

Functie-informatie

Functienaam:	directeur - bestuurder
Salarisschaal:	N14
Indelingsniveau:	Ve
Werkterrein:	onderwijsproces- >onderwijsorganisatie
Activiteiten:	beleidsvoorbereiding, ontwikkelen, implementeren en evalueren verrichten van integrale managementtaken
Kenmerkscores:	45444 45544 44 44
Somscores:	59

Context

De werkzaamheden worden verricht voor het samenwerkingsverband PO Noord- Kennemerland (SWV). Er zijn 14 schoolbesturen aangesloten bij het SWV, verdeeld over zes gemeenten, met 105 scholen waarvan 3 SBO en 4 SO-scholen. De scholen worden bezocht door ruim 20.000 leerlingen. In de verschillende (8) werkgebieden van het SWV werken de scholen, jeugdhulp en andere ketenpartners intensief samen. Uitgangspunt van het SWV is goed onderwijs voor alle kinderen in Noord Kennemerland.

Het SWV is een stichting. Het algemeen bestuur bestaat uit leden van de deelnemende schoolbesturen. Het algemeen bestuur en de directeur/bestuurder zijn elk vanuit hun eigen rol verantwoordelijk voor een goed bestuur van de stichting en de daaronder ressorterende scholen. In het managementstatuut zijn de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder vastgelegd.

Bij het stafbureau van het SWV zijn werkzaam een directeur-bestuurder, een controller, onderwijsexperts en een managementassistent.

De directeur-bestuurder draagt binnen het SWV zorg voor strategische beleidsvorming en advisering, de beleidsvoorbereiding en uitvoering, het verzorgen van leiding en sturing van de organisatie en de eigen professionalisering.

Resultaatgebieden

1. Strategische beleidsvorming en advisering van het SWV
 - ontwikkelt organisatie brede strategische doelen voor het samenwerkingsverband en informeert en adviseert het algemeen bestuur hierover;
 - stelt de algemene beleidskaders vast voor het samenwerkingsverband;
 - analyseert politieke en maatschappelijke ontwikkelingen voor passend onderwijs, ontwikkelingen bij schoolbesturen en ketenpartners in relatie tot het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband;
 - ontwikkelt integraal (meerjaren) beleid en financieel beleid voor het samenwerkingsverband en legt dit ter vaststelling voor bij het algemeen bestuur;
 - actualiseert en innoveert periodiek het integrale (meerjaren) beleid, het ondersteuningsplan, ondersteuningsaanbod en (zorg)arrangementen op basis van nieuwe ontwikkelingen, inzichten en/of bekwaamheden;
 - creëert draagvlak bij in- en externe belanghebbenden voor het vastgestelde ondersteuningsplan, het meerjarenbeleid, draagt het uit en verdedigt het;

- realiseert en evalueert de doelstellingen van het ondersteuningsplan en de kwaliteitsindicatoren, stuurt indien nodig bij en overlegt zo nodig met het algemeen bestuur hierover;
- stelt jaarlijks de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening op voor het samenwerkingsverband en legt die ter goedkeuring voor aan het algemeen bestuur;
- levert management informatie aan het algemeen bestuur.

2. Beleidsvoorbereiding en uitvoering van het SWV

- vertaalt het strategische bestuursbeleid en algemene beleidsuitgangspunten in kaders voor het SWV;
- vertaalt het ondersteuningsplan en het integrale (meerjaren) beleid naar een jaarplan, operationele uitvoeringsregelingen en procedures voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen;
- ziet toe op de uitvoering (toewijzing, toepassen van criteria en procedures) van het extra ondersteuningsaanbod;
- is voorzitter van de toelaatbaarheidscommissie met deskundigen voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring voor het passende arrangement;
- verzamelt kengetallen in de managementrapportage ten behoeve van de kwaliteitszorg;
- signaleert en analyseert afwijkingen en informeert het algemeen bestuur over te nemen maatregelen;
- ontwikkelt samen met de betrokken besturen van het samenwerkingsverband nieuwe onderwijs(zorg)arrangementen en faciliteert deze;
- stimuleert de professionele ontwikkeling van onderwijsprofessionals met betrekking tot passend onderwijs, o.a. door het coördineren van scholing en deskundigheidsbevordering;
- creëert en stimuleert professionele netwerken binnen het samenwerkingsverband voor de uitvoering van onderwijs(zorg)arrangementen voor leerlingen en neemt indien nodig deel aan het overleg;
- vertegenwoordigt het samenwerkingsverband in contacten met in- en externe partijen;
- stemt het beleid af met de betrokken schoolbesturen, ketenpartners en belanghebbenden van het samenwerkingsverband en zorgt voor draagvlak;
- geeft vorm aan de communicatie met en de betrokkenheid van stakeholders (ouders, schoolbesturen, etc.).

3. Leiding en sturing organisatie van het SWV

- is belast met de dagelijkse leiding van het SWV en met het realiseren van de doelstellingen en wettelijke taken, zoals vermeld staat in de statuten, regelingen en de onderwijswetgeving;
- richt een efficiënte organisatiestructuur in voor het samenwerkingsverband;
- ziet toe op een effectieve uitvoering van procedures en werkprocessen en past deze indien nodig aan;
- is verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering;
- beheert en verdeelt de formatieve en financiële middelen van het samenwerkingsverband conform het vastgestelde (meerjaren)beleid en de meerjarenbegroting;
- onderhandelt over en sluit dienstverleningsovereenkomsten af met externe partijen;
- geeft leiding aan de medewerkers van de uitvoeringsorganisatie van het samenwerkingsverband en past deskundig personeelsbeleid toe.

4. Professionalisering

- houdt de voor het beroep vereiste bekwaamheden op peil en breidt deze zo nodig uit;
- neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- bestudeert relevante informatie.

Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- Beslist bij/over: het ontwikkelen van organisatie brede strategische doelen voor het SWV en het informeren en adviseren van het algemeen bestuur hierover, het vertalen van het strategische bestuursbeleid naar algemene uitgangspunten voor het SWV, het ontwikkelen van het integraal (meerjaren)beleid en het financieel beleid voor het SWV, het vertalen van het ondersteuningsplan en integrale (meerjaren)beleid naar een jaarplan, operationele uitvoeringsregelingen en procedures voor het SWV en de aangesloten schoolbesturen en het leiding geven aan de medewerkers van het SWV.
- Kader: algemeen geformuleerde strategische beleidskaders van het algemeen bestuur en wet- en regelgeving van het ministerie OC&W en de CAO-PO.
- Verantwoording: aan het algemeen bestuur over de bruikbaarheid van de strategische beleidsvorming en advisering van het SWV, de beleidsvoorbereiding- en uitvoering van het SWV, het leiding en sturing geven aan de organisatie van het SWV en de eigen professionalisering.

Kennis en vaardigheden

- brede en gespecialiseerde kennis van (speciaal) onderwijs en jeugdzorg;
- brede kennis van en inzicht in maatschappelijke en politieke ontwikkelingen in relatie tot passend onderwijs;
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen die het samenwerkingsverband betreffen (o.a. onderwijs- en zorgarrangementen);
- kennis en vaardigheid op het gebied van bedrijfsvoering (waaronder begrotingsvoorbereiding, budgetbewaking);
- vaardig in het leiding geven aan professionals;
- vaardig in het omgaan met tegengestelde belangen en het ontwikkelen van draagvlak voor nieuwe ideeën en concepten;
- vaardig in het ontwikkelen, uitdragen, verdedigen en implementeren van onderwijskundig en passend onderwijsbeleid.

Contacten

- met schoolbesturen, wethouders - gemeenten, belanghebbenden, professionals en ketenpartners om draagvlak te creëren voor het (meerjaren)beleid van het SWV, de implementatie van het beleid en de te nemen maatregelen;
- met de directeuren, deskundigen en intern begeleiders van de deelnemende schoolbesturen over de uitvoering van het (meerjaren)beleid, het extra ondersteuningsaanbod en onderwijs(zorg)arrangementen om dit af te stemmen en hen te adviseren in de uitvoering.

