



## Managementstatuut swv Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland

### Artikel 1 Definitiebepaling

In dit managementstatuut wordt verstaan onder:

Bestuur	het bestuur van het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland: de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs
DGO	het georganiseerd overleg met de vakorganisaties zoals bedoeld in artikel 38 Wet op het primair onderwijs
Directeur	de directeur van het samenwerkingsverband, krachtens mandaat belast met o.a. de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband, en die voorts daarop rechtstreeks aanspreekbaar is door het bestuur
Mandaat	de machtiging door het bestuur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Medezeggenschapsraad Ondermandaat	de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband de machtiging door de directeur waarbij een bevoegdheid wordt gegeven aan een ander (derde) tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden
Ondersteuningsplanraad School / scholen	de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband de school/scholen die onder de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de leden staan

### Artikel 2 Vaststelling en wijziging van het managementstatuut

Het bestuur stelt het managementstatuut, alsmede wijzigingen daarin, vast.

### Artikel 3 Taken en bevoegdheden bestuur

#### Lid 1

- a. Het bestuur is, met inachtneming van de bevoegdheden van de algemene vergadering, verantwoordelijk voor de instandhouding van het samenwerkingsverband, voor het realiseren van een samenhangend geheel aan ondersteuningsvoorzieningen tussen en binnen de scholen en voor de kwaliteit daarvan, voor de verdeling, besteding en toewijzing van de

ondersteuningsmiddelen en –voorzieningen alsmede voor (het nastreven van) de kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en voor de daarmee samenhangende bedrijfsvoering.

- b. Het bestuur oefent zijn statutaire taken uit op basis van een toezichthoudend bestuursconcept, uitgewerkt in een toezichtkader, en fungeert als intern toezichthouder. In dat kader ziet het bestuur toe op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden welke door hem aan de directeur zijn gemandateerd en staat hij de directeur met raad terzijde<sup>1</sup>.
- c. Het bestuur houdt toezicht op de dagelijkse uitvoering van de bestuurstaken die aan de directeur zijn gemandateerd alsmede op de naleving van de code goed bestuur.
- d. Het bestuur stelt een toezichtkader vast waarin in elk geval de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte voor de directeur worden aangegeven. Het toezichtkader is leidend voor de inhoud van de verantwoordingsrapportage door de directeur aan het bestuur.
- e. Aan het bestuur blijven voorbehouden de aangelegenheden genoemd in artikel 8 lid 9 van de stichtingsstatuten<sup>2</sup>.

#### *Lid 2*

Het bestuur verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en die niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, krachtens dit managementstatuut mandaat aan de directeur<sup>3</sup>.

#### *Lid 3*

Namens het bestuur voeren de secretaris en penningmeester de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeur.

### **Artikel 4      Specifieke taken en bevoegdheden directeur**

#### *Lid 1*

De directeur oefent de taken en bevoegdheden uit die aan de directeur krachtens dit managementstatuut zijn gemandateerd.

■

<sup>1</sup> Overeenkomst artikel 8 lid 8 van de stichtingsstatuten.

<sup>2</sup> Op grond van artikel 8 lid 9 van de statuten blijft aan het bestuur voorbehouden:

- het benoemen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- het toezicht op de naleving van de wettelijke verplichtingen en op de naleving van de vigerende code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 lid a van de Wet op het primair onderwijs en de afwijkingen van die code;
- het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige besteding en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs;
- een aanvraag van faillissement van de stichting en van surseance van betaling;
- de benoeming of ontslag en vaststelling of wijziging van de arbeidsvoorwaarden van de directeur van het samenwerkingsverband;
- een besluit tot wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

<sup>3</sup> Dit mandaat is ook statutair vastgelegd in artikel 9 lid 1 van de stichtingsstatuten.

*Lid 2*

De directeur heeft voorafgaande goedkeuring nodig van het bestuur voor de besluiten genoemd in artikel 9 lid 4 van de stichtingsstatuten<sup>4</sup>.

*Lid 3*

De directeur heeft – met inachtneming van de beleidskaders en financiële uitgangspunten die door het bestuur zijn vastgesteld en met inachtneming van nadere aanwijzingen en richtlijnen – de volgende taken en bevoegdheden:

- a. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het samenwerkingsverband en met het verwelken van de doelstellingen en wettelijke taken van de stichting, zoals verwoord in de statuten.
- b. De directeur vertegenwoordigt de organisatie intern en extern.
- c. De directeur is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en activiteiten van het samenwerkingsverband.
- d. De directeur is belast met het opstellen en uitvoeren van het ondersteuningsplan en het volgen van de bijbehorende totstandkomingsprocedure, waaronder het op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten.
- e. De directeur benoemt, schorst en ontslaat het personeel dat in dienst is van het samenwerkingsverband en draagt er zorg voor, dat met de individuele personeelsleden functionerings- en beoordelingsgesprekken worden gevoerd.
- f. De directeur geeft leiding aan het personeel dat via detachering werkzaam is voor het samenwerkingsverband.
- g. De directeur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad, de medezeggenschapsraad en het DGO.
- h. De directeur geeft leiding aan de overige voorzieningen van het samenwerkingsverband.
- i. De directeur beheert de aan het samenwerkingsverband toegekende formatieve en financiële middelen. De directeur doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- j. De directeur woont de bestuursvergadering als regel bij en heeft een adviserende stem.
- k. De directeur voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit die in de bij zijn / haar functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

■

<sup>4</sup> Op grond van artikel 9 lid 4 van de statuten is voor de volgende besluiten voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig:

- vaststelling en wijziging van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
- vaststelling en wijziging van het ondersteuningsplan en de (meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband;
- vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
- vaststelling en wijziging van het directiestatuut;
- de benoeming, schorsing en het ontslag van personeelsleden welke aan het samenwerkingsverband zijn verbonden.

## **Artikel 5      Ondermandaat**

### *Lid 1*

De directeur kan aan derden die werkzaam zijn ten behoeve van het samenwerkingsverband mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 4 van dit managementstatuut.

### *Lid 2*

De directeur stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt en legt deze regeling ter goedkeuring voor aan het bestuur. De in dit lid genoemde regeling maakt als bijlage deel uit van dit managementstatuut.

### *Lid 3*

De directeur kan besluiten en/of maatregelen van derden die in naam van hem / haar zijn genomen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn leden bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk intrekken.

## **Artikel 6      Rapportage**

### *Lid 1*

Het bestuur overlegt jaarlijks met de directeur over de beleidsplannen voor het komende jaar.

### *Lid 2*

De directeur legt periodiek een verantwoordingsrapportage ter goedkeuring voor aan het bestuur – op basis van het toezichtkader dat het bestuur vooraf heeft vastgesteld – over de beoogde resultaten (doelen) van het samenwerkingsverband en de handelingsruimte van de directeur (grenzen van het mandaat).

### *Lid 3*

De directeur informeert het bestuur via trimesterrapportages over de voortgang van het lopende beleid in relatie tot het jaarplan / ondersteuningsplan.

## **Artikel 7      Schorsing en vernietiging van besluiten**

### *Lid 1*

Het bestuur kan maatregelen en/of besluiten van de directeur of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van het samenwerkingsverband en zijn leden bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

### *Lid 2*

Het bestuur kan een besluit of maatregel van de directeur of derden schorsen, indien het besluit of maatregel naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt. Ziet het bestuur binnen vier weken, nadat hij het schorsingsbesluit heeft genomen, af van een vernietiging dan vervalt tegelijkertijd de schorsing.

## **Artikel 8      Werkingsduur**

Het managementstatuut geldt vanaf 1 augustus 2016 en wordt vervolgens telkens stilzwijgend verlengd met een periode van twee jaren.

## **Artikel 9      Slotbepalingen**

### *Lid 1*

Het managementstatuut treedt voor het eerst in werking op de dag waarop dit statuut door het bestuur is vastgesteld.

### *Lid 2*

De tussentijdse wijziging van het managementstatuut treedt in werking op de dag waarop het bestuur de wijziging van het statuut heeft vastgesteld.

### *Lid 3*

In gevallen waarin dit managementstatuut niet voorziet of bij interpretatieverschillen, beslist het bestuur.

### *Lid 4*

Het bestuur draagt er zorg voor, dat een exemplaar van het managementstatuut ter inzage beschikbaar is op een voor een ieder lid toegankelijke plaats.