

# Product en diensten beschrijving TOP dossier

## Inhoud

Samenvatting TOP dossier.....	1
Inleiding.....	2
TOP dossier: een overzicht.....	3
Functiebeschrijving.....	5
1. TOP dossier – (Leerwinst) Schoollicenties.....	5
2. TOP dossier – (Leerwinst) SWV schoollicentie.....	6
3. TOP dossier - SWV licentie.....	6
Bewerkersovereenkomst.....	7
Highlight uit de bewerkersovereenkomst.....	7
Gecertificeerde Koppelingen.....	8
Privacy & Security.....	9
SLA.....	10

## Samenvatting TOP dossier

De TOP dossier software (zie paragraaf 1 voor een functiebeschrijving) bestaat uit één platform met een schoolomgeving en een samenwerkingsverbandomgeving.

Bij de start van de ontwikkeling van de software is rekening gehouden met:

- De verschillende ondersteuningsbehoeften (lichte ondersteuning/extra ondersteuning op school en extra ondersteuning op voorziening) van een leerling op een eenduidige, veilige en handelingsgerichte manier vastleggen;
- Leerling, ouders en andere partijen kunnen gemakkelijk betrokken worden bij het plan, de doelen en het ontwikkelingsperspectief van de leerling;
- Het TOP dossier is gebruiksvriendelijk;
- Het TOP dossier brengt gegevens bij elkaar die ‘echt’ betrekking hebben op de leerling. Dit helpt het overzicht te bewaren (inhoudelijk en procesmatig: volledig en zorgvuldig);

De verwachting is dat hierdoor effectiever ondersteuning geboden kan worden aan leerlingen;

## Memo TOP dossier

De verwachting is dat hierdoor efficiënter gewerkt kan worden: minder registratie-, zoek-, lees- en uitwisseltijd, meer tijd voor kerntaken (het bieden van onderwijs en ondersteuning aan de leerling).

### Inleiding

Scholen zijn wettelijk verplicht om voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, in overeenstemming met leerling en ouder(s), een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op te stellen. De scholen binnen het samenwerkingsverband maken vanaf de start van passend onderwijs (1-8-2014) gebruik van verschillende formats/formulieren en systemen. Aanvullend hierop bestaat er ook altijd een (digitaal) meldsysteem (incl. formulieren) om een aanvraag voor intensieve en/of speciale ondersteuning in te dienen bij de Commissie van Toewijzing.

De gebruikte formulieren, formats en systemen zijn toe aan verbetering. Doordat elke school of bestuur zijn eigen werkwijze heeft ontwikkeld wordt ook voor de implementatie van het OPP bij de start van passend onderwijs door de medewerkers van scholen o.a. het OPP als een ‘papieren tijger’ ervaren en zijn de werkwijzen binnen het samenwerkingsverband niet eenduidig. Met deze werkwijzen is het moeilijk om handelingsgericht te werken en de focus op de ondersteuningsbehoefte van de leerling te houden. Daarnaast verloopt de afstemming met ouders en collega’s van andere scholen/organisaties via de formulieren niet altijd soepel en voldoen de werkwijzen niet aan privacy wet- en regelgeving.

Op basis van o.a. deze bevindingen zijn kwaliteitseisen voor het TOP dossier platform opgesteld en heeft vanuit de organisatie van het samenwerkingsverband een inventarisatie van mogelijkheden plaatsgevonden. Hieruit blijkt dat het digitale platform ‘Totaal Ontwikkel Plan c.q. TOP dossier’ het best aansluit bij de wensen/eisen. De ontwikkeling van het TOP dossier is gestart met de werkgroep digitalisering groeidocument vanaf schooljaar juli 2015.

Door het platform is actieve overdracht van het 1kind 1plan wanneer een kind naar een andere school gaat mogelijk, bijvoorbeeld bij verhuizing of wanneer een kind naar het s(b)o gaat of van s(b)o naar regulier. Hiermee kan de nieuwe school verder zonder alles opnieuw in te voeren. Hierdoor is een doorgaande ondersteuningslijn geborgd.

## Memo TOP dossier

### TOP dossier: een overzicht

Het TOP dossier is een webbased platform, dat gebruikt wordt voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte groter dan de basisondersteuning (zie schoolondersteuningsplannen).

Het bestaat uit verschillende elementen die met elkaar communiceren:

1. Een omgeving voor de school (BAO, SBAO, SO): De schoolomgeving is een webbased programma om met leerling, ouders en eventuele andere professionals een Totaal Ontwikkel Plan op te stellen. Dit plan wordt opgesteld en bijgehouden in een centrale, veilige omgeving onder regie van de school en communiceert middels veilige landelijke onderwijskoppelingen.
2. Een omgeving voor het samenwerkingsverband: De omgeving van het SAMENWERKINGSVERBAND is onderdeel van het platform van schoolomgevingen met een eigen database voor de eigen processen (o.a. vragen voor arrangementen en toelaatbaarheid), monitoring en archivering.

Het platform voldoet aan de volgende kwaliteitseisen:

- De ontwikkeling van de unieke leerling staat centraal en is volgbaar: het wettelijk verplichte ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) en de inhoudelijke onderbouwing daarvan is geïntegreerd;
- Het systeem bevordert het handelings- en doelgericht werken aan de ondersteuning aan de leerling: het werkt cyclisch en oplossingsgericht, van lichte tot en met extra ondersteuning op voorziening.
- Het systeem bevordert het werken volgens het principe '1 kind 1 plan', ook wanneer er naast onderwijs en ondersteuning zorg nodig is;
- De afstemming met ouders en andere betrokkenen over de ondersteuning aan de leerling verloopt conform Europese privacywetgeving;
  - o Inzage en instemming ouders/leerling is geïntegreerd in het platform en inzichtelijk in het logboek;
  - o Het TOP dossier regelt automatisch instemming wanneer er nog geen inzage/instemming is geweest bij het handelingsdeel en wanneer een leerling 16 jaar of ouder is;
  - o Regie ligt bij de school voor het indienen van het totaal ontwikkelplan naar het Samenwerkingsverband; (aanvraag/advies/toelating/contactverzoek/MDO/MDO-T/ondersteuningsteamoverleg);

## Memo TOP dossier

- Aanvullende bestanden, die betrekking hebben op de ondersteuning aan de leerling (dataminimalisatie) kunnen als bijlage worden geüpload en zijn onderdeel van het TOP dossier;
  - Het systeem ondersteunt de werkprocessen van scholen en de organisatie van het Samenwerkingsverband: veilige uitwisseling van dossiers tussen scholen onderling en tussen scholen en het Samenwerkingsverband is een vereiste;
  - Het systeem ondersteunt de overdracht van het po naar het vo of naar een andere school;
  - Betrokkenen houden overzicht over het proces en weten door het programma waar men is binnen of in het proces. Het TOP dossier is altijd beschikbaar en up-to-date (wordt iedere nacht bijgewerkt), dus ook tijdens overleggen (het stimuleert kort en bondig noteren);
  - Er is een passende architectuur van beveiliging, certificering en autorisatie op verschillende niveaus. Het up-to-date zijn, voldoen aan huidige en toekomstige wet en regelgeving van o.a. passend onderwijs, de privacy, bewaartermijnen en instemming van ouders/leerling zijn ingebed in het systeem.
- Het dossier legt verbanden tussen gegevens, dus geen dubbele invoer;
  - Het vervangt en integreert de bestaande formulieren/systemen van scholen en de organisatie van het samenwerkingsverband (bestaande formats voor ontwikkelingsperspectiefplannen, overdrachtsformulieren, MDO verslagen en formulieren van het Samenwerkingsverband) in één volledig webbased systeem. Communicatie over aanvraag/advies/toelating o.b.v. arrangementen toolbox en TLV toolbox. In de toolboxes zijn de werkwijzen van het Samenwerkingsverband waarborgd;
  - Procesondersteuning voor aanvragen (beoordelen/toekennen/afwijzen/vastlegging besluit). Arrangeer- en toewijzing proces is webbased, geautomatiseerd, inclusief administratieprocessen zoals toelaatbaarheidsverklaring en digitale ondertekening;
  - Het is een flexibel systeem dat toepasbaar is in alle schooltypes;
  - Het systeem is gebruiksvriendelijk. Het systeem is overzichtelijk, visueel aantrekkelijk, het werkt intuïtief en sluit aan bij de praktijk. De gebruiker kan focus houden op de inhoud en niet op hoe het systeem werkt;

## Memo TOP dossier

- De koppelingen voor gegevensoverdracht tussen scholen en Samenwerkingsverband werken in eenzelfde TOP dossier omgeving. Dit vermindert administratieve last en fouten;
- Het geeft op school- en Samenwerkingsverband niveau inzicht in diverse resultaten, verschillende type vragen, soorten ondersteuningstrajecten, instroom, doorstroom en uitstroom;
- Het systeem loopt vooruit op toekomstige ontwikkelingen voor passend onderwijs (o.a. privacywetgeving), techniek en de combinatie van beide. Als de bewaartermijnen verstreken zijn, dan verwijdert het systeem het TOP dossier uit het archief;
- Er is een dashboard voor de rol consultant binnen het Samenwerkingsverband wanneer deze betrokken zijn bij een leerling (met notitie en actiebeheer);
- Er is een dashboard voor de rol commissie met agenda, notitie en beheer;
- Er is monitoring van verschillende gegevens mogelijk, zoals type ondersteuningsvragen, type arrangementen, TLV, resultaat arrangementen, thuiszittende leerlingen. Voor monitoring wordt de privacy gerespecteerd door het anonimiseren van gegevens. Monitoring is nader uit te breiden.

## Functiebeschrijving

Het TOP dossier digitaal platform bestaat uit drie onderdelen:

1. TOP dossier – (Leerwinst) Schoollicenties
2. TOP dossier – (Leerwinst) Samenwerkingsverband schoollicentie
3. TOP dossier - Samenwerkingsverband licentie

Elke school krijgt een eigen licentie met een eigen database. Dit is belangrijk voor de borging van de regie en privacy. Het Samenwerkingsverband krijgt ook een schoollicentie voor leerlingen die nog niet ingeschreven staan op een school. Daarnaast krijgt het Samenwerkingsverband een eigen SAMENWERKINGSVERBAND licentie en database voor de toewijzing van arrangementen, zoals TLV's, administratie en datamonitoring.

### 1. TOP dossier – (Leerwinst) Schoollicenties

Met een schoollicentie TOP dossier heeft de school een webbased programma om met leerling, ouders en eventuele andere professionals een Totaal Ontwikkel Plan op te

## Memo TOP dossier

stellen. Dit plan wordt opgesteld en bijgehouden in een centrale, veilige omgeving. Het TOP dossier communiceert met uw applicaties en gebruikt daarvoor veilige Landelijke koppelingen. Het Totaal Ontwikkel Plan verloopt stapsgewijs volgens de HGW-cyclus van: Waarnemen - Begrijpen – Plannen – Realiseren.

Het ontwikkelingsperspectief(OPP) met groeidocument is geïntegreerd in het plan. Het TOP dossier is met input van gebruikers, onderwijs- en zorgprofessionals ontwikkelt en vormgegeven. Het is een aantrekkelijke en gebruiksvriendelijke omgeving waardoor het ook tijdens het overleg met de betrokkenen als gespreksleidraad dient. Het helpt alle betrokkenen om samen met elkaar te analyseren en gezamenlijk één plan op te stellen. De verantwoordelijkheid voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, ligt bij de school. Daarom neemt de school het initiatief voor een bijeenkomst met het ondersteuningsteam (MDO) en vindt dit gesprek/overleg plaats op de school. Het Samenwerkingsverband is bij dit overleg aanwezig en kan helpen bij de voorbereiding.

Dit alles gebeurt in volledige regie van de school en doet dus recht aan eigenschap van de school. De ondersteuningsroute stappen, van het Samenwerkingsverband kan met het TOP dossier worden gevolgd. Ouders en leerling worden als partner meegenomen en zijn onderdeel van het proces. Door de regie bij de school te leggen en rekening te houden met het instemmingsrecht van ouders – leerling (vanaf 16 jaar) wordt het delen van gegevens gewaarborgd. Elke schoollicentie voldoet aan het Privacy convenant onderwijs en TOP dossier voldoet altijd aan de laatste stand van zaken rondom wet- en regelgeving. Hiermee is de privacy gewaarborgd.

### 2. TOP dossier – (Leerwinst) SWV schoollicentie

De schoollicentie TOP dossier voor het Samenwerkingsverband heeft dezelfde functionaliteiten als de schoollicentie voor scholen.

Een schoollicentie TOP dossier Samenwerkingsverband heeft een ander doel. Het is voor leerlingen die (nog) niet zijn ingeschreven op een school. Deze licentie kan o.a. gebruikt worden voor thuiszitters of leerlingen vanuit een zorginstelling.

### 3. TOP dossier - SWV licentie

Met een SWV TOP dossier heeft het Samenwerkingsverband een webbased programma met een eigen database om arrangeerroutes, toewijzingsroutes en administratieve processen en de bijbehorende communicatie te stroomlijnen. Tevens worden voor het Samenwerkingsverband relevante data opgeslagen en bijgehouden voor de monitoring en verantwoording.

## Memo TOP dossier

Het SWV TOP dossier communiceert met de scholen behorende tot het Samenwerkingsverband. Ook deze omgeving in samenhang met de schoollicenties voldoet aan wet- en regelgeving rondom privacy. Ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband loopt via het TOP dossier platform. Wanneer scholen er zelf niet uitkomen, kunnen zij voor vragen over ondersteuning terecht bij het Samenwerkingsverband. Dit loopt meestal via de intern begeleider, leerkracht of ondersteuning coördinator van de school via het TOP dossier licentie van de school. Om scholen snel en goed te kunnen helpen, is aan elke school een consulent van het Samenwerkingsverband verbonden.

### Bewerkersovereenkomst

Deze paragraaf bevat een opsomming van de diensten van Dotcomschool, waarbij recht wordt gedaan aan wederzijdse rechten en verplichtingen van de overeenkomst, mede gelet op het bepaalde in artikel 14 Wet bescherming persoonsgegevens.

Dotcomschool B.V. is de leverancier van ICT-oplossingen en dienstverlening voor het onderwijs waarbij persoonsgegevens worden verwerkt. Wij vinden het belangrijk om uiterst zorgvuldig met deze persoonsgegevens om te gaan. Dotcomschool B.V. heeft het 'Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy – Leermiddelen en Toetsen' onderschreven. In dit convenant is tussen aanbieders en de onderwijssector vastgelegd dat een onderwijsinstelling in juridische zin de 'Verantwoordelijke' is voor de verwerking van persoonsgegevens. Daardoor hebben en houden onderwijsinstellingen zeggenschap over de gegevens die binnen het TOP dossier worden verwerkt. Dotcomschool B.V. is een 'Bewerker', die uitvoering geeft aan de opdracht van een partij.

De afspraak die hiervoor gelden, zijn vastgelegd in de Bewerkersovereenkomst van Dotcomschool B.V. In de 'Privacy Bijsluiter' van Leerwinst/TOP dossier richten wij ons tot u als partij om u meer specifiek te informeren over onze producten en de bijbehorende gegevensverwerkingen. Daardoor wordt duidelijk welke opdracht u als partij geeft aan Dotcomschool B.V. om gegevens te verwerken. Deze Privacy Bijsluiter stelt u tevens in staat om ouders en leerlingen te informeren over de verwerking van persoonsgegevens.

### Highlight uit de bewerkersovereenkomst

In de bewerkersovereenkomst die voldoet aan de model bewerkersovereenkomst zoals die is vastgesteld in het privacy convenant wordt duidelijk aangegeven en beschreven welke rolverdeling er is met betrekking tot de verwerking en hoe de persoonsgegevens worden verwerkt. Een overzicht van de categorieën Persoonsgegevens en gebruik waarvoor de Persoonsgegevens worden verwerkt, is uiteengezet in de Privacy Bijsluiter van de Dotcomschool Bewerkersovereenkomst. Dotcomschool bewerkstelligt dat voor

## Memo TOP dossier

elk personeelslid die betrokken is bij de Verwerking van de Persoonsgegevens een geheimhoudingsovereenkomst of –beding is gesloten.

Dotcomschool heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige Verwerking. Deze maatregelen zullen, met inachtneming van de stand van de techniek en de kosten gemoeid met de implementatie en de uitvoering van de maatregelen, een passend beschermingsniveau verzekeren, zulks met inachtneming van de risico's die het verwerken van Persoonsgegevens, en de aard daarvan, meebrengen. Dotcomschool heeft een passend beleid voor de omgang met Datalekken.

Dotcomschool verleent Onderwijsinstelling – voor zover redelijkerwijs mogelijk - volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de Wbp, meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen zoals een verzoek om inzage, verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van Persoonsgegevens.

De school heeft samen met ouders/verzorgers en leerling de regie. Binnen TOP dossier is sprake van dataminimalisering in combinatie met doelbinding. TOP dossiers van een leerling worden uit de archieffunctie verwijderd wanneer de bewaartermijn is verstreken.

De ouders/verzorgers en/of de leerling (vanaf 16 jaar) geven actief instemming op het handelingsdeel van TOPdossier middels de ontvangen inzage via het TOP in de schoolomgeving. TOP dossier logt deze instemming met eventuele ingevulde toelichtingen in het logboek van de leerling. Vanaf de startdatum van elk TOP dossier is de logboekfunctie geactiveerd.

### Gecertificeerde Koppelingen

Scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband om de regelingen rond de wet Passend Onderwijs uit te voeren. Hiervoor wordt leerlinginformatie vanuit schoolsystemen overgedragen naar het TOP dossier.

De ICT-infrastructuur op scholen kent meerdere applicaties voor verschillende gebruikersgroepen. Leerlingen en docenten zijn bijvoorbeeld aanwezig in de leerlingadministratie(LAS) en de leervorderingen/toetsen in het Leerlingvolgsysteem (LVS) of Cito programma. Als er een mutatie optreedt – een nieuwe leerling, een naamswijziging, een toets score worden deze dubbel ingevoerd of over getypt in de verschillende applicaties. Het risico dat er daarbij een storende fout insluipt, is groot en extra werk kan tot een hoop ergernis leiden.



## Memo TOP dossier

Met koppelingen, die ook zijn ontwikkeld voor het TOP dossier kunnen gegevens worden geïmporteerd. Dotcomschool is gecertificeerd voor deze koppelingen en zorgt er ook voor dat de koppelingen up to date blijven.

Onderstaande koppelingen zijn beschikbaar zonder extra kosten:

- De DULT-koppeling is een beveiligde en geautomatiseerde uitwisseling met het Computerprogramma LOVS.
- LAS koppeling UWLR (Uitwisseling Leerlinggegevens en Resultaten) met verschillende uitgeverijen en leerlingadministratie systemen
- DOD Hiermee verstuurt u een bestand met gegevens naar de applicaties binnen de onderwijsketen OSO zal deze standaard t.z.t. vervangen voor de overdracht
- OSO bestaat uit 2 onderdelen namelijk de standaard OSO gegevensset + de OSO infrastructuur. OSO kan worden ingezet voor 2 soorten overdracht:
  1. de overdracht van het overstapdossier (OKR) tussen 2 scholen in het kader van de overstap van een leerling.
  2. De overdracht van een aanvraag dossier ten behoeve van een ondersteuningsaanvraag van een school bij een samenwerkingsverband passend onderwijs (vanaf schooljaar 2018).

### Privacy & Security

Het samenwerkingsverband dient een privacyreglement te hebben, waarin de spelregels en rechten en plichten zijn opgenomen. Als bijlage bij het privacyreglement worden de medewerkers van het samenwerkingsverband die toegang hebben tot persoonsgegevens met naam en functie genoemd. Omdat zij onder ‘gezag’ staan van het samenwerkingsverband behoren zij tot de ‘verantwoordelijke’. Met ons als leverancier wordt de bewerkersovereenkomst opgesteld en ondertekend. Wij voldoen aan het “Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy”.

In de Privacy bijsluiter wordt een beschrijving gegeven van de dienstverlening met de Producteigenschappen van de applicatie, met welke categorieën Persoonsgegevens worden verwerkt en onder welke doeleinden deze verwerkingen vallen. In de Technische en Organisatorische Maatregelen van de bewerkersovereenkomst wordt omschreven welke beveiligingsmaatregelen er worden getroffen door ons als leverancier.

## Memo TOP dossier

Onze softwareoplossing voor het SWV, heeft één beveiligde omgeving voor elke school en één beveiligde omgeving voor het Samenwerkingsverband. De Onderwijsinstelling is ten aanzien van de in dienst opdracht uit te voeren verwerkingen van persoonsgegevens de verantwoordelijke.

De softwareleverancier is bewerker in de zin van de Wbp. De Onderwijsinstelling heeft en houdt zelfstandige zeggenschap over het doel en de middelen van de verwerking van de Persoonsgegevens. Alle bedoelde diensten, waaronder eventuele optionele diensten, zijn in de Privacy bijsluiter in deze Bewerkersovereenkomst beschreven.

### SLA

De SLA heeft tot doel het niveau van de dienstverlening vast te leggen. Dit wordt bereikt door belangrijke kenmerken te omschrijven, prestatienormen vast te stellen en de gevolgen van het onverhoopt niet behalen van deze normen vast te leggen.

De SLA beschrijft de werkzaamheden van Dotcomschool:

- het plegen van (periodiek) Onderhoud;
- het herstellen van Fouten;
- het bewaken van Gewenste Beschikbaarheid;
- en leveren van Ondersteuning met support.