

Memo Extra ondersteuning op de basisschool

Budget werkgebieden



Inhoud

Waarom.....	2
Hoe	2
Drie routes voor extra ondersteuning.....	4
Route 1: extra ondersteuning voor individuele leerlingen of een groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die de basis- en lichte ondersteuning van een basisschool te boven gaan.....	4
Route 2: extra ondersteuning voor een groep leerlingen met eenzelfde type specifieke onderwijsbehoeften op meerdere scholen binnen het werkgebied	6
Route 3: innovatie passend onderwijs	7
Budget werkgebied	8
Verdeling van het budget voor de verschillende doelen	8
Besteding budget binnen het werkgebied	8
Overdracht van budget: geld volgt kind.....	9

Waarom

Wanneer een kind zich (naar verwachting) niet voldoende ontwikkelt op de geboden basis- en lichte ondersteuning van de basisschool, kan het budget van extra ondersteuning niveau 2 en 3 ingezet worden.

Door elk werkgebied voor dit doel een eigen budget te geven, willen we het volgende bereiken:

- Handelingsgericht arrangeren en doelmatige inzet van de middelen daar waar nodig voor dat wat van meerwaarde is voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften.
- Versterken invloed van de scholen van het werkgebied op de besteding van de middelen.
- Versterken samenwerking tussen basisscholen van het werkgebied ten behoeve van passend onderwijs.
- Stimuleren van innovatie op basis van specifieke onderwijsbehoeften passend bij de kenmerken en ontwikkelingen van het werkgebied.

Hoe

Hieronder staan de richtlijnen beschreven voor de besteding van het budget extra ondersteuning voor het gedeelte dat verdeeld wordt over de werkgebieden. Voor de besteding van het gedeelte dat naar de schoolbesturen gaat, zal het schoolbestuur een eigen werkwijze kiezen.

Er wordt niet centraal bepaald of een school in aanmerking komt voor extra ondersteuning en er wordt geen slagboomdiagnostiek toegepast. De werkwijze sluit aan bij het handelingsgericht werken, de toepassing van de Plan-Do-Study-Act-cyclus en de al ontwikkelde routes binnen het samenwerkingsverband.

Belangrijk is dat leerlingen die voor hun ontwikkeling extra ondersteuning nodig hebben, dat ook krijgen. Het gaat om het versterken van de onderwijsleersituatie voor een leerling met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Aan de basis daarvan ligt een integrale vraagarticulatie met kind, ouders, leerkracht, intern begeleider en consulent, waar nodig aangevuld met jeugdhulp of een andere professional.

Op basis van die analyse wordt gezamenlijk bepaald hoe het passende onderwijs het beste er uit ziet. Vervolgens wordt bepaald welke extra ondersteuning nodig is inclusief eventuele middelen en inzet ambulant begeleider. Meegenomen wordt wat er nodig is, zowel op korte als lange termijn. De inzet van de extra ondersteuning voor de langere termijn zal er op gericht zijn om de competenties van de leerkracht op school te versterken. De inzet van de extra ondersteuning zal regelmatig geëvalueerd worden. Dit om er voor te zorgen dat we de goede dingen doen en dat we de dingen goed doen. Ook wordt er gezamenlijk bekeken of de cruciale onderwijsbehoeften van de leerling weer passend zijn bij de basis- of lichte ondersteuning en dus de extra ondersteuning niveau 2-3 niet meer nodig is. Zo blijven we doen wat nodig is voor de ontwikkeling van een kind en zetten we de middelen die we voor passend onderwijs beschikbaar hebben daar waar nodig in.

Drie routes voor extra ondersteuning

Hieronder staan de richtlijnen beschreven voor de besteding van het budget extra ondersteuning voor het gedeelte dat verdeeld wordt over de werkgebieden.

Route 1: extra ondersteuning voor individuele leerlingen of een groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die de basis- en lichte ondersteuning van een basisschool te boven gaan

Stap 1:

School heeft zorg over een leerling of groep leerlingen:

School en of ouders hebben zorg over de ontwikkeling van een leerling of groep leerlingen.

- Dit kan zijn nadat in de leerlingbespreking geconstateerd is dat de geboden lichte ondersteuning binnen ondersteuningsniveau 1 onvoldoende tot geen resultaat heeft gehad.
- Bij aanmelding van de leerling op de basisschool: de school schat in dat de leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft die de basis- en lichte ondersteuning te boven gaan.
- De situatie van of de situatie rondom een leerling is dusdanig veranderd dat een leerling specifieke onderwijsbehoeften heeft die de basis- en lichte ondersteuningsmogelijkheden van de school te boven gaan.

Stap 2:

School (Intern begeleider- IB) schakelt de consulent in en bespreekt de situatie. Zij maken gezamenlijke werkafspraken.

Stap 3:

School (IB) plant in overleg met consulent een multidisciplinair overleg (MDO): minimaal met ouders, leerkracht, intern begeleider en consulent.

Stap 4:

Leerkracht en intern begeleider (of lees: degene die verantwoordelijke is voor de onderwijs-ondersteuning) bereiden TOP dossier voor ten behoeve van het MDO: algemene gegevens en beschermende en belemmerende factoren voor zover bekend bij de school.

Stap 5:

MDO wordt gevoerd met TOP dossier als gespreksleidraad. TOP dossier wordt verder aangevuld. TOP dossier is een weergave van de gezamenlijke vraagarticulatie. De benodigde inzet wordt vastgelegd voor hulpmiddelen, extra ondersteuning of professionalisering.

Stap 6:

De school zorgt dat TOP dossier helder en correct ingevuld is. De intern begeleider maakt samen met de consulent de eventuele calculaties t.b.v. uren inzet ambulant begeleider en kosten. De calculaties worden genoteerd in TOP dossier.

Stap 7:

De consulent dient via de ToolBox in TOP dossier een arrangement in bij de financieel controller van het samenwerkingsverband ten behoeve van registratie en uitbetaling.

Stap 8:

Het samenwerkingsverband boekt het benodigde bedrag met factuur over naar het schoolbestuur van de betreffende school.

Het samenwerkingsverband verwerkt TOP dossier ten behoeve van de rapportages.

Stap 9:

De intern begeleider en consulent plannen cyclisch samen een MDO voor evaluatie en stellen bij of ronden af waar en wanneer nodig en leggen dit vast in TOP dossier. Financiële middelen worden alleen dan ingezet wanneer dat nodig is voor het versterken van de onderwijsleersituatie van de leerling. Dus wanneer dit niet meer nodig is wordt de inzet van deze middelen ook beëindigd.

De school, ouders en consulent bespreken in gezamenlijk overleg de tijdsplanning af. Afhankelijk van ieders inspanning moet het streven zijn dat binnen 4 weken stap 1 tot en met 8 afgerond is. Daarvoor is het belangrijk dat de intern begeleider en consulent werken met een planningscyclus. Daar waar urgentie hoog is streven we er naar om de tijdsduur in te korten. Belangrijk is dat de intern begeleider en consulent nauw samenwerken.

Route 2: extra ondersteuning voor een groep leerlingen met eenzelfde type specifieke onderwijsbehoeften op meerdere scholen binnen het werkgebied

Stap 1:

Scholen uit het werkgebied hebben zorg over een groep leerlingen met gelijke specifieke onderwijsbehoeften die de basis- lichte ondersteuning van de scholen te boven gaan.

Stap 2:

De scholen uit het werkgebied en hun consulent analyseren en bespreken in welke mate een gezamenlijk aanpak voor deze groep van meerwaarde is. TOP dossier wordt als gespreksleidraad gebruikt en de gezamenlijke bevindingen worden erin vastgelegd. Bepaald wordt welke gezamenlijke aanpak, eventuele inzet van ambulante begeleider en of kosten.

Stap 3:

De consulent dient TOP dossier in bij de financieel controller van het samenwerkingsverband ten behoeve van registratie en uitbetaling.

Stap 4:

Het samenwerkingsverband boekt het benodigde bedrag met factuur over naar het schoolbestuur van een vooraf bepaalde verantwoordelijke school. In de factuur wordt duidelijk aangegeven het doel, werkgebied en nummer TOP dossier.

Het samenwerkingsverband verwerkt TOP dossier ten behoeve van de rapportages.

Stap 5:

De scholen en consulent evalueren en monitoren cyclisch, stellen bij of ronden af waar en wanneer nodig en leggen dit vast in TOP dossier.

Route 3: innovatie passend onderwijs

Stap 1:

In het werkgebied wordt een behoefte geconstateerd voor een innovatie van passend onderwijs en er worden concrete afspraken gemaakt die zorg dragen voor een goede vraagarticulatie en plan van aanpak met kostencalculatie. [format projectbeschrijving]

Stap 2:

In overleg met de consulent worden de behoeften in kaart gebracht en een plan opgesteld.

Stap 3:

De consulent dient het plan met de kostencalculatie in bij de financieel controller van het samenwerkingsverband ten behoeve van registratie en uitbetaling.

Stap 4:

Het samenwerkingsverband boekt het benodigde bedrag met factuur over naar het schoolbestuur van een vooraf bepaalde verantwoordelijke school. In de factuur wordt duidelijk aangegeven het werkgebied en de naam van het innovatieproject.

Het samenwerkingsverband verwerkt het innovatieplan ten behoeve van de rapportages.

Stap 5:

Het werkgebied en consulent evalueren en monitoren cyclisch, stellen bij of ronden af waar en wanneer nodig en leggen dit vast in het plan.

Budget werkgebied

Verdeling van het budget voor de verschillende doelen

1. 80-85%: extra ondersteuning voor individuele leerlingen of een groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die de basis- en lichte ondersteuning van een basisschool te boven gaan.
2. 10-15%: extra ondersteuning voor een groep leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften school overstijgend; Dus ten gunste van een gedeelde ondersteuningsvraag van de basisscholen van het werkgebied.
3. 5-10%: innovatieprojecten passend onderwijs.

Besteding budget binnen het werkgebied

De werkgebieden verdelen een gezamenlijk budget per schooljaar, waarbij het leerlingaantal van het werkgebied van het afgelopen schooljaar (1 oktober telling) bepaalt hoe groot het deel per werkgebied is. De hoogte van dit gezamenlijke budget is opgenomen in de jaarbegroting en meerjarenbegroting.

Afspraken t.a.v. onder- en overschrijdingen

Hoewel er veel data beschikbaar zijn over de aard en omvang van arrangementen en de verschillen daarin per werkgebied, is het nog te vroeg voor het definiëren van causale verbanden die een andere wijze van verdelen dan een gelijk bedrag per leerling rechtvaardigen. Deze conclusie is ook getrokken in de netwerkgroep Werkgebieden van 24 mei 2017 jongstleden. Wel kan gekeken worden naar de spelregels met betrekking tot onder- en overschrijdingen van het schooljaarbudget. Het onderstaande is afgesproken in het consulentenoverleg van 31 oktober 2017.

Reserveren met een plan

Afgesproken is dat het mogelijk blijft dat een werkgebied geld van een schooljaar overhoudt. Het ligt dan wel voor de hand dat een dergelijke reservering bewust wordt gedaan,

onderbouwd met de benoeming van de bestemming, de termijn van uitvoering en een inschatting van het benodigde bedrag.

Afgesproken is dat tot 20% van het toegekende schooljaarbudget (budget zonder reserves) gereserveerd mag worden met een onderbouwde bestemming. De bestemming wordt in de notulen van het trimester-overleg van het werkgebied vastgelegd voor 1 oktober van het volgende schooljaar en het moet de volgende kenmerken bevatten:

- Het doel (naam) van het project
- Het bedrag dat er voor gereserveerd moet worden, met een kleine onderbouwing van dat bedrag (hoeft geen “begroting” te zijn, maar wel een inschatting)
- De termijn, d.w.z. de verwachte start van de uitvoering.

Aftoppen

Indien na aftrek van de hierboven beschreven reserveringen (van maximaal 20% van het startbudget) nog steeds en sprake is van een overschot, kan 5% onbestemd meegenomen worden en wordt het resterende deel toegevoegd aan frictiebudget voor werkgebieden die geld te kort komen. De besteding van het frictiebudget wordt door de netwerkgroep werkgebieden gemonitord. Het maximale bedrag dat in de frictiebudget nodig is, wordt geschat op €120.000. Wanneer dit budget hoger wordt dan valt het hogere bedrag vrij voor de begroting en wordt toegevoegd aan overdracht scholen en uitgekeerd via de ‘zachte landing’.

Overdracht van budget: geld volgt kind

- Een leerling met extra ondersteuning stapt over van basisschool naar een andere basisschool binnen de regio van het SWV Noord-Kennemerland. Bij een overstap wordt een multidisciplinair overleg gevoerd met de beide basisscholen, ouders en consultant. Samen wordt bepaald wat er nodig is. Wanneer blijkt dat de leerling ook op de nieuwe basisschool extra ondersteuning nodig heeft dan wordt het budget voortgezet. Voor het lopende schooljaar wordt de extra ondersteuningsmiddelen overgedragen. Wanneer het schooljaar daarna ook extra ondersteuning nodig is dan wordt er

aanspraak gemaakt op het budget van het nieuwe werkgebied; dus het werkgebied waar de nieuwe basisschool deel van uit maakt.

- Een leerling waarbij blijkt dat de extra ondersteuning op de basisschool onvoldoende is en dat het passende onderwijs alleen geboden kan worden in het S(B)O dan wordt de extra ondersteuning niveau 2-3 beëindigd.