

Functieprofiel Regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering

Functienaam	Regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering
Organisatie	Samenwerkingsverband passend primair onderwijs Noord-Kennemerland
Salarisschaal	12
Indelingsniveau	Vc
Kenmerkscores	44443 44444 43 43 \ 53
Werkterrein	Algemeen ondersteunend → Beleid en advies
Activiteiten	Beleid voorbereiden, ontwikkelen, implementeren en evalueren Kwaliteitszorg en bedrijfsvoering

Context

De werkzaamheden vinden plaats binnen het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (PPO-NK).

Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland verzorgt passend onderwijs voor 13 schoolbesturen aangesloten bij het samenwerkingsverband, met 105 scholen waarvan 3 SBO en 4 SO scholen. De scholen worden bezocht door zo'n 21.000 leerlingen.

PPO-NK is een uitvoeringsorganisatie die functioneert als een organisatienetwerk.

De uitvoeringsorganisatie bestaat uit professionals in dienst van de scholen, in dienst van de aanpalende organisaties en instellingen (zoals jeugdhulp, zorg en gemeenten) en medewerkers in dienst van PPO-NK. Samen werken zij aan passend onderwijs. Het uitgangspunt hierbij is perspectief voor ieder kind.

Het samenwerkingsverband is daarbij faciliterend aan de leefwereld van kinderen, ouders en scholen om voor passend onderwijs een dekkend netwerk te realiseren met onderwijs in verbinding met zorg.

De regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering maakt onderdeel uit van het team Staf. Het team Staf voert regie op de uitvoering van de wettelijke taken¹ alsmede de regionale opdrachten en projecten .

De focus van de regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering ligt intern op het organisatienetwerk in de regio. In overleg met de directeur-bestuurder vertegenwoordigt de regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering het samenwerkingsverband extern en neemt deel aan bovenregionale bijeenkomsten. Indien nodig valt de regisseur kwaliteit & beleid in bij het team consultants passend onderwijs.

De regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het samen optrekken als een elkaar versterkend netwerk. Zijn focus ligt op het verbinden van mensen en netwerkgroepen ten dienste van de missie, visie en maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband.

De regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering voert daarvoor zelfstandig taken uit op het gebied van het passend onderwijsbeleid, bedrijfsvoering en kwaliteitszorg. De medewerker heeft een informerende,

¹ Dit zijn: passend onderwijs, de ondersteuningsplanvorming en uitvoering en de doelmatige inzet van middelen

ondersteunende, coördinerende en adviserende rol in de voorbereiding, uitvoering, evaluatie en bijstelling van het (financieel) beleid binnen het samenwerkingsverband.

De regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering en de directeur-bestuurder vormen samen een tandem voor het functioneren van het organisatienetwerk en daarbij betrekken zij elkaar tijdig en voortdurend.

De regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering verricht beleidsontwikkende werkzaamheden op het gebied van passend onderwijs, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering (financieel en personeel), waarbij na interpretatie en analyse van interne en externe ontwikkelingen, behoeften en/of vraagstukken beleidsvoorstellen worden gedaan.

De regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering legt hiërarchisch verantwoording af aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en vervangt deze bij diens afwezigheid.

De regisseur kwaliteit & bedrijfsvoering werkt nauw samen met de overige leden van het team Staf en overige professionals binnen en buiten het samenwerkingsverband.

Resultaatgebieden

1. Beleidsontwikkeling en -uitvoering op het gebied van passend onderwijs
 - Signaleert ontwikkelingen, levert relevante informatie aan en adviseert de directeur-bestuurder over de ontwikkeling van (kwaliteits)beleid op het gebied van passend onderwijs;
 - Signaleert bevorderende en belemmerende patronen in het functioneren van het organisatienetwerk;
 - Bewaakt de samenhang in de uitvoering van beleid en tussen ontwikkelingen en activiteiten binnen het samenwerkingsverband, passend bij de beleidsdoelen van het ondersteuningsplan en borgt de kwaliteit hiervan;
 - Stuurt intern projecten aan voor beleidsvorming, evaluatie en doorontwikkeling;
 - Levert bijdragen aan het meerjarenbeleid (ondersteuningsplan) en stelt beleidsnotities op;
 - Bereidt de beantwoording van vragen van medezeggenschapsorganen en raad van toezicht voor;
 - Adviseert de directeur-bestuurder over beleidsvorming, de implementatie van passend onderwijs en over de bedrijfsvoering;
 - Onderhoudt een in- en extern netwerk op het gebied van passend onderwijs, kwaliteitszorg en bedrijfsvoering en wisselt kennis, informatie en ervaringen uit.

2. Kwaliteitszorg
 - Ondersteunt en adviseert de directeur-bestuurder bij de ontwikkeling en toepassing van het systeem van kwaliteitszorg;
 - Interpreteert resultaten en adviseert de directeur-bestuurder;
 - Analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
 - Levert rapportages en beleidsdocumenten, begeleidt ze inhoudelijk en procedureel en adviseert over de consequenties voor beleid aan de directeur-bestuurder;
 - Voert kwaliteitsbeleids- en werkplannen uit;
 - Coördineert en leidt projecten/activiteiten en netwerkbijeenkomsten;
 - Monitort de uitvoering van projecten/activiteiten;

3. Bedrijfsvoering

- Ondersteunt de directeur-bestuurder bij het bewaken van de inzet van budgetten;
- Ziet toe op tijdige verwerking van financiële gegevens in de door derden verzorgde personele en financiële administraties;
- Stelt periodiek rapportages op met betrekking tot de financiële prestaties en risico's van de organisatie;
- Signaleert tijdig budgetoverschrijvingen;
- Draagt bij aan de ontwikkeling van financieel beleid door financiële ontwikkelingen en trends binnen het onderwijs te volgen en adviseert hierover de directeur-bestuurder;
- Ondersteunt de directeur-bestuurder en directeuren bij het overleg (financieel)beleid;
- Levert een bijdrage aan het proces van begrotingsvoorbereiding, - uitvoering en -beheer door het verzamelen van prognosegegevens.

4. Professionalisering

- Houdt de bekwaamheden voor de eigen functie up to date;
- Neemt deel aan professionaliseringsactiviteiten;
- Levert een bijdrage aan de professionalisering van het team van het samenwerkingsverband.

Kader, bevoegdheid & verantwoordelijkheid

- Beslist over/bij: signaleert (beleids)ontwikkelingen en levert relevante informatie aan voor de ontwikkeling van beleid op het gebied van passend onderwijs, ondersteunt en adviseert de directeur-bestuurder bij de toepassing van kwaliteitszorg en neemt beslissingen over de inhoud van analyses, (pre)adviezen, alsmede verbetervoorstellen, ondersteunt en adviseert de directeur-bestuurder over de uitvoering van de bedrijfsvoering.
- Kader: de bestuurlijk vastgestelde en specifiek geformuleerde strategische beleidslijnen van het samenwerkingsverband, relevante wet- en regelgeving.
- Verantwoording: aan de directeur-bestuurder over de kwaliteit van de voorbereiding en uitvoering van het beleid, over de kwaliteit en de uitvoering van de bedrijfsvoering, alsmede over de bruikbaarheid van de advisering.

Kennis en vaardigheden

- Gespecialiseerde kennis van onderwijskundige ontwikkelingen en relevante wet- en regelgeving op het betreffende onderwijsgebied (passend onderwijs);
- Kennis van (beleids)ontwikkelingen en wet- en regelgeving op het gebied van onderwijs, gemeenten, kwaliteitszorg, bedrijfsvoering en aanverwante beleidsterreinen;
- Inzicht in de algemene gang van zaken in het onderwijs en in het bijzonder van het samenwerkingsverband;
- Inzicht in beleids- en besluitvormingsprocessen;
- Strategisch (politiek/bestuurlijk) inzicht;
- Vaardig in het ontwikkelen van beleidsvoorstellen, rapportages en uitvoeringsagenda;
- Vaardig in het monitoren, evalueren en analyseren van financiële en personele gegevens;
- Vaardig in het beheersen en managen van veranderingen;
- Vaardig in het initiëren, deelnemen aan en leiden van projecten;
- Vaardig in het vertalen van inzichten en informatie naar adviezen, plannen en rapportages en in het beoordelen van de daaruit voortvloeiende financiële en beleidsmatige consequentie;
- Communicatieve vaardigheden.

Contacten

- Met de directeur-bestuurder over de te verrichten werkzaamheden om te adviseren en af te stemmen over bedrijfsvoering, kwaliteitszorg en beleidsontwikkeling passend onderwijs;
- Met consultants passend onderwijs en collega's van het passend voortgezet onderwijs om te adviseren en af te stemmen over doorgaande ontwikkelingslijn;
- Met de scholen over financiën en kwaliteitszorg in relatie tot passend onderwijs om adviezen en informatie te verstrekken over passend onderwijs;
- Met interne en externe instanties om afstemming te bereiken over het (kwaliteits- en financieel)beleid, informatie en adviezen in te winnen, en activiteiten af te stemmen en om (desgevraagd) de belangen van het samenwerkingsverband te behartigen;
- Met de extern controller om beleid en periodieke rapportages af te stemmen op het gebied van financiën;
- Met de extern adviseur HRM om beleid en periodieke rapportages af te stemmen op het gebied van personeelsbeleid;
- Met de collega's van team Staf om af te stemmen over de dagelijkse uitvoering van werkzaamheden en deze te coördineren.