



Datum: maandag 06-02-2023
Plaats: grote vergaderzaal, Hertog Aalbrechtweg 5 te Alkmaar
Tijd: 19.30 – 21.30 uur

Aanwezige ouders: dhr. Daan Hes (o) (SAKS), dhr. Frank Busing (o) (SAKS) en mevr. Rosalie van Tol (o) (St. Ronduit)
Aanwezig personeel: mevr. Ellen Thomas (p) (St. Ronduit), dhr. Rob Tuijnman (p) (St. Ronduit) en mevr. Carola Meijer (Blosse) -voorzitter-
Aanwezig overig: dhr. Ekon Hartog (procesondersteuning), mevr. Lisette Bruin (ambtelijk secretariaat)
Plenaire gedeelte: mevr. Astrid Ottenheim (directeur-bestuurder PPO) en mevr. Josien de Groot (PPO)
Afwezig met bericht: dhr. Rudmer Heerema (o) (Tabijn)
Afwezig zonder bericht:

Jaarplanning 2022-2023:	
26-09-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplanning OPR / Activiteitenplan 2022-2023 • Verdelen van onderwerpen onder de leden van de OPR => oktober • Werven nieuwe leden • Jaarrekening 2021, incl. accountantsverslag => oktober
31-10-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Trimesterrapportage (april t/m juli) • Ekon : toelichting op het lezen van financiële stukken / a.d.h.v. Jaarrekening 2021 • Verdeling onderwerpen / thema's
12-12-2022	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan en Begroting 2023 • Astrid Ottenheim 19.30-20.00: gesprek over samenwerking, stukken medezeggenschap • Jolanda Willemsen 20.30-21.00: digitale werkomgeving, introductie Community
06-02-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Trimesterrapportage (augustus t/m december) + RvT voortgang SWV • Huishoudelijk Reglement en Rooster van Aan- en Aftreden (doorgeschoven) • 04.03.02: Wie van de oudergeleding wil aansluiten bij de Netwerkgroep Oudersteunpunt? • 04.07.08: Is afstemming in de HB-onderwerpen nodig? • 04.08.02: Kunnen we al keuzes maken over de digitale werkomgeving (Teams en/of Community)? • 04.08.02: Kunnen we al keuzes maken over welke informatie we gaan delen en in welke vorm?
15-05-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Bestuursverslag + Jaarrekening • 05.09.01: Medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement • 05.09.02: Huishoudelijk Reglement incl. Rooster van Aan en Aftreden
03-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Trimesterrapportage 1 2023 (januari t/m april)
Jaarplanning 2023-2024:	
30-10-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Trimesterrapportage 2 (april t/m juli) + RvT voortgang SWV
04-12-2023	<ul style="list-style-type: none"> • Jaarplan + begroting 2024

Actie- en besluitenlijst vergadering 5 OPR PPO Noord-Kennemerland

Openstaande actiepunten:	
01.05.13	Carola: Navraag naar uitbetaling vacatievergoedingen oudergeleding 2021-2022.
02.04.03	OPR: inplannen in jaaragenda – opvragen verslag Inspectiebezoek 03-10-2022.
03.07.02	Carola: navraag naar uitbetaling vacatievergoedingen januari t/m augustus
04.02.03	Allen: Willen jullie nagaan of jullie maandberichten in jullie mail ontvangen? (vraag van Jolanda Willemsen, zelf contact met haar opnemen of meenemen/inventariseren in de vergadering 06-02-2023).
05.08.01	Carola: melden bij Josien dat Frank zich beschikbaar stelt voor gesprek Inspectie 16-02-2023.
05.08.06	Lisette: melden bij Josien dat Rosalie en Rudmer uitgenodigd worden voor vooroverleg Bestuursverslag vóór de meivergadering bij Michel van Dongen.
05.09.04	Ekon: opzet Werven nieuwe leden, zittingstermijn, rooster van Aan- en Aftreden
05.09.09	Lisette: omzetten archiefmappen van Teams naar Interne OPR / Community.
05.10.02	Carola: Josien vragen of zij 13 maart beschikbaar is voor de werkvergadering.
Afspraken en besluiten 2022-2023:	
01.05.A	Een lid van de OPR woonde de webinar Ouders & Onderwijs bij en doet er binnen de vergadering verslag van.
01.05.C	Trimesterrapportage 2 is geagendeerd. Het is ter informatie aangeboden en beschikbaar gesteld door het delen van de digitale link.
01.05.D	Het Jaarplan 2022, periode augustus t/m december is ter informatie aangeboden.
01.05.E	De Begroting 2022, periode augustus t/m september is ter informatie aangeboden.
01.05.G	Ekon neemt de OPR mee in 'Positionering OPR'.
02.04.02	De bijdrage van de OPR aan Trimesterrapportage 3 is vastgesteld en zal doorgestuurd worden.
02.04.04	Er wordt een brief naar de directeur-bestuurder gestuurd met punten vanuit de vorige vergadering.
02.05.B	De Reglementen OPR en het Huishoudelijk Reglement worden besproken. Ze zijn verouderd en sluiten niet aan. Ze zullen opnieuw vastgesteld worden op een nader te bepalen moment.
02.05.C	Het Rooster van Aan- en Aftreden is doorgenomen. Aanvulling van de OPR is gewenst. We gaan na welke beschrijvingen bij zittingsduur opgenomen kunnen worden in het HHR en welke leden zich gaan focussen op specifieke onderwerpen. We zullen daarna verkiezingen organiseren.
02.05.D	De facilitering van de OPR-leden is toegelicht. Mogelijk vragen we om aanpassingen voor de personeelsgeleding.
02.05.E	De digitale werkomgeving is besproken. Er komt een introductie voor de OPR op het benaderen van stukken in de community en er zal een interne werkmap ingericht gaan worden.
02.05.F	Het Activiteitenplan – Jaarplanning 2022-2023 wordt vastgesteld.
02.05.G	Het Vergaderschema 2022-2023 wordt vastgesteld.
03.05.A	De Trimesterrapportage 3 (april t/m juli) is digitaal ingebracht bij de OPR, maar nog niet besproken.
03.05.B	Drie leden van de OPR woonden de bijeenkomst Inclusief Onderwijs bij.
03.06.B	Ekon introduceert bij de OPR het lezen van financiële stukken.
03.06.09	De OPR komt tot onderstaande verdeling in onderwerpen: <ul style="list-style-type: none"> • Frank en Daan: basisondersteuning en SOP en hoe dat vanuit het SWV ondersteund wordt. • Rob en Ellen: innovatieprojecten zoals: HB-onderwerpen, kansklas, klas op wielen, skill-8, HB-klas, de groei-klas, etc. in relatie tot inclusief onderwijs. • Rudmer en Rosalie: Financiële stukken.
04.02.01	Jolanda Willemsen (PPO) is aanwezig om de leden van de OPR een introductie in de Community te geven.
04.03.01	Josien de Groot en Eva Schmidt (PPO) zijn aanwezig om vragen te beantwoorden en toelichtingen te geven.
04.03.03	Michel van Dongen (PPO) is online aangesloten. Hij licht de Begroting 2023 toe.
04.07.A	De Evaluatie Jaarplan 2022 (augustus t/m december) is ter informatie aangeboden.
04.07.03	Bij bovengenoemd stuk: De OPR blijft van mening dat zowel in beleidsstukken als in evaluatiestukken concrete tekstdelen, doelstellingen en uitwerkingen ontbreken en heeft hier meerdere malen op gewezen en om

Actie- en besluitenlijst vergadering 5 OPR PPO Noord-Kennemerland

	gevraagd. Dit knelpunt moet met de directeur-bestuurder besproken worden en het zal ingebracht worden bij het gesprek met de Raad van Toezicht op 06-02-2023.
04.07.B	Het Jaarplan 2023 en de Begroting 2023 worden ingebracht.
04.07.06	Er is geen advies- of instemmingsvraag bij de OPR ingebracht ten aanzien van het Jaarplan 2023 en de Begroting 2023. De OPR heeft de stukken en de toelichting op de begroting ter kennisname tot zich genomen.
05.02	De OPR voert een gesprek met de directeur-bestuurder over wensen bij beleidsstukken en rapportages. De OPR geeft aan behoefte te hebben aan concreet meetbare data om de processen en de keuzes op navolgbaarheid te kunnen beoordelen.
05.05.01	Op 11-01-2023 is uitgegaan: 221231 Trimesterrapportage OPR (periode september t/m december 2022)
05.08.01	Gesprek met de Inspectie op 16-02-2023: mevr. Meijer en dhr. Busing.
05.08.03	De OPR geeft een positief advies af bij de Honorering Raad van Toezicht.
05.08.04	De OPR stemt in met de Memo vangnetbepaling als addendum bij het Ondersteuningsplan 2022-2026.
05.08.05	Dhr. Daan Hes krijgt een buddyfunctie bij het Ouderondersteuningspunt.
05.09.08	De meeste leden van de OPR spreken hun voorkeur uit voor de Interne OPR binnen de Community als gedeelde werkplek.
05.09.11	Het Jaarverslag OPR 2022 wordt vastgesteld.