Komend schooljaar zal de kwaliteitszorg door ontwikkeld worden en geborgd binnen het nieuwe ondersteuningsplan.

Rapportage 2^e trimester 2015-2016: organisatie

kwaliteitszorg

Enquête scholen voorjaar 2016: eerste indruk

58 scholen hebben gereageerd dat is iets meer dan de helft; dit is lager dan vorig jaar waar 71% gereageerd had.

Benchmarkt ander swv 10-30% van scholen doen mee met enquête.

1. Groeidocument

- Gemiddelde score 6,4

2. Consulent (onderwijsexpert)

- Gemiddelde score 8,4

- Op de vraag wat scholen sterk vinden aan de onderwijsexpert waardoor ze tot de waardering (schaalvraag) zijn gekomen antwoordt:

62% Goed bereikbaar

55% Goede gesprekspartner

48% doortastend/ daadkracht

45% deskundige houding

24% pragmatisch

15,5% Persoonlijkheid

7% makelen en schakelen

- Op de vraag wat scholen willen veranderen/ aanpassen aan hun samenwerking met de onderwijsexpert antwoordt:

65,5 % geen idee, niets of weet ik niet. Van dit percentage geeft 21% uitgesproken tevredenheid aan

Kleine 14% Snelheid/ flexibiliteit (aanvragen van arrangementen, financiering, minder op verantwoording gaan zitten)

Kleine 7% Betere Procesbewaking

Ruim 5% Betere communicatie (meer helder- of duidelijkheid)

In tegenstelling tot vorig jaar geeft ruim het dubbele aantal scholen aan niets te willen veranderen. Vergelijkbaar is het percentage dat het proces versneld wil zien of meer flexibiliteit wil (minder bureaucratie). Daarbij aantekend dat minder scholen gereageerd hebben vergeleken met vorig jaar.

3. werkgebied